

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

09.07.2026

№ 369

г. Владикавказ

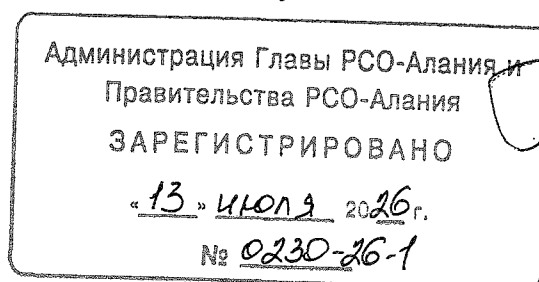
**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством физической культуры и спорта Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом региональных спортивных
федераций»**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2021 г. № 465 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания А.В. Шанаеву.

Министр



С. Фраев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством физической культуры и спорта Республики Северная
Осетия-Алания государственной услуги «Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных
спортивных федераций»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) являются региональные общественные организации, имеющие статус юридического лица, или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Республики Северная Осетия-Алания одного или нескольких видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно - Заявитель, общественная организация, ВРВС).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель Заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг
и федеральной государственной информационной системе «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Категории (признаки) заявителей приведены в таблице № 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее - государственная аккредитация)».

2.1.2. Государственные подуслуги:

«Объявление государственной аккредитации спортивной федерации»;

«Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации»;

«Внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций»;

«Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

«Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

«Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации»;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства осуществляют взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания в части получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины.

2.2.3. Для рассмотрения вопросов государственной аккредитации общественной организации, приостановления, возобновления, прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, включая анализ заявления о государственной аккредитации общественной организации, сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также проведение оценки сведений о заявителе на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации Министерством создается Комиссия по государственной аккредитации (далее - Комиссия).

Положение и персональный состав Комиссии утверждаются приказами Министерства.

Документы, необходимые для государственной аккредитации, представленные заявителем, рассматриваются Комиссией.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

Решение, принятое на заседании Комиссии, носит рекомендательный характер.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. При обращении за объявлением государственной аккредитации общественной организации - решение об объявлении государственной аккредитации.

2.3.1.2. При обращении за проведением государственной аккредитации общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации - решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации в Республике Северная Осетия-Алания или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.3. При обращении за выдачей документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации), - уведомление о предоставлении государственной услуги, документ о государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.4. При обращении по вопросу о внесении изменений в документ о государственной аккредитации с переоформлением документа о государственной аккредитации - решение о предоставлении государственной услуги о внесении изменений в документ о государственной аккредитации, документ о государственной аккредитации (новый) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.5. При обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации - уведомление о предоставлении государственной услуги, документ о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации (дубликат) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.6. При обращении за прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - решение о прекращении действия государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.1.7. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, - исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, посредством ЕПГУ, а также через операторов почтовой связи.

2.3.4. При отказе в предоставлении государственной услуги заявителю излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. При обращении по вопросу объявления государственной аккредитации результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Документ об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.4.2. При обращении за проведением государственной аккредитации, подтверждающей наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 34 рабочих дней с даты завершения приема документов согласно объявлению о проведении государственной аккредитации.

2.4.3. При обращении по вопросу выдачи документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.4. При обращении о внесении изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

2.4.5. При обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.6. При обращении за прекращением государственной аккредитации региональной спортивной федерации результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.6.1. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.7. Срок подачи общественной организацией заявления, сведений и документов для государственной аккредитации не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об объявлении государственной аккредитации.

2.4.8. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении государственной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, указанным в таблице № 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется безвозмездно.

2.5.2. За выдачу документа о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 5000 рублей.

2.5.3. За выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 350 рублей.

2.5.4. На основании подпункта 5 пункта 1 статьи 333 Налогового кодекса Российской Федерации плательщик уплачивает государственную пошлину до подачи заявления о выдаче

документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, либо о получении дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.

2.5.5. Уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием ЕПГУ по предварительно заполненным реквизитам.

2.5.6. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

2.5.7. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

2.5.8. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ.

2.5.9. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за выдачу документа о государственной аккредитации и выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, размещена на ЕПГУ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не превышает 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация полученных от Заявителя документов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 1 рабочего дня начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

Выдача общероссийской спортивной федерацией письменного согласования на

государственную аккредитацию общественной организации.

Плата за предоставление услуги по выдаче общероссийской спортивной федерацией письменного согласования на государственную аккредитацию общественной организации не взимается.

2.10.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.

2.10.3. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.11.3. Формы заявлений и документов приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя, приведены в

таблице № 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование Заявителя осуществляется в Министерстве путем проведения анализа поступивших запросов о предоставлении государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов

3.3.1. Форма заявления, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности Заявителя (представителя заявителя):

3.3.2.1. При обращении Заявителя непосредственно в Министерство установление личности Заявителя, его представителя производится на основании паспорта.

3.3.2.2. При направлении заявления в электронной форме посредством ЕПГУ установление личности Заявителя осуществляется с помощью ЕСИА.

3.3.2.3. Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления межведомственного запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от места нахождения не предусмотрен.

3.3.5. Срок регистрации полученного заявления и документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 1 рабочего дня, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.4.2. Общий срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.5.2.1. При обращении по вопросу объявления государственной аккредитации срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.2. При обращении за проведением государственной аккредитации, подтверждающей наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 31 рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.3. При обращении по вопросу выдачи документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.4. При обращении о внесении изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.5. При обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, срок принятия решения о

предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.6. При обращении за прекращением государственной аккредитации региональной спортивной федерации срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.7. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.6.2. Заявителю обеспечивается возможность получения результата государственной услуги в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Министерство, либо через операторов почтовой связи.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- а) посредством ЕПГУ;
- б) посредством почтовой связи;
- в) при личном обращении в Министерство;
- г) посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством физической
культуры и спорта Республики Северная Осетия-
Алания государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом региональных
спортивных федераций"

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;
Заявитель	региональные общественные организации, имеющие статус юридического лица, или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций;
Заявление	запрос о проведении государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;
ВРВС	Всероссийский реестр видов спорта;
Министерство	Министерство физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания;
Государственная услуга	государственная услуга по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации;
О	требование к документу - предоставляется оригинал;
К	требование к документу - предоставляется копия документа;
К _(н)	требование к документу - предоставляется нотариально заверенная копия;
Д(1)	требование к документу - документ предоставляется в одном экземпляре;
Почта	способ подачи документа - посредством почтовой связи;
ОГВ	способ подачи документа - Министерство;
[Все]	документы представляются всеми заявителями
При наличии ОСФ	условие - предоставляется при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта
С(ис)	условие - для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов
С(нис)	условие - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Объявление государственной аккредитации спортивной федерации	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица	1А
	Общественная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (региональное отделение)	2А
Проведение государственной аккредитации	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица	1Б

региональной спортивной федерации	Общественная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (региональное отделение)	2Б
Внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица	1В
	Общественная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (региональное отделение)	2В
Выдача документа или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица	1Г
	Общественная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (региональное отделение)	2Г
Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица	1Д
	Общественная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (региональное отделение)	2Д
Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица	1Е
	Общественная организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (региональное отделение)	2Е

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

Идентификатор	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
[Все]	Заявление	О → ОГВ	Д(1)

		О → Почта О → ЕПГУ	
1Б 1В	Устав общественной организации	К _(н) → ОГВ К _(н) → Почта К _(н) → ЕПГУ	Д(1)
1Б - 2Б 1В - 2В	Сведения о персональном составе руководящего органа общественной организации	О → ОГВ О → Почта К → ЕПГУ	Д(1)
1Б - 2Б 1В - 2В	Перечень лиц, являющихся членами общественной организации	О → ОГВ О → Почта К → ЕПГУ	Д(1)
1Б - 2Б	Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации	О → ОГВ О → Почта О → ЕПГУ	Д(1) При наличии ОСФ
1Б	Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации	К → ОГВ К → Почта К → ЕПГУ	Д(1) При наличии ОСФ
2Б 2В	Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации	К → ОГВ К → Почта К → ЕПГУ	Д(1)
1Б - 2Б 1В - 2В	Заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа	К → ОГВ К → Почта К → ЕПГУ	Д(1)
1Б - 2Б	Проект программы развития соответствующего вида спорта в Республике Северная Осетия-Алания, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Закона N 329-ФЗ	К → ОГВ К → Почта К → ЕПГУ	С(ис) Д(1)
1Б - 2Б	Программа развития соответствующего вида спорта в Республике Северная Осетия-Алания	К → ОГВ К → Почта К → ЕПГУ	С(нис) Д(1)
1Б - 2Б	Проект корректировки программы развития соответствующего вида спорта	К → ОГВ К → Почта	С(нис) Д(1)

	в Республике Северная Осетия-Алания с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде	К → ЕПГУ	
1Б - 2Б	Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Республики Северная Осетия-Алания на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация	О → ОГВ О → Почта К → ЕПГУ	Д(1)
1Б - 2Б	Копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией	К → ОГВ К → Почта К → ЕПГУ	Д(1)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1Б - 2Б 1В - 2В	Выписка из ЕГРЮЛ	О → ОГВ О → Почта К → ЕПГУ	Д(1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов	
Представление заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих пункту 7 Порядка государственной аккредитации	1Б - 2Б
Представление заявления и (или) сведений и (или) документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка государственной аккредитации	1Б - 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	

Наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией	1Б - 2Б 1В - 2В 1Г - 2Г 1Д - 2Д 1Е - 2Е
Несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Закона N 329-ФЗ	1Б - 2Б
Неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации (в случае подачи заявления, сведений и документов общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации)	1Б - 2Б
Принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта)	1Б - 2Б

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления Министерством физической
культуры и спорта Республики Северная Осетия-
Алания государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации для
наделения их статусом региональных
спортивных федераций»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство физической культуры и спорта
Республики Северная Осетия-Алания

от _____

**Заявление об объявлении
государственной аккредитации спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Адрес регистрации представителя:

Адрес фактического проживания представителя:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	

ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в ВРВС (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне)

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта

Дата окончания срока действия государственной аккредитации	
Сведения о региональной общественной организации	
Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____

(подпись заявителя)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерства физической культуры и спорта
Республики Северная Осетия-Алания

от _____.

**Заявление
о государственной аккредитации региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Адрес регистрации представителя:

Адрес фактического проживания представителя:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	☐ Имеется ☐ Не имеется

Раздел ВРВС, в который включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации

Первый раздел ВРВС - виды спорта, не являющиеся национальными, военно-прикладными и служебно-прикладными, а также видами спорта, развитие которых осуществляется на общероссийском уровне	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	☐ Осуществлялась ☐ Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	☐ Истек ☐ Не истек
Второй раздел ВРВС - виды спорта, развитие которых осуществляется на общероссийском уровне, и их спортивные дисциплины ☐	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	☐ Осуществлялась ☐ Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	☐ Истек ☐ Не истек
Третий раздел ВРВС - национальные виды спорта и их спортивные дисциплины ☐	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащего государственной аккредитации	☐ Существует ☐ Не существует
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	☐ Осуществлялась ☐ Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	☐ Истек ☐ Не истек

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____

(подпись заявителя)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство физической культуры и спорта
Республики Северная Осетия-Алания

от _____

**Заявление о выдаче документа
о государственной аккредитации, подтверждающего наличие
статуса региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Адрес регистрации представителя:

Адрес фактического проживания представителя:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Сведения о региональной общественной организации

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____

Подпись заявителя

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство физической культуры и спорта
Республики Северная Осетия-Алания

от _____

**Заявление
о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных
спортивных федераций и переоформлении документа о государственной аккредитации
спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Адрес регистрации представителя:

Адрес фактического проживания представителя:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	☐ Первый раздел

	☐ Второй раздел ☐ Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

Укажите причину внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций

☐ Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации
☐ Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации
☐ Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____

(подпись заявителя)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство физической культуры и спорта
Республики Северная Осетия-Алания

от _____

Заявление
о получении дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего
наличие статуса региональной спортивной федерации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Адрес регистрации представителя:

Адрес фактического проживания представителя:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	☐ Первый раздел ☐ Второй раздел ☐ Третий раздел

Наименование (номер-код) вида спорта	
--------------------------------------	--

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____

(подпись заявителя)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство физической культуры и спорта
Республики Северная Осетия-Алания

от _____

**Заявление
о прекращении действия государственной аккредитации
региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Адрес регистрации представителя:

Адрес фактического проживания представителя:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	☐ Первый раздел ☐ Второй раздел

	☐ Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____

(подпись заявителя)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство физической культуры и спорта
Республики Северная Осетия-Алания

от _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Адрес регистрации представителя:

Адрес фактического проживания представителя:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	☐ Является ☐ Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	☐ Первый раздел ☐ Второй раздел

	☐ Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы, содержащие опечатки и ошибки:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____

(подпись заявителя)

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами общественной организации

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица

N п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	
4	
...	

Общественные организации - юридические лица

N п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
3	
4	
...	

(должность руководителя
общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о персональном составе руководящих органов <1>

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественная организация), включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год) <2>

Срок полномочий: <3> _____ : с _____ по _____
(наименование руководящего органа) (число, месяц, год) (число, месяц, год)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) <4>	Должность в руководящем органе <5>	Дата рождения (число, месяц, год) <6>	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, N телефона
1					
2					
...					

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

<1> Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписанные руководителем и заверенные печатью общественной организации, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

<2> В ячейку строки "По состоянию на дату заполнения" вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<3> В ячейке строки "Срок полномочий" указывается наименование постоянно действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

<4> В столбце "Фамилия, имя, отчество" приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно действующий руководящий орган полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

<5> В столбце "должность в руководящем органе" указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности, вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

<6> Информация, содержащаяся в столбцах "Дата рождения", "Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт", а также адрес постоянного места жительства заполняются в соответствии с паспортом члена руководящего органа.

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрирован (а) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

доверенность от " ____ " _____ года № _____ ,
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О
персональных данных", в целях

_____ ,
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____

_____ ,
(указать наименование или фамилии имя отчество (при наличии) оператора получающего
согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____

_____ ,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ ,
_____ ,
_____ ,

_____ ,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящие согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
" ____ " _____ года

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))