УКАЗ
РАИСА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РӘИСЕ
УКАЗЫ

О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда», утвержденный Указом Раиса Республики Татарстан от 19 декабря 2024 года № 983 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ
ГОМУМИ БҮЛЕК
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РӘИСЕ АДМИНИСТРАЦИЯСЕ

Раис
Республики Татарстан **Р.Н. Минниханов**

Казань, Кремль
18 июля 2026 года
№ 574

Приложение
к Указу Раиса
Республики Татарстан

от «18» июля 2026 года

№ 574

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);

б) на бумажном носителе заявителем лично в Министерстве либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные через ФГИС ЛК, регистрируются в автоматическом режиме в день их подачи. В личном кабинете заявителя отображается уведомление об изменении статуса запроса, подтверждающее, что запрос отправлен, с указанием регистрационного номера и даты подачи запроса.

2.7.2. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) до 18:00 рабочего дня, регистрируются в Министерстве в день их подачи, поданные после 18:00 рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день – на следующий рабочий день.

2.7.3. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные при личном обращении в Министерство, регистрируются в день их подачи. В день подачи запроса в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Министерства заявителю возвращается один экземпляр запроса с указанием даты принятия запроса и приложенных к нему документов.

2.7.4. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением, регистрируется в день их поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

а) ФГИС ЛК;

б) Единый портал;

в) Республиканский портал (при наличии технической возможности);

г) ЕСИА;

д) СМЭВ.

2.10.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан на официальном сайте Министерства.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не определен в связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с разделением на документы, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Запрос о предоставлении государственной услуги подается в форме заявления о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов;

б) представление электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) распознать их реквизиты;

в) подача заявления с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности, утвержденных приказом Минприроды России от 25 апреля 2024 года № 241.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги производится способом, выбранным при подаче запроса:

а) в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);

б) при личном обращении в Министерство.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги
«Выдача разрешения на осуществление
изыскательской деятельности
на землях лесного фонда»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»;

б) заявитель – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

в) Министерство – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан;

г) запрос – запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru);

е) Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (https://uslugi.tatarstan.ru);

ж) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса (https://pub.fgislk.gov.ru);

з) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (https://esia.gosuslugi.ru);

и) СМЭВ – информационная система межведомственного электронного взаимодействия;

к) приказ Минприроды России от 25 апреля 2024 года № 241 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 241 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности».

2. Условные обозначения:

а) ЭД – электронный документ;

б) ДБ – документ на бумажном носителе;

в) ЭОД – электронный образ документа;

г) ЕПГУ – Единый портал;

д) РПГУ – Республиканский портал (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные категории (признаки) заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выдача разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	А
2		Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	Б
3		Представитель заявителя, действующий по доверенности	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	А – В	Запрос	ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ;

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
			ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
1.2	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1	А, В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.2	Б, В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	А – В	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1	А – В	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	А – В	Представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов
3.2	А – В	Представление ЭОД, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) распознать их реквизиты
3.3	А – В	Подача заявления с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил использования лесов для осуществления изыскательской деятельности, утвержденных приказом Минприроды России от 25 апреля 2024 года № 241

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан

____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

____
(полное и сокращенное (при наличии) наименования, содержащие указание на организационно-правовую форму юридического лица, адрес в пределах места нахождения, банковские реквизиты – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя – в случае, если заявление подается представителем)

Заявление
о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда

Прошу выдать разрешение на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда, не влекущей за собой проведение рубки лесных насаждений.

Местоположение лесного участка: ___________________________________
____

Площадь лесного участка: ____

Адрес электронной почты*: ____

Номер контактного телефона для связи с заявителем (его представителем): ____

К заявлению прилагаются (перечень необходимых документов):

1. ____
2. ____
3. ____

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы лесного комплекса**

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

☐ в личный кабинет государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»**

☐ на бумажном носителе лично

☐ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

«___»_________ 20___ г. ____________________________________

(подпись заявителя (его представителя))

Примечания:

* Указывается заявителем по своему усмотрению.

** Заполняется в случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему лесного комплекса, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственную информационную систему Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

УКАЗ РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РӘИСЕ **УКАЗЫ**

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

1. Татарстан Республикасы Рәисенең «Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 19 декабрендәге 983 номерлы Указы белән расланган Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы Рәисе — **Р.Н. Миңнеханов**

ГОМУМИ БҮЛЕК / ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Казан, Кремль
2026 ел, 18 июль
№ 574

Татарстан Республикасы
Рәисенең
2026 елның « 18 » июлендәге
574 номерлы Указына
кушымта

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) шәхси эшкуарларга, юридик затларга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенең вәкиле аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе

2.3.1. Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе түбәндәгечә алынырга мөмкин:

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетында;

б) кәгазь чыганакта гариза бирүчегә Министрлыкта шәхсән тапшырыла яисә аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 15 эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтү вакыты 15 минуттан да артырга тиеш түгел.

2.6.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта тору каралмаган.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.7.1. УК ФДМС аша бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар бирелгән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гариза бирүченең шәхси кабинетында соратуның юллануын раслап, соратуның статусы үзгәрүе турында соратуны теркәү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә барлыкка килә.

2.7.2. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7.3. Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә бирелгән сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар бирелгән көнне теркәлә. Ике нөсхәдә сорату бирелгән көнне Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты соратуны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, соратуның бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтарып бирә.

2.7.4. Почта аша юлланган сорату һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар алар Министрлыкка бирелгән көнне теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүматлар Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәҗәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлеге Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.10.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге:

а) УК ФДМС;

б) Бердәм портал;

в) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);

г) ИАБС;

д) ВЭХС.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең соратыла торган нәтиҗәләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтиҗәсе дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.10.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтиҗәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенең бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.10.6. Дәүләт хезмәтен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтү каралмаган.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәҗбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.11.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирүгә гариза формасында бирелә. Гариза формасы әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган электрон образларын тапшыру;

в) гаризаны Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары белән расланган тикшеренү эшчәнлеге алып бару максатларында урманнардан файдалану кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә бирү.

2.12.4. Гариза бирүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта Министрлык гариза бирүчегә аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллый.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

а) гариза бирүченең профилен билгеләү;

б) соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү;

в) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәгълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәгълүмат сорату биргәндә сайланган ысул буенча юллана:

а) автомат рәвештә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына;

б) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге, гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Кыскартылмалар:

а) дәүләт хезмәте – «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәте;

б) гариза бирүче – шәхси эшкуар, юридик зат;

в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы;

г) сорату – «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;

д) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (http://www.gosuslugi.ru);

е) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);

ж) УК ФДМС – урман комплексының федераль дәүләт мәгълүмат системасы (https://pub.fgislk.gov.ru);

з) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (https://esia.gosuslugi.ru);

и) ВЭХС – ведомствоара электрон хезмәттәшлек мәгълүмат системасы;

к) Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары – Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Тикшеренү эшчәнлеге алып бару максатларында урманнардан файдалану кагыйдәләрен раслау турында» 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары.

2. Шартлы билгеләр:

а) ЭД – электрон документ;

б) КД – кәгазь чыганактагы документ;

в) ДЭО – документның электрон образы;

г) ДХБП – Бердәм портал;

д) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта).

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

Т/с	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)	Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы
1	Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү	Шәхсән мөрәҗәгать иткән шәхси эшкуар	А
2		Юридик зат исеменнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	Б
3		Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртә торган вәкиле	В

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге		
1.1	А – В	Сорату	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә почта аша җибәргәндә КД

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1.2	В	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә почта аша җибәргәндә КД
2	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәҗбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.1	А, В	Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә почта аша җибәргәндә КД
2.2	Б, В	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә почта аша җибәргәндә КД

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
1	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
1.1	А – В	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
2.1	А – В	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк
3	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
3.1	А – В	Дөрес булмаган, тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар тапшыру
3.2	А – В	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларның әлеге документларны һәм (яисә) аларның реквизитларын тулысынча уку мөмкинлек бирми торган ДЭО тапшыру
3.3	А – В	Гаризаны Россия Табигать ресурслары министрлыгының 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары белән расланган тикшерену эшчәнлеге алып бару максатларында урманнардан файдалану кагыйдәләренең 3, 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә бирү

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формасы

Татарстан Республикасы
урман хуҗалыгы министрына

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

____
(юридик зат өчен – тулы һәм кыскартылган атамасы (булган очракта), оештыру-хокукый рәвеше, урнашкан урыны һәм почта адресы, банк реквизитлары;
шәхси эшкуар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны буенча теркәлү адресы, шәхесен таныклый торган документ реквизитлары;
вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) – гариза вәкил тарафыннан бирелгән очракта)

Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге
алып баруга рөхсәт кәгазе бирүгә
гариза

Урман фонды җирләрендә, урман утыртмаларын кисмичә, тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирүегезне сорыйм.

Урман кишәрлегенең урнашкан урыны:____________________________.
Урман кишәрлегенең мәйданы:___________________________________.
Электрон почта адресы*:_______________________________________.
Гариза бирүче (аның вәкиле) белән элемтәгә керү өчен телефон номеры:____.
Гаризага теркәп бирелә (кирәкле документлар исемлеге):
1.____
2.____
3. ____
Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен түбәндәгечә тапшыруны сорыйм:

☐ урман комплексы федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка**

☐ «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка**

☐ «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинетка*

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ кәгазь чыганакта почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә

20___елның «___» ____________ ________________________________
(гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы

Искәрмәләр:

* Гариза бирүченең ихтыяры буенча күрсәтелә.

** Гариза «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы яисә «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.