



**О внесении изменения в Административный регламент предоставления
Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан
государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного
фонда лесного участка в аренду по результатам торгов»**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам торгов», утвержденный Указом Раиса Республики Татарстан от 11 мая 2023 года № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам торгов» (с изменениями, внесенными Указом Раиса Республики Татарстан от 28 ноября 2023 года № 812), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Раис
Республики Татарстан**



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
04 сентября 2026 года
№ 717

Приложение
к Указу Раиса
Республики Татарстан

от « 04 » сентября 2026 года
№ 717

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель
лесного фонда лесного участка в аренду по результатам торгов»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду по результатам торгов».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственной услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении лесных участков.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);

б) на бумажном носителе заявителем лично в Министерстве либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет:

а) 76 дней со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, – при проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

б) 237 дней со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, – при проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные через ФГИС ЛК, регистрируются в автоматическом режиме в день их подачи. В личном кабинете заявителя отображается уведомление об изменении статуса запроса, подтверждающее, что запрос отправлен, с указанием регистрационного номера и даты подачи запроса.

2.7.2. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) до 18:00 рабочего дня, регистрируются в Министерстве в день их подачи, поданные после 18:00 рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день – на следующий рабочий день.

2.7.3. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные при личном обращении в Министерство, регистрируются в день их подачи. В день подачи запроса в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Министерства заявителю возвращается один экземпляр запроса с указанием даты принятия запроса и приложенных к нему документов.

2.7.4. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) ФГИС ЛК;
- б) Единый портал;
- в) Республиканский портал (при наличии технической возможности);
- г) ЕСИА;
- д) СМЭВ.

2.10.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан на официальном сайте Министерства.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не определен в связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Запрос подается в форме заявления или заявки. Формы заявлений и заявок приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) запрос подан в отношении лесного участка, который уже предоставлен в аренду другому гражданину, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу;

б) запрос подан в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) запрос не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого запроса, установленным в соответствии с частями 4 и 5 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

г) заявитель не владеет на праве собственности или ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры (в случае подачи запроса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях заготовки древесины);

д) запрос подан лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие на территории Республики Татарстан лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица, направившего запрос, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации;

ж) отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего запрос, в результате оценки, проведенной в соответствии с частью 6 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации;

з) несоответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в соответствии с частью 5 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации;

и) несоответствие представленного запроса требованиям, установленным статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

к) представление запроса лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

л) представление запроса лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

м) нахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

н) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе или конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе или конкурсе;

о) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

п) представление запроса лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 4¹ статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации к лицам, которые вправе направить в орган государственной власти, орган местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81–84 Лесного кодекса Российской Федерации, запрос;

р) несоответствие представленного запроса требованиям, установленным статьей 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации;

с) представление запроса лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 2 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации к лицам, которые вправе направить в орган государственной власти в пределах его полномочий, определенных статьями 81–84 Лесного кодекса Российской Федерации, запрос;

т) непредставление документов, предусмотренных частью 4 статьи 80¹ Лесного кодекса Российской Федерации.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса производится способом, выбранным при подаче запроса:

- а) в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);
 - б) при личном обращении в Министерство.
-

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги
«Предоставление в границах
земель лесного фонда лесного
участка в аренду по результатам
торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам торгов»;

б) заявитель – гражданин, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

в) Министерство – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан;

г) запрос – запрос о предоставлении государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам торгов»;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

е) Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

ж) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>);

з) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса (<https://pub.fgislk.gov.ru>);

и) СМЭВ – информационная система межведомственного электронного взаимодействия;

к) аукцион – аукцион на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

л) конкурс – открытый конкурс на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины;

м) объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры – объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенные для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

2. Условные обозначения:

а) ЭД – электронный документ;

б) ДБ – документ на бумажном носителе;

в) ЭОД – электронный образ документа;

г) ЕПГУ – Единый портал;

д) РПГУ – Республиканский портал (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные категории (признаки) заявителей		Идентификатор отдельного признака заявителя	
				Запрос о проведении	Запрос на участие
1	Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам торгов	Аукцион	Гражданин, обратившийся лично	A1	A2
2			Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	B1	B2
3			Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	B1	B2

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные категории (признаки) заявителей		Идентификатор отдельного признака заявителя	
				Запрос о проведении	Запрос на участие
4			Представитель заявителя, действующий по доверенности	Г1	Г2
5		Конкурс	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	Д1	Д2
6			Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	Е1	Е2
7			Представитель заявителя, действующий по доверенности	Ж1	Ж2

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	A1 – Ж1, A2 – Ж2	Запрос	ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
1.2	Г1, Г2, Ж1, Ж2	Документ, подтверждающий	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
		полномочия представителя заявителя	РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
1.3	Д1 – Ж1, Д2 – Ж2	Документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
1.4	Д1 – Ж1, Д2 – Ж2	Расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1	В1, В2, Г1, Г2, Е1, Е2, Ж1, Ж2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
2.2	Б1, Б2, Г1, Г2, Д1, Д2, Ж1, Ж2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.3	Б1 – Г1	Сведения о владении на праве собственности или ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры (при подаче заявления о проведении аукциона в целях заготовки древесины)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.4	А1 – Ж1, А2 – Ж2	Сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.5	Д1 – Ж1, Д2 – Ж2	Сведения статистической отчетности, подтверждающие средний годовой объем выпускаемой продукции за последние три года	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.1	A1 – Ж1, A2 – Ж2	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют
2		Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
2.1	A1 – Ж1, A2 – Ж2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
3		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
3.1	A1 – Ж1	Запрос подан в отношении лесного участка, который уже предоставлен в аренду другому гражданину, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу
3.2	A1 – Ж1	Запрос подан в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.3	A1 – Г1	Запрос не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого запроса, установленным в соответствии с частями 4 и 5 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации
3.4	A1 – Г1	Заявитель не владеет на праве собственности или ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры (в случае подачи запроса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях заготовки древесины)
3.5	Д1 – Ж1	Запрос подан лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 80 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации
3.6	Д1 – Ж1	Отсутствие на территории Республики Татарстан лесных участков, параметры использования лесов

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
		в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица, направившего запрос, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации
3.7	Д1 – Ж1	Отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего запрос, в результате оценки, проведенной в соответствии с частью 6 статьи 80 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации
3.8	Д1 – Ж1	Несоответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в соответствии с частью 5 статьи 80 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации
3.9	А2 – Г2	Несоответствие представленного запроса требованиям, установленным статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации
3.10	А2 – Ж2	Представление запроса лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду
3.11	А2 – Ж2	Представление запроса лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве
3.12	А2 – Ж2	Нахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
3.13	А2 – Ж2	Непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе или конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе или конкурсе
3.14	А2 – Ж2	Наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений
3.15	А2 – Г2	Представление запроса лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 4 ¹ статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации к лицам, которые вправе направить

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
		в орган государственной власти, орган местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81–84 Лесного кодекса Российской Федерации, запрос
3.16	Д2 – Ж2	Несоответствие представленного запроса требованиям, установленным статьей 80 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации
3.17	Д2 – Ж2	Представление запроса лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 2 статьи 80 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации к лицам, которые вправе направить в орган государственной власти в пределах его полномочий, определенных статьями 81–84 Лесного кодекса Российской Федерации, запрос
3.18	Д2 – Ж2	Непредставление документов, предусмотренных частью 4 статьи 80 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги

Форма для А1 – Г1

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан

(фамилия, инициалы)

(полное и сокращенное наименования,
организационно-правовая форма, место нахождения
и почтовый адрес, банковские реквизиты – для
юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), адрес места жительства
(временного пребывания), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ИНН (при наличии) –
для граждан и для гражданина, являющегося
индивидуальным предпринимателем;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
представителя – в случае, если заявление подается
представителем)

Заявление

о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной собственности

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной собственности.

Местоположение лесного участка (наименования лесничества
и участкового лесничества, номера квартала и выдела):

Площадь лесного участка, га: _____

Цель, вид(-ы) использования лесного участка: _____

Срок использования лесного участка: _____

Кадастровый номер лесного участка: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона для связи с заявителем (его
представителем): _____

К заявлению прилагаются:

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет государственной информационной системы
Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг
Республики Татарстан»*

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»*

☐ на бумажном носителе лично

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

«__» _____ Г.

(подпись заявителя (его представителя))

Примечание:

* Заполняется в случае подачи запроса через государственную информационную систему Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Форма для А2 – Г2

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан

(фамилия, инициалы)

(полное и сокращенное наименования,
организационно-правовая форма, место нахождения
и почтовый адрес, банковские реквизиты – для
юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), адрес места жительства
(временного пребывания), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ИНН (при наличии) –
для граждан и для гражданина, являющегося
индивидуальным предпринимателем;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
представителя – в случае, если заявление подается
представителем)

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора аренды

« ____ » _____ Г.

Заявитель _____

(наименование, организационно-правовая форма организации, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии), должность руководителя; фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) – для физического лица и для гражданина,
являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Место жительства: _____

(для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды
лесного участка по аукционной единице:

№ лота	Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества	№ квартала	№ выдела	Задаток, руб.

К заявке прилагаются (перечень необходимых документов):

Я согласен (согласна) с тем, что в случае признания меня победителем
аукциона и моего отказа от подписания договора аренды лесного участка,
сумма задатка мне не возвращается.

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации либо банкротства. Гарантирую достоверность представленных сведений (для юридических лиц).

Подтверждаю, что в отношении меня не проводятся процедуры банкротства и я не нахожусь в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Гарантирую достоверность представленных сведений (для индивидуальных предпринимателей).

С условиями аукциона ознакомлен и полностью согласен.

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»*

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»*

☐ на бумажном носителе лично

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

«__» _____ Г.

(подпись заявителя (его представителя))

Примечание:

* Заполняется в случае подачи запроса через государственную информационную систему Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявка
на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды
« ____ » _____ г.

Заявитель _____

(наименование, организационно-правовая форма организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица и для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Место жительства: _____

(для индивидуального предпринимателя, физического лица)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявка на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды лесного участка по аукционной единице:

№ лота	Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества	№ квартала	№ выдела	Задаток, руб.

К заявке прилагаются (перечень необходимых документов):

Я согласен (согласна) с тем, что в случае признания меня победителем электронного аукциона и моего отказа от подписания договора аренды лесного участка сумма задатка мне не возвращается.

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации либо банкротства. Гарантирую достоверность представленных сведений (для юридических лиц).

Подтверждаю, что в отношении меня не проводятся процедуры банкротства и я не нахожусь в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Гарантирую достоверность представленных сведений (для индивидуальных предпринимателей).

С условиями электронного аукциона ознакомлен и полностью согласен.

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»*

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»*

☐ на бумажном носителе лично

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

«__» _____ Г.

(подпись)

Примечание:

* Заполняется в случае подачи запроса через государственную информационную систему Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан

(фамилия, инициалы)

(полное и сокращенное наименования,
организационно-правовая форма, место нахождения
и почтовый адрес, банковские реквизиты – для
юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), адрес места жительства
(временного пребывания), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ИНН – для гражданина,
являющегося индивидуальным предпринимателем;
а также фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) представителя – в случае, если заявление
подается представителем)

Заявление

о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной собственности

Прошу провести конкурс на право заключения договора аренды лесного
участка, находящегося в государственной собственности.

Производимые или планируемые к производству изделия из древесины
и иная продукция переработки древесины: _____

Дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам
и сортиментам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей:

Местоположение лесного участка (наименования лесничества
и участкового лесничества, номера квартала и выдела): _____

Площадь лесного участка, га: _____

Кадастровый номер лесного участка: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона для связи с заявителем
(его представителем): _____

К заявлению прилагаются (перечень необходимых документов):

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет государственной информационной системы
Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг
Республики Татарстан»*

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»*

☐ на бумажном носителе лично

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

«__» _____ Г.

(подпись заявителя (его представителя))

Примечание:

* Заполняется в случае подачи запроса через государственную информационную систему Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан

(фамилия, инициалы)

(полное и сокращенное наименования,
организационно-правовая форма, место нахождения
и почтовый адрес, банковские реквизиты – для
юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), адрес места жительства
(временного пребывания), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ИНН – для гражданина,
являющегося индивидуальным предпринимателем;
а также фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) представителя – в случае, если заявление
подается представителем)

Заявка

на участие в конкурсе на право заключения договора аренды

« ____ » _____ Г.

Заявитель _____

(наименование, организационно-правовая форма организации, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, фамилия, имя,
отчество – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Место жительства: _____

(для индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора аренды
лесного участка по конкурсной единице:

№ лота	Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества	№ квартала	№ выдела	Задаток, руб.

К заявке прилагаются (перечень необходимых документов):

Я согласен (согласна) с тем, что в случае признания меня победителем
конкурса и моего отказа от подписания договора аренды лесного участка
сумма задатка мне не возвращается.

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации либо банкротства. Гарантирую достоверность представленных сведений (для юридических лиц).

Подтверждаю, что в отношении меня не проводятся процедуры банкротства и я не нахожусь в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Гарантирую достоверность представленных сведений (для индивидуальных предпринимателей).

С условиями конкурса ознакомлен и полностью согласен.

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»*

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»*

☐ на бумажном носителе лично

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

«__» _____ Г.

(подпись)

Примечание:

* Заполняется в случае подачи запроса через государственную информационную систему Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».



**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды жирләрә чикләрендә жир кишәрлеген сәүдә йомгаклары
буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентына үзгәреш кертү хакында**

1. Татарстан Республикасы Рәисенең «Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләрә чикләрендә жир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2023 елның 11 маендагы 288 номерлы Указы белән (Татарстан Республикасы Рәисенең 2023 елның 28 ноябрендәге 812 номерлы Указы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды жирләрә чикләрендә жир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертүгә.

2. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Рәисе



Р.Н. Миңнеханов

Казан, Кремль
2026 ел, 04 сентябрь
№ 717

Татарстан Республикасы
Рәисенә
2026 елның « 04 » сентябрендәге
717 номерлы Указына
кушымта

**Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан
«Урман фонды җирләре чикләрендә җир кишәрлеген сәүдә йомгаклары
буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламентта «Урман фонды җирләре чикләрендә җир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм стандарты билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәте (шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлегенә әлеге Административ регламентка кушымтада бирелә) гражданның, шәхси эшкертүчеләргә һәм юридик затларга күрсәтелә. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән шәхсән яисә үзенең вәкилен аша файдалана ала.

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, Бердәм порталда һәм Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

2.1.1. Урман фонды җирләре чикләрендә җир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Жир кишәрлекләрен арендага бирү турында карар дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе түбәндәгечә алынырга мөмкин:

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган электрон документ рәвешендә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетында;

б) көгазь чыганакта гариза бирүчегә Министрлыкта шәхсән тапшырыла яисә аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша юллана.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза бирүченең категориясенә (билгеләренә) һәм соратуны бирү ысулына бәйсез рәвештә түбәндәгеләргә тәшкил итә:

а) сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән 76 көн – урман кишәрлеген арендага шартнамәсә төзүгә хокук алуга аукцион уздырганда;

б) сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән 237 көн – урман кишәрлеген үзагач әзерләү өчен арендага шартнамәсә төзүгә хокук алуга конкурс уздырганда.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләүнең күләме һәм аны алу ысуллары

2.5.1. Россия Федерациясә законнарында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләүләр алу каралмаган.

2.6. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтү вакыты 15 минуттан та артырга тиеш түгел.

2.6.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта торы каралмаган.

2.7. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын теркәү срогы

2.7.1. УК ФДМС аша бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар бирелгән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гариза бирүченең шәхси кабинетында соратуның юллануын раслап, соратуның статусы үзгөрүе турында соратуны теркәү номеры һәм бирелү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә барлыкка килә.

2.7.2. Бердәм портал яисә Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта) аша эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат Министрлыкта бирелгән көнендә теркәлә, эш көнендә 18:00 дән соң яисә ял көнендә яки эш көне булмаган бәйрәм көнендә бирелгәннәре – икенче эш көнендә теркәлә.

2.7.3. Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә бирелгән сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар бирелгән көнне теркәлә. Ике нөсхәдә сорату бирелгән көнне Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты соратуны һәм аңа теркәп бирелгән документларны кабул итү датасын күрсәтеп, соратуның бер нөсхәсен гариза бирүчегә кире кайтарып бирә.

2.7.4. Почта аша юлланган сорату, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат алар Министрлыкка бирелгән көнне теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турында мәгълүматлар Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәжәсе һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләре һәм аның сыйфаты күрсәткечләре исемлеге Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) урнаштырыла.

2.9.2. Гариза бирүчеләргә Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Бердәм порталда яисә Республика порталында (техник мөмкинлекләр булган очракта) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлекләрен һәм аның сыйфатын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.10.1. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге:

- а) УК ФДМС;
- б) Бердәм портал;
- в) Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта);
- г) ИАБС;
- д) ВЭХС.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргән вакытта балигъ булмаган затка карата күрсәтелгән дәүләт хезмәтенен соратыла торган нәтижеләрен шәхсән алу теләген язмача белдергән очракта, балигъ булмаган затның гариза бирүче булып тормаган законлы вәкиленә балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсә дәүләт хезмәтенен бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле бирелми.

2.10.5. Балигъ булмаган затка карата дәүләт хезмәте күрсәтүнең кәгазь чыганактагы документ рәвешендә рәсмиләштерелгән нәтижәсен бирү, шул исәптән аларны балигъ булмаган затның гариза бирүче булмаган законлы вәкиленә бирү ысуллары һәм сроклары, дәүләт хезмәтенен бары тик балигъ булган затларга һәм бары тик электрон рәвештә генә күрсәтелүе шарты сәбәпле билгеләнми.

2.10.6. Дәүләт хезмәтен «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтү каралмаган.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документларга, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы документларга бүленеп, өлгә Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.11.2. Сорату гариза яисә заявка формасында бирелә. Гаризалар һәм заявклар формалары өлгә Административ регламентка кушымтада бирелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.12.1. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

а) соратуның башка граждандан, шәхси эшқуарга яисә юридик затка индә арендага тапшырылган урман кишәрлегенә карата бирелүе;

б) Россия Федерациясә законнары буенча арендага тапшырыла алмый торган урман кишәрлегенә карата сорату бирелү;

в) соратуның Россия Федерациясә Урман кодексының 78 статьясындагы 4 һәм 5 өлешләрендә билгеләнгән мондый соратуны бирү тәртибенә һәм ысулларына яисә форматына карата таләпләргә туры килмәве;

г) гариза бирүченең милекчелек хокукы нигезендә яисә башка законлы нигездә агач эшкәртү инфраструктурасы объектларына ия булмавы (үзагач әзерләү максатларында дәүләт яисә муниципаль милектәге урман кишәрлекләрен арендау шартнамәсә төзүгә хокук алуға сорату бирелгән очракта);

д) соратуның Россия Федерациясә Урман кодексының 80¹ статьясының 2 өлешендә каралаган таләпләргә туры килмәгән зат тарафыннан бирелүе;

е) Татарстан Республикасы территориясендә сорату юллаган затның алар чикләрендә урманнардан файдалану параметрлары үзагачка карата булган өстәмә ихтыяжын канәгатьләндерергә һәм Россия Федерациясә Урман кодексының нигезләмәләрен исәпкә алып арендага тапшырырга мөмкинлек бирә торган урман кишәрлекләренең булмавы;

ж) сорату юллаган затның Россия Федерациясә Урман кодексының 80¹ статьясының 6 өлешендә уздырылган бәяләү нигезендә үзагачка булган өстәмә ихтыяжы расланмау;

з) соратуның һәм аңа теркәп бирелгән документларның Россия Федерациясә Урман кодексының 80¹ статьясының 5 өлешендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

и) бирелгән соратуның Россия Федерациясә Урман кодексының 78 статьясында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

к) соратуның Россия Федерациясә Урман кодексы, башка федераль законнар нигезендә урман кишәрлегенә арендага тапшырыла алмый торган зат тарафыннан бирелүе;

л) соратуның аңа карата банкротлык турындагы эштә процедуралар уздырыла торган зат тарафыннан бирелүе;

м) гариза бирүче – юридик затның бетерелүе яисә гариза бирүче гражданин тарафыннан шәхси эшқуар сыйфатында эшчәнлеген туктату турында карар кабул ителү;

н) аукционда яисә конкурста катнашуга заявка бирү срогы төмамланганчы аукцион яисә конкурс турындагы документларда күрсәтелгән счетка задаток күчерелмәү;

о) гариза бирүченең урман кишөрлекләрен арендалаганда һәм урман үрентеләрен сатып алганда намуссыз эш итүчеләр исемлегенә кертелүе;

п) соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 81–84 статьялары нигезендә билгеләнгән вәкаләтләре чикләрендә дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына сорату юлларга хоуклы затларга карата Россия Федерациясе Урман кодексының 78 статьясы 4¹ өлеше нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми торган зат тарафыннан бирелүе;

р) бирелгән соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 80¹ статьясы нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

с) соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 81–84 статьялары нигезендә билгеләнгән вәкаләтләре чикләрендә дәүләт хакимияте органнарына сорату юлларга хоуклы затларга карата Россия Федерациясе Урман кодексының 80¹ статьясы 2 өлеше нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми торган зат тарафыннан бирелүе;

т) Россия Федерациясе Урман кодексының 80¹ статьясының 4 өлешендә каралган документларның бирелмәве.

2.12.4. Гариза бирүчеләрнең категорияләрен (билгеләрен) исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге әлеге Административ регламентка кушымтада бирелгән.

2.12.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, Министрлык гариза бирүчегә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып торган документлар исемлеген күрсәтеп, шулай ук аларга туры килмәү дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хоукый актларда билгеләнгән таләпләр исемлеген күрсәтеп, гариза бирүчегә хәбәрнамә юллы.

III. Административ процедураларның составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган административ процедуралар исемлеге

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге процедуралар башкару күздә тотыла:

- а) гариза бирүченең профилен билгеләү;
- б) соратуны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;
- в) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- г) дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

д) дөүлөт хезмөтө күрсөтүнең нәтижәсен бирү.

IV. Дөүлөт хезмөтө күрсөтү турында соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында гариза бирүчегә мәғълүмат юллау ысуллары

4.1. Гариза бирүчегә соратуны карап тикшерү статусына үзгәрешләр кертелү турында мәғълүмат сорату биргәндә сайланган ысул буенча юллана:

а) автомат рәвештә гариза бирүченең УК ФДМСындагы, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы (техник мөмкинлекләр булган очракта) шәхси кабинетына;

б) Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә.

Татарстан Республикасы Урман
хужалыгы министрлыгы
тарафыннан «Урман фонды
жирләре чикләрендә жир
кишәрлеген сәүдә йомгаклары
буенча арендага бирү» дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта

Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге, гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торырга өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формалары

I. Шартлы билгеләр һәм кыскартылмалар исемлеге

1. Кыскартылмалар:

- а) дәүләт хезмәте – «Урман фонды жирләре чикләрендә жир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү» дәүләт хезмәте;
- б) гариза бирүче – граждандан, шәхси эшкүар, юридик зат;
- в) Министрлык – Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- г) сорату – «Урман фонды жирләре чикләрендә жир кишәрлеген сәүдә йомгаклары буенча арендага бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату;
- д) Бердәм портал – «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://www.gosuslugi.ru>);
- е) Республика порталы – «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы (www.uslugi.tatarstan.ru);
- ж) ИАБС – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмат-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://esia.gosuslugi.ru>);
- з) УК ФДМС – урман комплексының федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://pub.fgislk.gov.ru>);
- и) ВЭХС – ведомствоара электрон хезмәттәшлек мәгълүмат системасы;

к) аукцион – дәүләт яисә муниципаль милектәге урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүгә хокук алуға аукцион;

л) конкурс – дәүләт яисә муниципаль милектәге урман кишәрлеген узагач әзерләү өчен арендау шартнамәсе төзүгә хокук алуға ачык конкурс;

м) урман эшкәртү инфраструктурасы объектлары – өстәмә бәя өлеше югары булган, төрләрә Россия Федерациясә Хөкүмәте карары нигезендә Икътисадый эшчәнлек төрләрә буенча бөтенроссия продукция классификаторы, Евразия икътисадый берлегенә тышкы икътисадый эшчәнлегә бердәм товар номенклатурасы буенча билгеләнгән ағач эшләнмәләр житештерүче ағач эшкәртү инфраструктурасы объектлары.

2. Шартлы билгеләр:

а) ЭД – электрон документ;

б) КД – кәгазь чыганактагы документ;

в) ДЭО – документның электрон образы;

г) ДХБП – Бердәм портал;

д) ДХРП – Республика порталы (техник мөмкинлекләр булган очракта).

II. Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

Т/с	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)		Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы	
				Уздыру турында сорату	Катнашуга сорату
1	Урман фонды жирләре чикләрендә жир кишәрлеген сөүдә йомгаклары буенча арендага бирү	Аукцион	Шәхсән мөрәжәгать иткән граждән	А1	А2
2			Шәхсән мөрәжәгать иткән шәхси эшқуар	Б1	Б2
3			Юридик зат исеменнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	В1	В2
4			Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртө торган вәкиле	Г1	Г2
5		Конкурс	Шәхсән мөрәжәгать иткән шәхси эшқуар	Д1	Д2

Т/с	Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре (билгеләре)		Гариза бирүченең аерым билгесе идентификаторы	
				Уздыру турында сорату	Катнашуга сорату
6			Юридик зат исемнән ышанычнамәдән башка эш итү хокукына ия зат	Е1	Е2
7			Гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш йөртә торган вәкиле	Ж1	Ж2

III. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
1	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге		
1.1	А1 – Ж1, А2 – Ж2	Сорату	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибәргәндә КД
1.2	Г1, Г2, Ж1, Ж2	Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибәргәндә КД
1.3	Д1 – Ж1, Д2 – Ж2	Урман эшкәртү инфраструктурасы объектларының техник	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД;

Т/с	Гариза бирүчеләрнен категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
		характеристикалары һәм параметрлары күрсәтелгән документлар	Министрлыкка шөхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибергәндә КД
1.4	Д1 – Ж1, Д2 – Ж2	Урман эшкөртү инфраструктурасы объектларын чимал белән тәэмин итү максатларында билгеле бер төр (токым) һәм сорт үзагачны өстәмә күләмдә житештерү ихтыяжы исәбе	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шөхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибергәндә КД
2	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшыру мәжбүри булган, гариза бирүче үз инициативасы белән бирергә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.1	В1, В2, Г1, Г2, Е1, Е2, Ж1, Ж2	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шөхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибергәндә КД
2.2	Б1, В2, Г1, Г2, Д1, Д2, Ж1, Ж2	Шөхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шөхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибергәндә КД
2.3	Б1 – Г1	Милекчелек хокукы нигезендә яисә башка законлы нигездә агач эшкөртү инфраструктурасы объектларына ия булу турында мәгълүматлар (үзагач өзерләү максатларында аукцион	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шөхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибергәндә КД

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге	Документларны тапшыру ысуллары, документларны тапшыруга карата таләпләр
		уздыру турында гариза бирелгәндә)	
2.4	A1 – Ж1, A2 – Ж2	Гариза бирүченең урман кишәрлекләрен арендалаганда һәм урман үрентеләрен сатып алганда намуссыз эш итүчеләр исемлегендә булмавы турында мәгълүматлар	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибәргәндә КД
2.5	Д1 – Ж1, Д2 – Ж2	Соңгы өч елга эшлөп чыгарыла торган продукциянең уртача еллык күләмен раслаучы статистика хисаплары турында мәгълүматлар	УК ФДМС, ДХБП яисә ДХРП аша ДЭО яисә ЭД; Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша Министрлыкка жибәргәндә КД

IV. Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
1	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
1.1	A1 – Ж1, A2 – Ж2	Соратуны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк
2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге	
2.1	A1 – Ж1, A2 – Ж2	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
3	Дәүләт хезмәтен	күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
3.1	А1 – Ж1	Соратуның башка гражданага, шәхси эшқуарга яисә юридик затка инде арендага тапшырылган урман кишәрлегенә карата бирелүе
3.2	А1 – Ж1	Россия Федерациясе законнары буенча арендага тапшырыла алмый торган урман кишәрлегенә карата сорату бирелү
3.3	А1 – Г1	Соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 78 статьясындагы 4 һәм 5 өлешләрендә билгеләнгән мондый соратуны бирү тәртибенә һәм ысулларына яисә форматына карата таләпләргә туры килмәве
3.4	А1 – Г1	Гариза бирүченең милекчелек хокукы нигезендә яисә башка законлы нигездә ағач эшкәртү инфраструктурасы объектларына ия булмавы (үзагач әзерләү максатларында дәүләт яисә муниципаль милектәге урман кишәрлекләрен арендау шартнамәсе төзүгә хокук алуға сорату бирелгән очракта)
3.5	Д1 – Ж1	Соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 80 ¹ статьясының 2 өлешендә каралаган таләпләргә туры килмәгән зат тарафыннан бирелүе
3.6	Д1 – Ж1	Татарстан Республикасы территориясендә сорату юллаган затның алар чикләрендә урманнардан файдалану параметрлары үзагачка карата булган өстәмә ихтыяжын канәгатьләндерергә һәм Россия Федерациясе Урман кодексының нигезләмәләрен исәпкә алып арендага тапшырырга мөмкинлек бирә торган урман кишәрлекләренен булмавы
3.7	Д1 – Ж1	Сорату юллаган затның Россия Федерациясе Урман кодексының 80 ¹ статьясының 6 өлеше нигезендә уздырылган бөяләү нигезендә үзагачка булган өстәмә ихтыяжы расланмау
3.8	Д1 – Ж1	Соратуның һәм аңа теркәп бирелгән документларның Россия Федерациясе Урман кодексының 80 ¹ статьясының 5 өлеше нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
3.9	А2 – Г2	Бирелгән соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 78 статьясында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
3.10	А2 – Ж2	Соратуның Россия Федерациясе Урман кодексы, башка федераль законнар нигезендә урман кишәрлеге арендага тапшырыла алмый торган зат тарафыннан бирелүе
3.11	А2 – Ж2	Соратуның аңа карата банкротлык турындагы эштә процедуралар уздырыла торган зат тарафыннан бирелүе
3.12	А2 – Ж2	Гариза бирүче – юридик затның бетерелүе яисә гариза бирүче граждан тарафыннан шәхси эшқуар сыйфатында эшчәнлеген туктату турында карар кабул ителү
3.13	А2 – Ж2	Аукционда яисә конкурста катнашуга заявка бирү срогы тәмамланганчы аукцион яисә конкурс турындагы документларда күрсәтелгән сче́тка задаток күчерелмәү
3.14	А2 – Ж2	Гариза бирүченең урман кишәрлекләрен арендалаганда һәм урман үрентеләрен сатып алганда намуссыз эш итүчеләр исемлегенә кертелүе
3.15	А2 – Г2	Соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 81–84 статьялары нигезендә билгеләнгән вәкаләтләре чикләрендә дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына сорату юлларга хокуклы затларга карата Россия Федерациясе Урман кодексының 78 статьясы 4 ¹ өлеше нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми торган зат тарафыннан бирелүе
3.16	Д2 – Ж2	Бирелгән соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 80 ¹ статьясы нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве
3.17	Д2 – Ж2	Соратуның Россия Федерациясе Урман кодексының 81–84 статьялары нигезендә билгеләнгән вәкаләтләре чикләрендә дәүләт хакимияте органнарына сорату юлларга хокуклы затларга карата Россия Федерациясе Урман

Т/с	Гариза бирүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторы	Нигезләр исемлеге
		кодексының 80 ¹ статьясы 2 өлеше нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми торган зат тарафыннан бирелүе
3.18	Д2 – Ж2	Россия Федерациясе Урман кодексының 80 ¹ статьясының 4 өлешендә каралган документларның бирелмәве

V. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуның формалары

A1 – Г1 өчен форма

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилиясе, инициаллары)

(юридик зат өчен – тулы һәм кыскартылган атамасы
(булган очракта), оештыру-хокукый рөвеше,
урнашкан урыны һәм почта адресы, банк
реквизитлары;
шәхси эшқуар булып торучы гражданныр һәм
гражданны өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта), яшәү урыны (вакытлыча торы
урыны) адресы, шәхесен таныкый торган документ
реквизитлары, ИНН (булган очракта);
вәкиленң фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта) – гариза вәкил тарафыннан
бирелгән очракта)

Дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе тәзү
хокукы алуға аукцион уздыруга
гариза

Дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе тәзү
хокукы алуға аукцион уздыруыгызны сорыйм.

Урман кишәрлеге урнашкан урын (урманчылыкның һәм участок
урманчылығының атамасы, кварталның һәм бүлемтекненң номеры): _____

Урман кишәрлегененң мәйданы, га: _____

Урман кишәрлеген файдалану максаты һәм төре(лөре): _____

Урман кишәрлеген файдалану срогы: _____

Урман кишәрлегененң кадастр номеры: _____

Электрон почта адресы: _____

Гариза бирүче (аның вәкиле) белән элемтәгә керү өчен телефон
номеры: _____

Гаризага теркәп бирелә:

Дәүләт хезмәте күрсәтүненң нәтижәсен түбәндәгечә тапшыруны сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталындагы шәхси кабинетка*

☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы

шөхси кабинетка*

- ☐ кәгазь чыганакта шөхсән
- ☐ кәгазь чыганакта почта аша

_____ елның «____» _____

(гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

Искәрмә:

* Сорату «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы яисә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилиясе, инициаллары)

(юридик зат өчен – тулы һәм кыскартылган атамасы, оештыру-хокукий рәвеш, урнашкан урыны һәм почта адресы, банк реквизитлары;
физик зат һәм шәхси эшкур булып торучы гражданнар һәм граждан өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү (вакытлыча тор) урыны буенча теркәлү адресы, шәхесен таныкый торган документ реквизитлары, ИНН – булган очракта; вәкиленң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гариза вәкил тарафыннан бирелгәндә)

Аренда шартнамәсе төзү хокукын сату буенча аукционда катнашуга
заявка

_____ елның « _____ » _____

Заявка бирүче _____

(оешманың атамасы, оештыру-хокукий рәвеш, житәкченң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта); физик зат һәм шәхси эшкур булып торучы граждан өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

ИНН: _____

Юридик адресы: _____

Почта адресы: _____

Яшәү урыны: _____

(шәхси эшкур, физик зат өчен)

Элемтә өчен телефон: _____

Электрон почта адресы: _____

Аукцион берәмлеге буенча урман кишәрлеген арендау шартнамәсе
төзүгә хокукны сатуга аукционда катнашуга заявка:

Лот- ның номеры	Урманчылык- ның атамасы	Участок урманчылы- гының атамасы	Квартал номеры	Бүлемтек номеры	Задаток, сумнардә

Заявкага теркәп бирелә (кирәкле документларның исемлеге):

Мин аукционда жиңуче дип танылган һәм мин урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүдән баш тарткан очракта, миңа задаток акчасының кире кайтарылмавы белән килешәм.

_____ карата эшчәнлеген туктату яисә
(оешманың атамасы)
банкротлык процедуралары уздырылмавын раслыйм. Бирелгән белешмәләрнең (юридик затлар өчен) дөреслеген гарантиялим.

Миңа карата банкротлык процедуралары уздырылмавын һәм мин, шәхси эшкуар буларак, эшчәнлекне туктату стадиясендә тормавымны раслыйм. Бирелгән белешмәләрнең (шәхси эшкуарлар өчен) дөреслеген гарантиялим.

Аукционның шартлары белән таныштым һәм тулысынча килешәм.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә тапшыруны сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка*

☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка*

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ кәгазь чыганакта почта аша

_____ елның «__» _____

_____ (гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

Искәрмә:

* Сорату «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәғлүмат системасы яисә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.

Аренда шартнамәсе төзү хокукын сату буенча электрон аукционда катнашуга
заявка

_____ елның « _____ » _____

Заявка бирүче _____

(оешманың атамасы, оештыру-хокукый рәвеш, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта); физик зат һәм шәхси эшкуар булып торучы граждан өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

ИНН: _____

Юридик адресы: _____

Почта адресы: _____

Яшәү урыны: _____

(шәхси эшкуар, физик зат өчен)

Элемтә өчен телефон: _____

Электрон почта адресы: _____

Аукцион берәмлеге буенча урман кишәрлеген арендау шартнамәсе
төзүгә хокукны сатуга аукционда катнашуга заявка:

Лот- ның номеры	Урманчылык- ның атамасы	Участок урманчылы- гының атамасы	Квартал номеры	Бүлемтек номеры	Задаток, сумнардә

Заявкага теркәп бирелә (кирәкле документларның исемлеге):

Мин аукционда жиңүче дип танылган һәм мин урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүдән баш тарткан очракта, миңа задаток акчасының кире кайтарылмавы белән килешәм.

_____ карата эшчәнлеген туктату яисә
(оешманың атамасы)

банкротлык процедуралары уздырылмавын раслыйм. Бирелгән бөлешмәләрнең (юридик затлар өчен) дөреслеген гарантиялим.

Миңа карата банкротлык процедуралары уздырылмый һәм мин, шәхси эшкуар буларак, эшчәнлекне туктату стадиясендә тормыйм. Бирелгән бөлешмәләрнең (шәхси эшкуарлар өчен) дөреслеген гарантиялим.

Аукционның шартлары белән таныштым һәм тулысынча килешәм.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен жибөрүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка*

☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка*

- ☐ кәгазь чыганакта шәхсән
- ☐ кәгазь чыганакта почта аша

_____ елның « ____ » _____

(имза)

Искәрмә:

* Сорату «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы яисә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилиясе, инициаллары)

(юридик зат өчен – тулы һәм кыскартылган
атамасы, оештыру-хокукый рәвеш, урнашкан
урыны һәм почта адресы, банк реквизитлары;
физик зат һәм шәхси эшкур булып
торучы граждан өчен – фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган
очракта), яшәү (вакытлыча торы) урыны
буенча теркәлү адресы, шәхесен
таныкый торган документ реквизитлары,
ИНН – булган очракта;
вәкиленң фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы – булган очракта) – гариза
вәкил тарафыннан бирелгәндә)

Дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү
хокукы алуға конкурс уздыруға гариза

Дәүләт милкендә булган урман кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү
хокукы алуға конкурс уздыруыгызны сорыйм.

Үзагачтан житештерелә торган эшләнмәләр яисә житештерү
планлаштырыла торган һәм үзагачны эшкәртүдән житештерелә торган башка
продукция: _____

Үзагачка өстәмә ихтыяж, шул исәптән гамәлдә булган житештерү
куәтләренә эшләвеннән чыгып, токым һәм сортлар буенча _____

Урман кишәрлеге урнашкан урын (урманчылыкның һәм участок
урманчылыгының атамасы, кварталның һәм бүлемтекнең номеры): _____

Урман кишәрлегенә мәйданы, га: _____

Урман кишәрлегенә кадастр номеры: _____

Электрон почта адресы: _____

Гариза бирүче (аның вәкиле) белән элементгә керү өчен телефон
номеры: _____

Гаризага теркәп бирелә (кирәкле документлар исемлеге):

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен жиһөрүнә сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка*

☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка*

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ кәгазь чыганакта почта аша

_____ елның «__» _____

_____ (гариза бирүченең (аның вәкиленең) имзасы)

Искәrmә:

* Сорату «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы яисә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.

Татарстан Республикасы
урман хужалыгы министрына

(фамилиясе, инициаллары)

(юридик зат өчен – тулы һәм кыскартылган
атамасы, оештыру-хокукый рәвешле, урнашкан
урыны һәм почта адресы, банк реквизитлары;
физик зат һәм шәхси эшкур булып
торучы граждан өчен – фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган
очракта), яшәү (вакытлыча тору) урыны
буенча теркәлү адресы, шәхесен
таныкмый торган документ реквизитлары,
ИНН – булган очракта;
вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы – булган очракта) – гариза
вәкил тарафыннан бирелгәндә)

Аренда шартнамәсе төзү хокукын сату буенча конкурста катнашуга
заявка

____ елның « ____ » _____

Заявка бирүче _____

(оешманың атамасы, оештыру-хокукый рәвешле, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта); физик зат һәм шәхси эшкур булып торучы граждан өчен – фамилиясе,
исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

ИНН: _____

Юридик адресы: _____

Почта адресы: _____

Яшәү урыны: _____

(шәхси эшкур, физик зат өчен)

Элемтә өчен телефон: _____

Электрон почта адресы: _____

Аукцион берәмлеге буенча урман кишәрлеген арендау шартнамәсе
төзүгә хокукны сатуга конкурста катнашуга заявка:

Лот- ның номеры	Урманчылык- ның атамасы	Участок урманчылы- гының атамасы	Квартал номеры	Бүлемтек номеры	Задаток, сумнардә

Заявкага теркәп бирелә (кирәкле документларның исемлеге):

Мин аукционда жиңуче дип танылган һәм мин урман кишәрлеген арендау шартнамәсен төзүдән баш тарткан очракта, миңа задаток акчасының кире кайтарылмавы белән килешәм.

_____ карата эшчәнлеген туктату яисә
(оешманың атамасы)

банкротлык процедуралары уздырылмавын раслыйм. Бирелгән белешмәләрнең (юридик затлар өчен) дөреслеген гарантиялим.

Миңа карата банкротлык процедуралары уздырылмый һәм мин, шәхси эшкуар буларак, эшчәнлекне туктату стадиясендә тормыйм. Бирелгән белешмәләрнең (шәхси эшкуарлар өчен) дөреслеген гарантиялим.

Аукционның шартлары белән таныштым һәм тулысынча килешәм.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен жибөрүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка*

☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка*

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ кәгазь чыганакта почта аша

_____ елның «__» _____

_____ (имза)

Искәrmә:

* Сорату «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы яисә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша тапшырылганда тутырыла.
