



Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 21 » 10 2025 г.
№ 0180-25-1

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

№ 66

« 15 » октября 2025 г.

г. Владикавказ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Согласование архитектурно-
градостроительного облика объекта капитального строительства на
территории Республики Северная Осетия-Алания»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2021 года №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания» согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Ведущему советнику отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания К.Э.Касаевой обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания С.В. Бдтаева.

Министр

М. Бетанов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания
от 15 октября_2025 г. № 66

**Административный регламент
Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания
по предоставлению государственной услуги «Согласование архитектурно-
градостроительного облика объекта капитального строительства
на территории Республики Северная Осетия-Алания»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – государственная услуга) Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство).

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Республике Северная Осетия-Алания и в электронной форме в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

1.3. За предоставлением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных правилами землепользования и застройки на территории Республики Северная Осетия-Алания.

1.4. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении объектов, установленных статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правилами согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Министерство строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания с заявлением (далее – заявитель).

2.2. Категория заявителей:

2.3. Правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.

2.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Непосредственное оказание государственной услуги осуществляется структурным подразделением Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) - отделом архитектуры и градостроительства (далее - отдел).

Место нахождения: 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Чкалова, д. 3

График работы Министерства:

понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Министерства сокращается на 1 час.

3.2. Информация по оказанию государственной услуги может предоставляться:

по телефону начальника отдела - (8672) 40-57-11;

письменно, при направлении письменного обращения заявителем;

по электронной почте Министерства: arh@minstroy.alania.gov.ru;

в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ);

посредством публикации в республиканских СМИ;

при личном обращении граждан.

3.3. Размещение информации о правилах предоставления государственной услуги осуществляется на официальном сайте Министерства - www.minstroy.alania.gov.ru и на стендах Министерства в местах предоставления государственной услуги.

На официальном сайте Министерства и информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес страницы Министерства на официальном портале Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

процедура предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образцы заполнения заявления.

3.4. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях Министерства, которые располагают необходимыми сведениями.

Предельное время консультирования не может превышать 10 минут.

3.5. По телефонам должностные лица отдела, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

При личном обращении граждан (законных представителей) должностное лицо Министерства информирует об условиях и правилах предоставления государственной услуги. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами продолжительностью 15 минут не более двух раз.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1 Государственная услуга «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» на территории Республики Северная Осетия-Алания.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими органами:

органами местного самоуправления.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1 Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1.1 Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, оформленного в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, оформленное в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства размещается на официальном сайте Министерства и направляется в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган.

6.3. Внесение изменений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (-ов) капитального строительства, осуществляется по результатам оценки материалов в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для

согласования архитектурно-градостроительного облика и предусматривает аннулирование ранее выданного и выдачу нового решения Министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства в отношении Объекта.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1 Срок осуществления проверки прилагаемых к заявлению разделов проектной документации со дня получения заявления составляет один рабочий день.

В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, или в случае выявления в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации заявление и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются инициатору с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.

7.2 Срок предоставления государственной услуги составляет десять рабочих дней с даты регистрации заявления.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Заявитель предоставляет в Министерство заявление, согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту, которое содержит:

8.1.1. Наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

8.1.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

8.1.3. Наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

8.2. К заявлению прилагаются следующие разделы проектной документации (в электронном виде) объекта капитального строительства:

8.2.1. Пояснительная записка (в т.ч. градостроительный план земельного участка);

8.2.2. Схема планировочной организации земельного участка;

8.2.3. Объемно-планировочные и архитектурные решения.

8.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

8.3.1. Электронный носитель с информацией и документами, указанными в пункте 9.2. настоящего регламента.

8.3.2. Собранный в один электронный документ: Титульный лист с наименованием объекта; Ситуационный план; План благоустройства (озеленения); 3Д визуализации фасадов; Планы этажей; Фасады с цветовыми решениями и указанием на материалы; Развертка улицы основного фасада(ов).

9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктом 4 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая

2023 г. № 857 или в случае выявления в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта разделов проектной документации заявление и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются инициатору с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, которым они были поданы.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

10.1 Оснований для приостановления процедуры предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10.2. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме в адрес Министерства. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

10.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также на получение результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13.1. Максимальное время ожидания регистрации запроса заявителя на предоставление государственной услуги не должно превышать 15 минут.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

14.2. С требованиями к помещениям в которых предоставляются государственные услуги можно ознакомиться на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (<https://minstroy.alania.gov.ru>) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

15.1. Требования к показателям качества и доступности предоставления услуг размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

16. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16.1. При предоставлении услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления услуги, размещенную на Едином портале;

б) подать заявление о предоставлении услуги, иные документы, необходимые для предоставления услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления услуги посредством Единого портала;

д) получить результат предоставления услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, информационной системы, портала федеральной обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

17.1. Перечень вариантов (порядок) предоставления государственной услуги:

17.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день с момента поступления.

17.1.2 Рассмотрение документов и подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги:

17.1.3. В случае принятия решения о согласовании/отказе в согласовании не может превышать десять рабочих дней с даты регистрации заявления.

17.1.4. В случае принятия решения о возврате заявления и документов заявителю по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Административного регламента - два рабочих дня со дня получения документов.

17.1.5. Подписание решения о согласовании (о внесении изменений) – не позднее дня окончания предыдущей административной процедуры.

17.1.6. Выдача результата – один рабочий день.

17.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

17.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Министерство заявления и документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Административного регламента.

17.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме, специалист, наделенный в соответствии с должностной инструкцией, функциями, формирует комплект документов, поступивших в электронной форме. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

17.3. Рассмотрение документов об оказании государственной услуги.

17.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Министерства, уполномоченному на их рассмотрение и подготовку проекта решения.

17.3.2 Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо сектора архитектурной деятельности Министерства.

17.3.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

17.3.4. При принятии решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства:

а) проверка и рассмотрение направленных заявителем документов на наличие и правильность оформления - в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления.

б) рассмотрение направленных заявителем документов и документов, полученных по межведомственным запросам - в течение 6 рабочих дней с даты регистрации заявления.

в) подготовка проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта

капитального строительства по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

или проекта решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту - в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или проекта решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

17.4. При принятии решения о возврате заявления и документов заявителю по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Административного регламента.

17.4.1. Проверка наличия и правильности оформления направленных заявителем документов в течение 1 рабочего дня со дня получения документов.

17.4.2. Направление заявителю решения о возврате заявления и документов – в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

17.5. Принятие и подписание решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) либо решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства.

17.5.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом сектора архитектурной деятельности Министерства, ответственным за формирование проекта решения, должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

17.5.2. Содержание административного действия: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственному за принятие и подписание решения.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия: не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации заявления.

17.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Министр или иное должностное лицо Министерства, уполномоченное правовым актом Министерства на подписание решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, решений об отказе в согласованиях архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, решений о внесении изменений в согласования архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, решений об отказе во внесении изменений в согласования архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства (далее - Уполномоченное лицо).

17.5.4. Критерием принятия решения является совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента;

б) соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

17.6. Результат выполнения административной процедуры:

а) подписание решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик);

б) подписание решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства;

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется в количестве двух экземпляров. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр хранится в Министерстве. Документы, представленные (направленные) заявителем для предоставления государственной услуги в электронной форме, хранятся в Министерстве, в том числе, если по результатам их рассмотрения вынесено решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

17.7. Выдача результата.

17.7.1. Основание для начала административной процедуры - подписанное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (о внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика (во внесении изменений в архитектурно-градостроительный облик) объекта капитального строительства либо решение о возврате заявления и документов заявителю.

17.7.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Министерства, ответственный за делопроизводство.

17.7.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результат предоставления государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, либо решение о возврате заявления и документов заявителю и направляет его способом, указанным в заявлении в течение 1 рабочего дня с даты регистрации.

17.7.4. Результат выполнения административной процедуры: согласование с Главным архитектором РСО-Алания до 2 рабочих дней.

17.7.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.1.1. На Едином портале.

18.1.2. В Министерстве.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы Единого портала.

18.2.2. Посредством опроса в Министерстве.

19. Описание вариантов предоставления государственной услуги

19.1. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом (порядком) предоставления государственной услуги, указанным в пункте 17.1.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача решения о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

РЕШЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Владикавказ

**О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Вид работ: _____

2. Наименование объекта: _____

3. Местонахождение объекта:

адрес: _____

кадастровый номер земельного
участка/объекта: _____

4. Функциональное назначение объекта:

5. Основные параметры объекта:

общая площадь, площадь здания (кв.м): _____

этажность: _____

6. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства
соответствует требованиям, утвержденным в градостроительном регламенте.

(уполномоченное
должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача решения о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

РЕШЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Владикавказ

**ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ
АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Наименование объекта: _____

2. Местонахождение объекта:

адрес: _____

кадастровый номер земельного
участка/объекта: _____

4. Функциональное назначение объекта: _____

5. Основные параметры объекта:

общая площадь, площадь здания (кв.м): _____

этажность: _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», рассмотрено заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного

облика объектов капитального строительства» и принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему (-им) основанию (-ям):

(обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, градостроительным требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте)

(уполномоченное
должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача решения о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта
капитального строительства»

в Министерство строительство и архитектуры РСО-
Алания

от _____
(для заявителя юридического лица - полное
наименование, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации, место
нахождения, контактная информация: телефон, эл.
почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя,
отчество, паспортные данные, регистрация по месту
жительства, адрес фактического проживания
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального
строительства

Заявитель _____

*(- наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (в случае подачи заявления
юридическим лицом); - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
(в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом))*

Адрес места жительства _____

Факс _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается)

расположенного _____

*(указывается кадастровый номер и местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции ОКС), кадастровый
номер (при его наличии) и местонахождение земельного участка)*

Главный архитектор проекта _____

ФИО

Идентификационный номер
НОПРИЗ

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень прилагаемых документов:

(При заполнении прилагаемых документов необходимо в соответствующем столбце поставить галочку.)

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Разделы проектной документации объекта капитального строительства: | |
| | 1.1. Пояснительная записка | |
| | 1.2. Схема планировочной организации земельного участка | |
| | 1.3. Объемно-планировочные и архитектурные решения. | |
| 2* | Электронный носитель с информацией и документами, указанными в пункте 1 | |
| 3* | Собранный в один альбом материал для рассмотрения | |

**При наличии.*

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу предоставить *(нужное подчеркнуть)*:

- вручить лично
- в форме электронного документа на электронную почту
- посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу предоставить *(нужное подчеркнуть)*:

- вручить лично
- в форме электронного документа на электронную почту
- посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача решения о согласовании архитектурно
-градостроительного облика объекта
капитального строительства»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда выдан),
проживающий (ая) адресу: _____, настоящим даю согласие
на обработку моих персональных данных в целях получения государственной услуги
по _____ (указать конкретную услугу).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

Я даю согласие на сбор, систематизацию, хранение, использование, передачу третьим
лицам, а также иные действия (операции), необходимые для достижения целей обработки,
указанных выше.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до полного выполнения целей
обработки или до его отзыва мной в установленном законом порядке.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами, предусмотренными Федеральным
законом № 152-ФЗ, в том числе с правом на доступ к своим персональным данным.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Владикавказ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», в том числе Административного регламента, утверждённого приказом Министерства строительства и архитектуры РСО-Алания от _____ № _____, в приеме заявления о предоставлении государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания» от _____ № _____ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

| Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.1 Административного регламента | Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги |
|---|--|---|
| | | |

(уполномоченное
должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)