

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

«02» июля 2026 г.

№ 228-А

г. Владикавказ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**предоставления Министерством труда и социального развития
Республики Северная Осетия – Алания государственной услуги
«Назначение государственной социальной помощи на основании
социального контракта»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 24.12.2021 №465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия - Алания»,

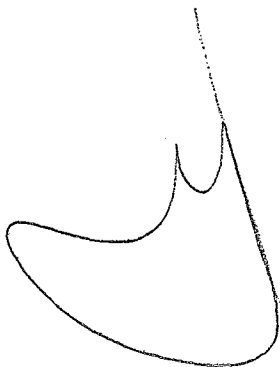
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания от 27.08.2024 № 350-Д «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.М. Абаев

Администрация Главы РСО-Алания и
Правительства РСО-Алания
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 2 » июля 2026 г.

№ 0216-26-1

Утверждено
приказом МТиСР
№ 288-Д от 02.07.2026 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта»

(сокращенное наименование - назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта) (далее – регламент, государственная услуга)

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляется физическим лицам из числа граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории Республики Северная Осетия-Алания.

Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает:

а) у малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан и других категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Северная Осетия-Алания;

б) у граждан - ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений) - у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за

исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Северная Осетия –Алания.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия -Алания через свои территориальные органы – управления социальной защиты населения республики по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:
решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 раздела V приложения к настоящему регламенту (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 раздела V приложения к настоящему регламенту (бумажный носитель, в форме электронного документа).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в территориальный орган;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя Единого портала;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в территориальном органе с полным комплектом документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и(или) по иным запросам территориального органа.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении в территориальный орган - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в территориальный орган - в день поступления заявления в АС АСП или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления АС АСП, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Местоположение помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещение), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания

(строения), в котором размещено помещение территориального органа, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Вход в помещение территориального органа должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение территориального органа должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование территориального органа (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);
- режим работы;
- график приема.

14. Помещения территориального органа оборудуются электронной системой управления очередью (по возможности), световым информационным табло (по возможности), системой кондиционирования воздуха (по возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов Минтруда (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом

с компьютером.

15. При входе в помещение территориального органа и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

- почтовый адрес территориального органа Минтруда и его вышестоящего органа;
- адрес сайта Министерства;
- справочный номер телефона территориального органа, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- режим работы территориального органа;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинки (кабинета);
- фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;
- условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- возможность допуска в помещение территориального органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- соответствующая помощь работников территориальных органов,

предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

16. В случае отсутствия возможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, АС АСП, СМЭВ.

20. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

22. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

23. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в территориальный орган непосредственно либо МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством Единого портала подписанное заявителем, оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и(или) ошибки в произвольной форме и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный работник территориального органа устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (документ) территориальный орган направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Форма заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Регламентом не предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

установления факта наличия в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем недостоверной и(или) неполной информации.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлениях о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для оказания государственной помощи в сроки, установленные пунктом 25 Правил;

4) непредставление заявителем в территориальный орган доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 36 Правил;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

6) достижение предела численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 10 Правил, согласованного с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год;

7) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 Правил;

8) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

9) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной помощи в соответствии с пунктом 32 Правил;

10) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг;

11) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед территориальным органом, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

12) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 10 Правил;

13) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 30 настоящих Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 Правил), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с пунктом 30 Правил;

14) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 Правил;

15) регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или осуществление (планирование осуществления) деятельности в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 Правил, за пределами Республики Северная Осетия-Алания;

16) решение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов, плана ведения личного подсобного хозяйства);

17) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 10 Правил;

18) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с приложением 11 к настоящим Правилам, за исключением случая вынесения УСЗН решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с приложением 15 к настоящим Правилам;

19) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

20) наличие у граждан, указанных в подпункте 2 и 3 пункта 4 настоящих Правил, завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 10 Правил, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

21) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил, из числа направлений деятельности, содержащихся в приложении 16 к настоящим Правилам;

22) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил;

23) непредставление гражданином, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящих Правил, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Северная Осетия-Алания) в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденной Правилами оказания помощи субъектами РФ;

24) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на

основании социального контракта в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 10 Правил.

28. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 10 Правил;

б) непредставление заявителем в территориальный орган документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 10 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 Правил;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 Правил;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 10 Правил;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен федеральным законодательством, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 Правил;

к) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее

заключенного социального контракта в соответствии с приложением 11 к Правилам, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Территориальный орган проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством СМЭВ.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «ж» и «з» пункта 28 настоящего регламента, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 28 настоящего регламента, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется в территориальном органе и посредством Единого портала

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в таблице №1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в приложении к настоящему регламенту (таблица №2).

33. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

35. Государственная услуга может быть предоставлена любым территориальным органом в Республике Северная Осетия-Алания по выбору заявителя.

36. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Территориальный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АС АСП;

для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего регламента:

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АС АСП;

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу;

сведения о трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

3) в органе государственной службы занятости населения (при отсутствии сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными;

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы;

4) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования) - для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего регламента:

сведения о размере пенсии и иных выплатах;

5) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего регламента:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и(или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

сведения о нахождении заявителя и(или) членов его семьи в розыске; сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (при технической реализации);

6) в органе Федеральной службы судебных приставов - для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего регламента:

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей;

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю;

постановление либо справка службы судебных приставов-исполнителей о розыске должника по исполнительному документу о взыскании алиментов на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;

7) в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства - для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего регламента:

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе;

8) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения об участии заявителя и(или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

9) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере - для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего регламента:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Республики Северная Осетия -Алания;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений АС АСП;

сведения о факте обучения заявителя и(или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии (при технической реализации);

сведения о статусе семьи "многодетная".

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

39. В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления территориальный орган вправе вернуть такие заявления и(или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и(или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней, о чем заявителю направляется уведомление.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АС АСП, либо в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Заявитель представляет в территориальный орган доработанное заявление о назначении и(или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и(или) документов (сведений) от территориального органа.

40. Предоставления государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

представление заявителем доработанного заявления о назначении и(или) доработанных документов (сведений).

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются со дня их поступления в территориальный орган.

41. Территориальный орган принимает решение о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении государственной услуги на 20 рабочих дней в случаях:

а) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 27 Правил;

в) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 29 Правил;

г) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 30 Правил;

В случае продления срока принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной помощи территориальный орган в срок не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление почтой (в том числе электронной) или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта УСЗН издает приказ.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

43. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в территориальный орган;

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

Получение дополнительных сведений от заявителя

44. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист территориального органа в день установления

факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте;
- лично в территориальном органе.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления территориальный орган уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Территориальный орган в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления территориального органа представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется территориальным органом в АС АСП в день его отправления);
- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки территориальным органом уведомления через Единый портал (при технической реализации).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

45. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи
на основании социального контракта»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) Территориальный орган – территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия –Алания- управление социальной защиты населения";
- г) Министерство – Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания;
- д) АС АСП - автоматизированная система адресной социальной помощи
- е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) Правила - Правила оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденные постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2024 г. N 434 «Об утверждении правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Северная Осетия-Алания».

2. Условные обозначения:

- [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- П(з) - представитель заявителя;
- Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- Л - документы подаются лично в МФЦ, территориальный орган;
- О - представляется оригинал документа;
- К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;
- К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака (направления ГСП СК)	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Поиск работы	А
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности гражданами, указанными в подпункте "а" пункта 1.2	Б
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности гражданами, указанными в подпунктах "б" и "в" пункта 1.2	Б1
Ведение личного подсобного хозяйства	В
Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Заявление	О - Л О - Единый портал	[Все]
2	А-Г	Согласие на обработку персональных данных, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося	О - Л К(э) - Единый портал	[Все]

		заявителем (представителем), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица		
3	А-Г	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - Л К(э) - Единый портал	[Все]
4	А-Г	В случае если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]
6	А-Г	Документы (сведения) подтверждающие состав семьи: 1) справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка; 2) сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения);	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]

3) сведения об установлении отцовства, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения);

4) сведения о заключении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения);

5) сведения о расторжении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при реализации технической возможности в

		рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения); 6) сведения о смерти родителя (родителей), в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения); 7) соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживают дети; 8) справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения и размере стипендии (либо об отсутствии стипендии), - для многодетных (многодетных приемных) семей; 9) договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления, - в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью; 10) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление		
7	Б, Б1	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]
8	В	План ведения личного подсобного хозяйства, смета расходов в целях реализации социального контракта по	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]

		мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства"		
9	А, Б, В, Г	Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]
10	А, Б, В, Г	Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах, за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, в том числе: 1) справки о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; 2) справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]

	также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; 3) справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; 4) справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка; 5) справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации; 6) справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы; 7) справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку; 8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу,	
--	---	--

	службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации; 9) сведения о нахождении заявителя и(или) членов его семьи на полном государственном обеспечении; 10) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы; 11) сведения о нахождении заявителя и(или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда; 12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей; 13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации; 14) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	
--	--	--

11	А-Г	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", вправе представить следующие документы (сведения) о доходах: 1) для патентной системы налогообложения необходимо предоставить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика; 2) для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученные из мобильного приложения "Мой налог", и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки, и(или) уполномоченной кредитной организации	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]
12	Г	Документы (сведения), подтверждающие трудную жизненную ситуацию, не позволяющую приобрести жизненно необходимые продукты питания, одежду и услуги: 1) документы (сведения), подтверждающие нетрудоспособность граждан в силу возраста или состояния здоровья: - документы (сведения), подтверждающие отсутствие у	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]

	гражданина определенного места жительства; - сведения, подтверждающие наличие регистрации по последнему месту жительства на территории Республики Северная Осетия-Алания; 2) сведения, подтверждающие отсутствие факта работы в связи с осуществлением одним из родителей (единственным родителем) ухода за ребенком (детьми) до семи лет либо осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет: - сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; - сведения о заключении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - для граждан, состоящих в браке; - сведения о расторжении брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный	
--	---	--

		перевод на русский язык - для граждан, находящихся в разводе; - сведения о смерти родителя (родителей), в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства необходимо представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык или справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (на ребенка одинокой матери) - для граждан, являющихся единственным родителем; 3) сведения, подтверждающие нахождение одного из родителей (единственного родителя) в отпуске по уходу за ребенком до трех лет либо в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы до 7 лет (за ребенком-инвалидом - до 18 лет) (для родителя, состоящего в трудовых отношениях, но находящегося в отпуске в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми); - документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия работы у одного из родителей (единственного родителя), не состоящего в трудовых отношениях в связи с осуществлением ухода за ребенком (при осуществлении ухода за ребенком (детьми) до достижения им (ими) трех лет - трудовая книжка (за периоды до 1 января 2020 года) (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии)		
13	А-Г	Справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая факт обучения студента по очной форме	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]

		обучения (действительна в течение 1 месяца со дня выдачи) - в случае обучения студента в образовательной организации по очной форме обучения до достижения им возраста 23 лет		
14	А-Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О, К - Л К(э) - Единый портал	П(з)
15	А-Г	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежных средств (если заявитель выбрал способ перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы "Мир", открытый указанным получателем в кредитной организации)	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]
16	Б1	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества"	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]
17	Б1	Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, в случае передачи права супруге(супругу)	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	А-Г	Сведения о государственной регистрации рождения; Сведения о государственной регистрации заключения брака; Сведения о государственной регистрации смерти; Сведения о государственной регистрации перемены имени; Сведения о государственной регистрации расторжения брака; Сведения о государственной регистрации установления отцовства	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]
---	-----	---	----------------------------------	-------

2	А, Б, В, Г	Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах, за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]
3	Г	Документы (сведения) о пожаре, наводнении или ином стихийном бедствии, произошедшем на территории Республики Северная Осетия-Алания	О, К - Л К(э) - Единый портал	[Все]

**VI Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Приложение №1

**РЕШЕНИЕ
О назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

(наименование территориального органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(адрес регистрации по месту жительства)

Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

В соответствии с _____
(наименования нормативных правовых актов)
назначить _____
(наименование меры социальной поддержки)

в размере _____ руб.

Руководитель территориального органа

Подпись

Справочная информация:

Выплата будет произведена в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи.

О изменении персональных данных и (или) способа выплаты государственной социальной помощи необходимо письменно известить управление социальной защиты населения по _____ району, в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

При отсутствии права на получение государственной социальной помощи необоснованно полученные в качестве государственной социальной помощи средства добровольно возвращаются гражданином, а в случае спора - взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ
об отказе в назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

(наименование территориального органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(адрес регистрации по месту жительства)

Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

В соответствии с _____
(наименования нормативных правовых актов)
отказать в назначении _____
(указывается наименование меры социальной поддержки)

Причина отказа в назначении меры социальной поддержки:

Руководитель территориального органа

Подпись

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.