



**О внесении изменения в Административный регламент предоставления
Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан
государственной услуги «Прием отчетов о воспроизводстве лесов
и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране
лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия», утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 30 сентября 2021 года № УП-771 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия» (с изменением, внесенным Указом Райса Республики Татарстан от 12 апреля 2023 года № 231), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Райс
Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
18 июля 2026 года
№ 575

Приложение
к Указу Раиса
Республики Татарстан

от «18» июля 2026 года

№ 575

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги «Прием отчетов о воспроизводстве
лесов и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов,
об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, использующим лесные участки и осуществившим мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению, охране лесов от пожаров, защите лесов, охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о приеме отчета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личный кабинет заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) в зависимости от способа подачи запроса.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.6.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные через ФГИС ЛК, регистрируются в автоматическом режиме в день их подачи. В личном кабинете заявителя отображается уведомление об изменении статуса запроса, подтверждающее, что запрос отправлен, с указанием регистрационного номера и даты подачи запроса.

2.6.2. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) до 18:00 рабочего дня,

регистрируются в Министерстве в день их подачи, поданные после 18:00 рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день – на следующий рабочий день.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.7.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.7.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.8.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) ФГИС ЛК;
- б) Единый портал;
- в) Республиканский портал (при наличии технической возможности);
- г) ЕСИА;
- д) СМЭВ.

2.8.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан на официальном сайте Министерства.

2.8.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам и исключительно в электронной форме.

2.8.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не определен в связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам и исключительно в электронной форме.

2.8.6. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с разделением на документы, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9.2. Сведения о формах запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов;

б) представление электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) их реквизиты;

в) несоответствие отчета форме и порядку его представления и заполнения, установленным приказами Минприроды России от 22 июля 2020 года № 468, от 18 марта 2025 года № 111, от 18 марта 2025 года № 112.

2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.10.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги
«Прием отчетов о воспроизводстве
лесов и лесоразведении, об охране
лесов от пожаров, о защите лесов,
об охране лесов от загрязнения
и иного негативного воздействия»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, сведения о формах запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»;

б) заявитель – гражданин, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, использующие лесные участки и осуществившие мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению, охране лесов от пожаров, защите лесов, охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

в) Министерство – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан;

г) запрос – запрос о предоставлении государственной услуги «Прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»;

д) отчет – отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении; отчет об охране лесов от пожаров; отчет о защите лесов; отчет об охране лесов

от загрязнения и иного негативного воздействия;

е) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

ж) Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

з) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса (<https://pub.fgislk.gov.ru>);

и) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>);

к) СМЭВ – информационная система межведомственного электронного взаимодействия;

л) приказ Минприроды России от 22 июля 2020 года № 468 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 года № 468 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме»;

м) приказ Минприроды России от 18 марта 2025 года № 111 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 марта 2025 года № 111 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме»;

н) приказ Минприроды России от 18 марта 2025 года № 112 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 марта 2025 года № 112 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;

о) приказ Минприроды России от 22 августа 2022 года № 542 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 августа 2022 года № 542 «Об утверждении перечня документов в электронной форме, формирование, предварительная автоматизированная проверка и направление которых возможны с использованием электронного

сервиса «личный кабинет», предусмотренного частью 1 статьи 93.5 Лесного кодекса Российской Федерации, а также порядка использования юридическими лицами, гражданами электронного сервиса «личный кабинет».

2. Условные обозначения:

- а) ЭД – электронный документ;
- б) ЭОД – электронный образ документа;
- в) ЕПГУ – Единый портал;
- г) РПГУ – Республиканский портал (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные категории (признаки) заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о приеме отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия	Гражданин, обратившийся лично	А
2		Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	Б
3		Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	В
4		Представитель заявителя, действующий по доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	А – Г	Запрос	ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.2	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
1.3	А – Г	Отчет	ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
1.4	А – Г	Материалы фотофиксации лесного участка при представлении отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении	Серия фотоснимков, произведенных в соответствии с пунктами 5–7 Порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении и фиксации информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденного приказом Минприроды России от 18 марта 2025 года № 112, через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
2	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
2.2	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	А – Г	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1	А – Г	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	А – Г	Представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов
3.2	А – Г	Представление ЭОД, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) их реквизиты
3.3	А – Г	Несоответствие отчета форме и порядку его представления и заполнения, установленным приказами Минприроды России от 22 июля 2020 года № 468, от 18 марта 2025 года № 111, от 18 марта 2025 года № 112

V. Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Электронная форма запроса формируется автоматически в соответствии с приказом Минприроды России от 22 августа 2022 года № 542 в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2. Форма отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении утверждена приказом Минприроды России от 18 марта 2025 года № 112.

3. Форма отчета об охране лесов от пожаров утверждена приказом Минприроды России от 18 марта 2025 года № 111.

4. Форма отчета о защите лесов утверждена приказом Минприроды России от 18 марта 2025 года № 111.

5. Форма отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия утверждена приказом Минприроды России от 22 июля 2020 года № 468.



**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны
булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка
тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү» дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү
турында**

1. Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2021 елның 30 сентябрендәге ПУ-771 номерлы Указы белән (Татарстан Республикасы Рәисенең 2023 елның 12 апрелдәге 231 номерлы Указы нигезендә кертелгән үзгәреш белән) расланган Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертгән.

2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Рәисе



Р.Н. Миңнеханов

Казан, Кремль
2026 ел, 18 июль
№ 575

Татарстан Республикасы
Рәисенә
2026 елның «18» июлендәге
575 номерлы Указына
кушымта

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны
булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка
тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү»
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү» дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) урман кишәрлекләреннән файдаланучы һәм урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, урманнарны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау эшен башкаручы гражданның, шәхси эшкуарларга һәм юридик затларга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенең вәкиле аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Хисапны кабул итү турында карар дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә, сорату нинди ысул белән бирелүгә карап, гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 15 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.6.1. УК ФДМС аша бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар бирелгән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гариза бирүченең шәхси кабинетында соратуның юллануын раслап, соратуның статусы үзгәрүе турында соратуны теркәү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә барлыкка килә.

2.6.2. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәжәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлегенә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.7.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бөяләү мөмкинлегенә бирелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.8.1. Россия Федерациясенең законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлегенә:

- а) УК ФДМС;
- б) Бердәм портал;
- в) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);
- г) ИАБС;
- д) ВЭХС.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибенә турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.8.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенен соратыла торган нәтиҗәләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтиҗәсә дәүләт хезмәтенен бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.8.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтиҗәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенен бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.8.6. Дәүләт хезмәтен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенең тарафыннан күрсәтү каралмаган.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.9.1. Законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.9.2. Соратуның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалары турында мәгълүмат әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.10.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган электрон образларын тапшыру;

в) хисапның Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 22 июлендәге 468 номерлы, 2025 елның 18 мартындагы 111 номерлы, 2025 елның 18 мартындагы 112 номерлы карарларында билгеләнгән аны тапшыру һәм тутыру формасына һәм тәртибенә туры килмәве.

2.10.4. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.10.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта Министрлык гариза бирүчегә аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуға китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллый.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

- а) гариза бирүченең профилен билгеләү;
- б) соратуны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;
- в) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- г) дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
- д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәгълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәгълүмат гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына автомат рәвештә юлланыла.

Татарстан Республикасы
Урман хужалыгы министрлыгы
тарафыннан «Урманнарны торгызу
һәм үрчетү, урманнарда
янгыннары булдырмау,
урманнарны кайгырту, аларны
пычранудан һәм башка тискәре
йогынтыдан саклау турында
хисапларны кабул итү»
дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге, гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалары турында мәгълүматлар

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Кыскартылмалар:

а) дәүләт хезмәте – «Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү» дәүләт хезмәте;

б) гариза бирүче – урман кишәрлекләреннән файдаланучы һәм урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, урманнарны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау эшен башкаручы граждандан, шәхси эшкуар һәм юридик зат;

в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;

г) сорату – «Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;

д) хисап – урманнарны торгызу һәм үрчетү турында хисап; урманнарда янгыннарны булдырмау турында хисап; урманнарны кайгырту турында

хисап; урманнарны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисап;

е) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://www.gosuslugi.ru>);

ж) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);

з) УК ФДМС – урман комплексының федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://pub.fgislk.gov.ru>);

и) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://esia.gosuslugi.ru>);

к) ВЭХС – ведомствоара электрон хезмәттәшлек мәгълүмат системасы;

л) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 22 июлендәге 468 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Урманнарны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапка кертелә торган мәгълүматлар исемлеген, урманнарны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисап бирүнең формасын һәм тәртибен, шулай ук урманнарны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапның электрон формадагы форматына карата таләпләрне раслау турында» 2020 елның 22 июлендәге 468 номерлы карары;

м) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2025 елның 18 мартындагы 111 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Урманнарны янгыннан саклау турында хисапка кертелә торган мәгълүматлар исемлеген, урманнарны янгыннан саклау турында хисап бирүнең формасын һәм тәртибен, шулай ук урманнарны янгыннан саклау турында хисапның электрон формадагы форматына карата таләпләрне раслау турында» 2025 елның 18 мартындагы 111 номерлы карары;

н) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2025 елның 18 мартындагы 112 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Урманнарны торгызу һәм үрчетү турында хисапка кертелә торган мәгълүматлар исемлеген, әлеге мәгълүматны теркәү тәртибен, урманнарны торгызу һәм үрчетү турында хисап бирүнең формасын һәм тәртибен, шулай ук урманнарны торгызу һәм үрчетү турында хисапның электрон формадагы форматына карата таләпләрне раслау турында» 2025 елның 18 мартындагы 112 номерлы карары;

о) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2022 елның 22 августындагы 542 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Россия Федерациясе Урман

кодексының 93.5 статьясы 1 кисәгендә каралган «шәхси кабинет» электрон сервисын файдаланып формалаштыру, алдан автоматлаштырылган тикшерү һәм юллау мөмкин булган электрон рәвештәге документлар исемлеген, шулай ук юридик затларның, гражданның «шәхси кабинет» электрон сервисынан файдалану тәртибен раслау турында» 2022 елның 22 августындагы 542 номерлы карары.

2. Шартлы билгеләр:

а) ЭД – электрон документ;

б) ДЭО – документның электрон образы;

в) ДХБП – Бердәм портал;

г) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта).

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

Т/с	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)	Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы
1	Урманнарны торгызу һәм үрчетү, урманнарда янгыннарны булдырмау, урманнарны кайгырту, аларны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисапларны кабул итү турында карар	Шәхсән мөрәжәгать иткән граждан	А
2		Шәхсән мөрәжәгать иткән шәхси эшкүар	Б
3		Юридик зат исеменнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	В
4		Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртә торган вәкиле	Г

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге		
1.1	А – Г	Сорату	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД
1.2	Г	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД
1.3	А – Г	Хисап	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД
1.4	А – Г	Урманнарны торгызу һәм үрчетү турында хисап биргәндә урман кишәрлеген фотофиксацияләү материаллары	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша Россия Табиғат ресурслары министрлыгының 2025 елның 18 мартындагы 112 номерлы карары белән расланган урманнарны торгызу һәм үрчетү турында хисап һәм урманнарны торгызу һәм үрчетү турында хисапка кертелә торган мәгълүматны теркәү тәртибенең 5–7 пунктлары нигезендә ясалган фотосурәтләр сериясе
2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәҗбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге			
2.1	В, Г	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
2.2	Б, Г	Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

T/c	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
1	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
1.1	А – Г	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
2.1	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
3.1	А – Г	Дәрәс булмаган, тулы булмаган яисә әлегә Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру
3.2	А – Г	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлегә документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган ДЭО тапшыру
3.3	А – Г	Хисапның Россия Табиғат ресурслары министрлыгының 2020 елның 22 июлендәге 468 номерлы, 2025 елның 18 мартындагы 111 номерлы, 2025 елның 18 мартындагы 112 номерлы карарларында билгеләнгән аны тапшыру һәм тутыру формасына һәм тәртибенә туры килмәве

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалары турында мәғлүматлар

1. Соратуның электрон формасы Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2022 елның 22 августындагы 542 номерлы карары нигезендә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына автомат рәвештә формалаштырыла.

2. Урманнарны торгызу һәм үрчетү турында хисап формасы Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2025 елның 18 мартындагы 112 номерлы карары нигезендә расланды.

3. Урманнарда янгыннарны булдырмау турында хисап формасы Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2025 елның 18 мартындагы 111 номерлы карары нигезендә расланды.

4. Урманнарны кайгырту турында хисап формасы Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2025 елның 18 мартындагы 111 номерлы карары нигезендә расланды.

5. Урманнарны пычранудан һәм башка тискәре йогынтыдан саклау турында хисап формасы Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 22 июлендәге 468 номерлы карары нигезендә расланды.
