

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

«11» августа 2025 г.

№ 271-Д

г. Владикавказ

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством труда и социального развития РСО - Алания
государственной услуги**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 24.12.2021 №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории РСО - Алания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания государственной услуги о выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.М.Абаев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«11» августа 2025 г.

№ 0146-25-1

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 августа 2025г. № 271-Д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом
несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами, за исключением
доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе
распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных
законодательством»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством» (далее - соответственно Административный регламент, Минтруд, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания, утвержденными постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2021 года № 465.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур территориальными органами Минтруда при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

4. Государственная услуга «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством» (далее - государственная услуга) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим (пребывающим) на территории Республики Северная Осетия-Алания.

5. Заявителями на получение государственной услуги являются:

5.1. Вариант 1.

5.1.1. По государственной услуге (подуслуге) - выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами:

родитель несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

опекун несовершеннолетнего подопечного, не достигшего возраста 14 лет;

опекун совершеннолетнего недееспособного подопечного;

5.2. Вариант 2.

По государственной услуге (подуслуге) - выдача предварительного разрешения на дачу согласия на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами:

родитель несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 14 лет;

попечитель несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет;

попечитель совершеннолетнего не полностью дееспособного подопечного.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого территориальным органом Минтруда, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Действие настоящего Административного регламента не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством».

7.1. В рамках государственной услуги предусмотрено предоставление следующих подуслуг:

Вариант 1.

Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами (далее - подуслуга 1);

Вариант 2.

Дача согласия на выдачу предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами (далее - подуслуга 2).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - уполномоченный орган) через свои территориальные органы – управления социальной защиты населения (далее – территориальные органы Минтруда, расположенные по месту жительства (пребывания) заявителя.

9. Территориальные органы Минтруда при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

11. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги являются:

Вариант 1.

для подуслуги 1 - выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного);

Вариант 2.

для подуслуги 2 - выдача предварительного разрешения на дачу согласия на выдачу предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо решение об отказе в

даче согласия на выдачу предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного).

13. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение территориального органа Минтруда о предоставлении государственной услуги либо распоряжение территориального органа Минтруда об отказе в предоставлении государственной услуги.

14. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в территориальном органе Минтруда, в федеральной государственной информационной сети «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности), в МФЦ, через организации почтовой связи.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Минтруда, а также его должностных лиц размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, официальном сайте Минтруда.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы (сведения), указанные в пунктах 1 - 18 Перечня документов (сведений), необходимых для выдачи предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами, являющегося приложением 1 к настоящему Административному регламенту (далее - Перечень).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документы (сведения), указанные в пунктах 19 - 23 Перечня.

19. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

21.1. непредставление заявителем документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

21.2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

21.3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

21.4. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

21.5. обращение заявителя в территориальный орган Минтруда не по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего (подопечного);

21.6. наличие ограничений (обременений) на отчуждаемое или приобретаемое жилое помещение (за исключением наличия ограничений (обременений) на отчуждаемое или приобретаемое помещение, находящееся в залоге (ипотеке));

21.7. наличие правопритязаний или заявленных в судебном порядке прав на имущество, приобретаемое на имя несовершеннолетних или подопечных;

21.8. наличие документов (сведений) о непригодности приобретаемого жилого помещения в результате совершения сделки;

21.9. ущемление (нарушение) прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего или подопечного;

21.10. государственная регистрация смерти несовершеннолетнего или подопечного;

21.11. представление заявления об отзыве заявления о выдаче предварительного разрешения.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

25.1. посредством Единого портала - один рабочий день;

25.2. в МФЦ - один рабочий день;

25.3. в территориальный орган Минтруда - один рабочий день;

25.4. через организации почтовой связи - один рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

29.1. Единый портал;

29.2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

29.3. государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

29.4. единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав и последовательность административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

30.1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

30.2. межведомственное информационное взаимодействие;

30.3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

30.4. предоставление результата государственной услуги.

31. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

31.1. приостановление предоставления государственной услуги;

31.2. предоставление дополнительных сведений от заявителя;

31.3. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

31.4. распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

32.1. лично;

32.2. через МФЦ;

32.3. в форме электронных документов с использованием сети «Интернет» через Единый Портал (при наличии технической возможности);

32.4. через организации почтовой связи.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

33.1. в территориальном органе Минтруда при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

33.2. в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

33.3. посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

33.4. путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

34. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

37. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены территориальным органом Минтруда в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:

37.1. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания - «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», «Сведения из реестра лиц, связанные с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», «Сведения из ЕГИССО по СНИЛС»;

37.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания - «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», «Сведения о паспортном досье по СНИЛС»;

37.3. Федеральной налоговой службой по Республике Северная Осетия-Алания - «Сведения о смерти», «Сведения о рождении ребенка»;

37.4. Единым государственным реестром недвижимости по Республике Северная Осетия-Алания - «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости».

38. В целях получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, территориальный орган Минтруда не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

39. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства)» направляется в территориальный орган Минтруда по месту учета подопечного.

Срок направления указанного информационного запроса составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на указанный информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в территориальный орган Минтруда по месту учета подопечного.

Приостановление предоставления государственной услуги

40. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Территориальный орган Минтруда отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

42. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

43. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

43.1. на Едином портале (при наличии технической возможности);

43.2. лично в территориальном органе Минтруда;

43.3. в МФЦ;

43.4. через организации почтовой связи.

44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя

46. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знании (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

47. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

48. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

49. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на распоряжение имуществом
несовершеннолетнего (подопечного)
либо его доходами, за исключением доходов,
которыми несовершеннолетний (подопечный)
вправе распоряжаться самостоятельно,
в случаях, установленных законодательством»

Перечень документов (сведений), необходимых для выдачи
предварительного разрешения на распоряжение имуществом
несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами

| № п/п | Наименование документа (сведений) | Источник документов (сведений)/способ получения |
|----------|--|--|
| 1. | документ, удостоверяющий личность заявителя | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 2. | документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (подопечного), достигшего 14 лет | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае получения предварительного разрешения опекуном (попечителем) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства) с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 4. | свидетельство о рождении | заявитель, |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>несовершеннолетнего (подопечного) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства) с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p> | <p>посредством представления подтверждающих документов</p> |
| 5. | <p>документы, подтверждающие право собственности несовершеннолетнего (подопечного) на:</p> <p>1) недвижимое имущество, в отношении которого совершается сделка в случае, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (предоставляется в случае получения предварительного разрешения на отчуждение либо приобретение недвижимого имущества несовершеннолетнего (подопечного));</p> <p>2) транспортное средство, оружие, ценные бумаги (предоставляется в случае получения предварительного разрешения на отчуждение транспортного средства, оружия, ценных бумаг несовершеннолетнего (подопечного))</p> | <p>заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p> |
| 6. | <p>документы, подтверждающие наличие мнения несовершеннолетнего (подопечного) на отчуждение имущества либо распоряжение доходами:</p> <p>1) письменное согласие совершеннолетнего подопечного, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица территориального органа Минтруда или в присутствии сотрудника МФЦ, а при невозможности установления его мнения - письменная информация, составленная в произвольной форме в присутствии должностного лица территориального органа Минтруда или в присутствии сотрудника МФЦ, о его предпочтениях, полученная от родителей такого гражданина, его прежних опекунов, иных лиц, оказывавших такому</p> | <p>заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>гражданину услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности (в случае получения предварительного разрешения опекуном в отношении совершеннолетнего подопечного, признанного недееспособным);</p> <p>2) письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица территориального органа Минтруда или в присутствии работника МФЦ (в случае получения предварительного разрешения родителем (попечителем) в отношении несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет);</p> <p>3) письменное согласие совершеннолетнего, ограниченного в дееспособности, подопечного, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица территориального органа Минтруда или в присутствии работника МФЦ (в случае получения предварительного разрешения опекуном в отношении совершеннолетнего, ограниченного в дееспособности, подопечного)</p> | |
| 7. | <p>письменное заявление второго родителя, содержащее мнение о совершаемой сделке либо распоряжении доходами несовершеннолетнего, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица территориального органа Минтруда или в присутствии сотрудника МФЦ (в случае получения предварительного разрешения одним из родителей несовершеннолетнего)</p> | <p>заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p> |
| 8. | <p>документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (в случае отсутствия документа, указанного в пункте 7 настоящего Перечня):</p> <p>1) свидетельство о смерти одного из родителей (в случае регистрации записи</p> | <p>заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>соответствующего акта компетентными органами иностранного государства) с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) одного из родителей родительских прав;</p> <p>3) вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим);</p> <p>5) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения;</p> <p>6) вступившее в законную силу решение суда (приговор) о назначении принудительного лечения;</p> <p>7) вступивший в законную силу приговор суда о назначении одному из родителей меры наказания в виде лишения свободы;</p> <p>8) документ о нахождении родителя в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;</p> <p>9) иной документ, подтверждающий невозможность выяснения мнения одного из родителей</p> | |
| 9. | <p>проект договора по сделке в отношении отчуждаемого имущества несовершеннолетнего (подопечного) с указанием всех существенных условий договора, на которых он будет заключен с</p> | <p>заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | конкретным лицом (лицами) (предоставляется в случае получения предварительного разрешения на отчуждение имущества несовершеннолетнего (подопечного)) | |
| 10. | проект договора по сделке в отношении приобретаемого имущества на имя несовершеннолетнего (подопечного) с указанием всех существенных условий договора, на которых он будет заключен с конкретным лицом (лицами) (предоставляется в случае получения предварительного разрешения на приобретение имущества несовершеннолетнего (подопечного)) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 11. | справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев одного из родителей и (или) иной документ, подтверждающий доход родителей несовершеннолетнего (предоставляется в случае оформления приобретаемого жилого помещения в залог (ипотеку)) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 12. | справка от застройщика о готовности строящегося дома в процентном соотношении (предоставляется при приобретении строящегося объекта недвижимости) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 13. | проект кредитного договора с приложением графика погашения кредитных платежей с указанием всех существенных условий договора, на которых он будет заключен с конкретным лицом (лицами) (предоставляется в случае приобретения на имя несовершеннолетнего (подопечного) жилого помещения в залог (ипотеку)) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 14. | выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего или подопечного с указанием данных о размере денежных средств на счету (предоставляется при условии зачисления денежных средств на лицевой счет несовершеннолетнего) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|-----|--|--|
| | (подопечного), в случае отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному), при перемене места жительства (смене муниципального образования), а также при получении предварительного разрешения на расходование денежных средств несовершеннолетнего (подопечного) (представляется не позднее 10 календарных дней со дня выдачи) | |
| 15. | договор банковского вклада с банком с указанием реквизитов банковского счета, открытого на имя несовершеннолетнего (подопечного) к лицевому счету (предоставляется дополнительно к документу из пункта 14 настоящего Перечня при условии зачисления денежных средств на лицевой счет несовершеннолетнего (подопечного), в случае отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному), при перемене места жительства (смене муниципального образования), а также при получении предварительного разрешения на расходование денежных средств несовершеннолетнего (подопечного)) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 16. | документы, подтверждающие необходимость оплаты лечения, в том числе дорогостоящего лечения, оплаты обучения, проезда к месту отдыха и обратно, приобретения транспортного средства, иных дорогостоящих нужд для несовершеннолетнего (подопечного) (предоставляются в случае получения предварительного разрешения на расходование денежных средств несовершеннолетнего (подопечного)) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 17. | документы, подтверждающие стоимость дорогостоящих: работ, услуг, лечения, обучения, проезда к месту отдыха и обратно, транспортного средства, иных дорогостоящих нужд несовершеннолетнего (подопечного), разрешение на оплату которых в интересах | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|-----|---|--|
| | несовершеннолетнего (подопечного) заявителем запрашиваются средства (договор об оказании услуг (работ), счет на оплату и др.) (предоставляются в случае получения предварительного разрешения на расходование денежных средств несовершеннолетнего (подопечного)) | |
| 18. | документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) в отношении подопечного, в интересах которого подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 19. | сведения о рождении несовершеннолетнего (подопечного) (за исключением случая регистрации рождения компетентным органом иностранного государства) | посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20. | сведения о смерти одного из родителей (за исключением случая регистрации смерти компетентным органом иностранного государства) | посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21. | сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (в случае невозможности получения документа о мнении второго родителя по причине нахождения его в розыске) | посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22. | сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22. | сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном | посредством единой системы |

| | | |
|-----|---|--|
| | реестре недвижимости (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) | межведомственного электронного взаимодействия |
| 23. | сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя, несовершеннолетнего (подопечного) | посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»

| | |
|---|---|
| | <p>Начальнику Управления социальной защиты населения по _____ району</p> <p>_____</p> <p>(ФИО руководителя территориального органа Минтруда)</p> <p>от _____, (Ф.И.О. заявителя полностью)</p> <p>проживающего по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный тел. _____</p> <p>_____</p> |
| Заявление | |
| <p>Я, _____,</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя)</p> <p>являясь родителем, опекуном _____,</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя и (если имеется) отчество несовершеннолетнего (подопечного))</p> <p>прошу дать разрешение:</p> <p>1) на совершение сделки несовершеннолетнего (подопечного)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(указать вид сделки (купля-продажа, мена и др.))</p> | |

имущества _____

(указать вид имущества)

В СВЯЗИ С _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи, перемена места жительства, смена района проживания, выезд в другой регион, раздел наследственного имущества и др.)

при условии _____

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие ущемления прав несовершеннолетнего (подопечного) при отчуждении принадлежащих ему прав) <*>;

2) на распоряжение (снятие, перевод) денежными средствами несовершеннолетнего (подопечного), поступившими на счет

№ _____,

открытый в _____

(наименование, адрес кредитной организации)

в виде _____,

(доходов от реализации имущества (управления имуществом) несовершеннолетнего (подопечного) и т.п.)

в сумме _____,

(цифрами и прописью сумма денежных средств либо % от дохода) ежемесячно/единовременно (нужное подчеркнуть), необходимых для <***>:

3) дать разрешение на дачу согласия несовершеннолетнему (подопечному) на совершение сделки несовершеннолетнего (подопечного) _____

имущества _____

(указать вид сделки (купля-продажа, мена и др.))

(указать вид имущества)

В СВЯЗИ С _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи, перемена места жительства, смена района проживания, выезд в другой регион, раздел наследственного имущества и др.)

при условии _____

_____ ,
 (подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие
 ущемления прав несовершеннолетнего (подопечного) при отчуждении принадлежащих
 ему прав) <*>;

4) дать разрешение на дачу согласия несовершеннолетнему (подопечному)
 на распоряжение (снятие, перевод) денежными средствами
 несовершеннолетнего (подопечного), поступившими на счет

№ _____ ,

открытый в _____ ,
 (наименование, адрес кредитной организации)

в виде _____ ,

(доходов от реализации имущества (управления имуществом) несовершеннолетнего
 (подопечного) и т.п.)

в сумме _____ ,

(цифрами и прописью сумма денежных средств либо % от дохода)
 ежемесячно/единовременно (нужное подчеркнуть), необходимых для <*>:

Решение желаю получить:

 (указать способ получения)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие территориальному органу Минтруда, расположенному по адресу: _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и хранение моих персональных данных, данных моего ребенка (подопечного), содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных территориальный орган Минтруда вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных территориальным органом Минтруда осуществляется в целях предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

| | | |
|---|--------------------|-----------------|
| _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
|---|--------------------|-----------------|

* В случае отчуждения недвижимого либо движимого имущества при условии зачисления денежных средств на счет несовершеннолетнего (подопечного), в обязательном порядке указывается сумма, номер счета, наименование банка.

** Указываются цели распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного):

1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения.
2. Оплата обучения по основным образовательным программам.
3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно.
4. Зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой.
5. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.).
6. Приобретение транспортного средства.
7. Оплата продуктов.
8. Приобретение одежды, инвентаря.
9. Другие нужды несовершеннолетнего (подопечного).

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного разрешения
на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного)
либо его доходами, за исключением доходов, которыми
несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться
самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителя (профилирование)

| № п/п | Признак заявителя | Цели распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного) |
|--|--|---|
| Результат предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами:» | | |
| Категория заявителя | | |
| 1 | родитель несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста 14 лет; | 1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения. 2. Оплата обучения по основным образовательным программам. 3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно. 4. Зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой. 5. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.). 6. Приобретение транспортного средства. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>7. Оплата продуктов.</p> <p>8. Приобретение одежды, инвентаря.</p> <p>9. Другие нужды несовершеннолетнего (подопечного).</p> |
| 2 | опекун несовершеннолетнего подопечного, не достигшего возраста 14 лет; | <p>1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения.</p> <p>2. Оплата обучения по основным образовательным программам.</p> <p>3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно.</p> <p>4. Зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой.</p> <p>5. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.).</p> <p>6. Приобретение транспортного средства.</p> <p>7. Оплата продуктов.</p> <p>8. Приобретение одежды, инвентаря.</p> <p>9. Другие нужды несовершеннолетнего (подопечного).</p> |
| 3 | опекун совершеннолетнего недееспособного подопечного; | <p>1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения.</p> <p>2. Оплата обучения по основным образовательным программам.</p> <p>3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно.</p> <p>4. Зачисление на счет, открытый в</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой.</p> <p>5. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.).</p> <p>6. Приобретение транспортного средства.</p> <p>7. Оплата продуктов.</p> <p>8. Приобретение одежды, инвентаря.</p> <p>9. Другие нужды несовершеннолетнего (подопечного).</p> |
|--|--|---|

Таблица 2. Перечень признаков заявителя (профилирование)

| № п/п | Признак заявителя | Цели распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного) |
|--|---|---|
| Результат предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на дачу согласия на распоряжение имуществом несовершеннолетнего (подопечного) либо его доходами» | | |
| | Категория заявителя | |
| 1 | родитель несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 14 лет; | <p>1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения.</p> <p>2. Оплата обучения по основным образовательным программам.</p> <p>3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно.</p> <p>4. Зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой.</p> <p>5. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната,</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>земельный участок и др.).</p> <p>6. Приобретение транспортного средства.</p> <p>7. Оплата продуктов.</p> <p>8. Приобретение одежды, инвентаря.</p> <p>9. Другие нужды несовершеннолетнего (подопечного).</p> |
| 2 | <p>попечитель несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет;</p> | <p>1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения.</p> <p>2. Оплата обучения по основным образовательным программам.</p> <p>3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно.</p> <p>4. Зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой.</p> <p>5. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.).</p> <p>6. Приобретение транспортного средства.</p> <p>7. Оплата продуктов.</p> <p>8. Приобретение одежды, инвентаря.</p> <p>9. Другие нужды несовершеннолетнего (подопечного).</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | <p>попечитель совершеннолетнего не полностью дееспособного подопечного</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата лечения, в том числе дорогостоящего лечения. 2. Оплата обучения по основным образовательным программам. 3. Оплата проезда к месту отдыха и обратно. 4. Зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой. 5. Приобретение недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.). 6. Приобретение транспортного средства. 7. Оплата продуктов. 8. Приобретение одежды, инвентаря. 9. Другие нужды несовершеннолетнего (подопечного). |
|---|--|---|