



ПРИКАЗ

26.03.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 245

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и соцзащиты Республики Татарстан от 31.05.2023 № 420 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и соцзащиты Республики Татарстан от 31.05.2023 № 420 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на

возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 14.10.2024 № 695, от 15.05.2025 № 312), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

И.о.министра



Р.Ф.Валиуллов

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 31.05.2023
№ 420 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 26.03.2026 № 245)

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования (далее - Регламент), устанавливает стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования (далее - государственная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее – заявители):

собственники домовладений, проживающие в них по месту постоянного жительства, являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членами семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидами I и II групп, детьми-инвалидами, инвалидами Великой Отечественной войны и инвалидами боевых действий, лицами, осуществляющими уход за детьми-инвалидами;

собственники домовладений, проживающие в них по месту постоянного жительства, имеющие в составе семьи ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, инвалидов I и II групп, детей-инвалидов, трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, членов семей погибших

(умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами;

собственники домовладений, проживающие в них по месту постоянного жительства, среднедушевой доход семьи которых не превышает 19 000 рублей.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования (далее - субсидия).

2.2. Наименование органа, представляющего государственную услугу (учреждения)

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - Центр, отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме - лично в отделении Центра, по почтовому адресу;

в форме электронного документа - по адресу электронной почты;

в форме электронного документа - в личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, в порядке и случаях, определенных соглашением между МФЦ и Центром.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) субсидии направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении ежегодной денежной выплаты (далее – запрос) и документы, необходимые для ее предоставления, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы посредством почтового отправления или через МФЦ составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос подан заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) составляет 10 рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz@tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть направлен через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в отделение Центра не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Порядок взаимодействия отделения Центра и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Центром и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

2.10.4. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем распространяются, установленные настоящим Регламентом, способы и сроки получения результатов предоставления государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в запросе о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

в) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).;

г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала или Регионального портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления записи посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с

назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.9. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии направляется в электронной форме.

2.10.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой

(документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра или в МФЦ;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале, Региональном портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

обращение заявителя, ранее получавшего единовременную субсидию на проведение газа внутри границ участка домовладения и приобретение внутридомового газового оборудования в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.02.2022 № 137 «О предоставлении в 2022 году единовременной субсидии на проведение газа внутри границ участка домовладения и приобретение внутридомового газового оборудования».

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, из перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту;

превышение размера среднедушевого дохода семьи величины 19 000 рублей для заявителей, указанных в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Регламента;

наличие в запросе недостоверных или неполных данных;

отсутствии доходов у заявителей, указанных в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Регламента, и (или) трудоспособных членов их семьи, за исключением следующих случаев:

заявитель или трудоспособный член его семьи осуществляет уход за ребенком в возрасте до трех лет;

заявитель или трудоспособный член его семьи осуществляет уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или трудоспособный член его семьи обучается в общеобразовательной организации, либо в профессиональной образовательной организации, либо в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получает стипендию;

несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.2

настоящего Регламента.

2.12.4. В случае отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Форма решения об отказе в приеме запроса приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация запроса и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- 5) выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности);

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на
возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ участка
домовладения и приобретением
внутридомового газового оборудования

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования»;

услуга - государственная услуга «Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о назначении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

субсидия - субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования»;

запрос – запрос о назначении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

запись – предварительная запись заявителей на прием в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной

помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан.

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на
возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ участка
домовладения и приобретением
внутридомового газового оборудования

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/ п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования	Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся ветераном Великой Отечественной войны или имеющий в составе семьи ветерана Великой Отечественной войны.	1А
		Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся ветераном боевых действий или имеющий в составе семьи ветерана боевых действий	2А
		Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся участником специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или имеющий в составе семьи участника специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	3А

	<p>Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся членом семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий или имеющий в составе семьи члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий</p>	4А
	<p>Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся инвалидом I или II группы, или имеющий в составе семьи инвалида I или II групп</p>	5А
	<p>Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся ребенком-инвалидом, или имеющий в составе семьи ребенка-инвалида</p>	6А
	<p>Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся инвалидом Великой Отечественной войны, или имеющий в составе семьи инвалида Великой Отечественной войны</p>	7А
	<p>Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся инвалидом боевых действий, или имеющий в составе семьи инвалида боевых действий</p>	8А
	<p>Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, являющийся лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, или имеющий в составе семьи лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом</p>	9А

		Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, имеющий в составе семьи трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	10А
		Заявитель (физическое лицо) - собственник домовладения, среднедушевой доход семьи которого не превышает 19 000 рублей	11А
		Представитель заявителя	12А

Приложение № 3 к
Административному регламента
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидии
на возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ
участка домовладения и
приобретением внутридомового
газового оборудования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Иденти- фикато- р призна- ка заявите- ля	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1.	1А -12 А	заявление	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республикански й Центр материальной помощи (компенсационн ых выплат)» (далее – отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи оригинал	оригинал

			личное обращение в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ)	оригинал
			в электронной форме через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал) или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)	посредством заполнения электронной формы запроса
1.2	1А -12 А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			личное обращение в МФЦ	оригинал

1.3	12А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.3	1А -12 А	копия договора подряда на производство работ по проведению газа внутри границ участка домовладения, заключенного с подрядной организацией после 21 апреля 2021 года	личное обращение в отделение Центра	копия с договора предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			личное обращение МФЦ в	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия договора, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.4	1А -12 А	копия акта выполненных работ по проведению газа внутри границ участка домовладения	личное обращение в отделение Центра	копия с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение МФЦ в	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.5	1А -12 А	документы, подтверждающие оплату выполненных работ по проведению газа внутри границ участка домовладения	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.6	1А -12 А	документы, подтверждающие оплату приобретенного внутридомового газового оборудования, с приложением копий паспортов	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.7	1А -12 А	<p>копия акта приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы или акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.8	1А-12А	<p>копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.9	7А, 12А	копия удостоверения инвалида Великой Отечественной войны	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.10	8А, 12А	копия удостоверения инвалида боевых действий	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.11	1А, 12А	<p>копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
	<p>личное обращение в МФЦ</p>		<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	
	<p>посредством почтовой связи</p>		<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.12	2А, 12А	копия удостоверения ветерана боевых действий	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.13	4А, 12А	<p>копия удостоверения члена семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.14	6А, 10А, 11А, 12А	<p>копия документа о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.15	11А, 12А	<p>копия документа о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
1.16	10А, 12А	<p>копия документа о факте обучения ребенка младше 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - для семей, имеющих трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (при наличии)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
--	--	--	---	----------------------------------

1.17	11А, 12А	<p>Документы (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой); о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения; о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву; о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда; о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу; о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям 	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
------	-------------	--	-------------------------------------	--

	<p>граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;</p> <p>о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;</p> <p>о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;</p> <p>о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной</p>	<p>личное обращение МФЦ в</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
--	--	-------------------------------	---

	<p>системы Российской Федерации, федеральной службы безопасности, государственной охраны, внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;</p> <p>о размере доходов, являющихся денежным довольствием (денежным содержанием) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых</p>	<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
--	--	-----------------------------------	---

	<p>законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии);</p> <p>о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии</p>	<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
--	---	--	--------------------------------------

	<p>Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);</p> <p>о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;</p> <p>о размере полученной субсидии, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;</p> <p>о размере доходов от осуществления частной практики и доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в</p>		
--	---	--	--

	<p>результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;</p> <ul style="list-style-type: none">о размере алиментов, получаемых заявителем или членами его семьи;о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации;о процентах, полученных по вкладам в кредитных организациях;о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;о наследуемых и подаренных денежных средствах;о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества		
--	--	--	--

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А-12А	документ о регистрации по месту жительства (сведения запрашиваются из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

2.2	6А, 8А, 9А, 12А	документ о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.3	6А, 10А, 11А, 12А	документ о государственной регистрации рождения ребенка (сведения запрашиваются из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			личное обращение МФЦ в	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.4	11А, 12А	документ о государственной регистрации заключения (расторжения) брака(сведения запрашиваются из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение МФЦ в	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			<p>посредством почтовой связи</p> <p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>сканированная копия документа</p>
2.5	11А-12А	документ о государственной регистрации смерти (сведения запрашиваются из Федеральной налоговой службы)	<p>личное обращение в отделение Центра</p> <p>личное обращение в МФЦ</p> <p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
2.6	1А – 12А	документ о праве собственности на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (сведения запрашиваются из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
2.7	10А, 12А	документ об установлении опеки над ребенком (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
2.8	10А, 12А	<p>документ о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
2.9	11А, 12А	<p>документ о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (сведения запрашиваются из Федеральной налоговой службы)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
2.10	11А, 12А	<p>Документ о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
2.11	11А, 12А	<p>документ об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в расчетном периоде учета доходов (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
2.12	9А, 12А	<p>документ об осуществлении ухода за ребенком-инвалидом (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа</p>
2.13	3А, 12А	<p>документ об участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины. Запрос направляется в Военный комиссариат Республики Татарстан (сведения витрины данных Министерства обороны Российской Федерации)</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>личное обращение в МФЦ</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
--	--	--	---	----------------------------------

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидии
на возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ
участка домовладения и
приобретением внутридомового
газового оборудования

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
	1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1А -12А
1.2	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	1А -12А
1.3	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А -12А
1.5	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности)	1А -12А

1.6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А -12А
1.7	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке	1А -12А
1.8	обращение заявителя, ранее получавшего единовременную субсидию на проведение газа внутри границ участка домовладения и приобретение внутридомового газового оборудования в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.02.2022 № 137 «О предоставлении в 2022 году единовременной субсидии на проведение газа внутри границ участка домовладения и приобретение внутридомового газового оборудования»	1А -12А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, из перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту	1А -12А
3.2	наличие в заявлении недостоверных или неполных данных	1А -12А
3.3	превышение размера среднедушевого дохода семьи величины 19 000 рублей	11А, 12А
3.4	отсутствие доходов и (или) трудоспособных членов их семьи, за исключением следующих случаев: заявитель или трудоспособный член его семьи осуществляет уход за ребенком в возрасте до трех лет; заявитель или трудоспособный член его семьи осуществляет уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; заявитель или трудоспособный член его семьи обучается в общеобразовательной организации, либо в профессиональной образовательной организации,	11А, 12А

	либо в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получает стипендию	
3.6	несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А -12А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на
возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ участка
домовладения и приобретением
внутридомового газового оборудования»

В _____ отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном районе (городском
округе)

Заявление о назначении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением
газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового
газового оборудования

Прошу назначить субсидию на возмещение затрат, связанных с проведением
газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового
оборудования, установленную постановлением Кабинета Министров Республики
Татарстан от 11.03.2023 № 231 «О предоставлении субсидии на возмещение затрат,
связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением
внутридомового газового оборудования»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Сведения о заявителе:

Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Категория заявителя, дающая право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования (нужное отметить):	ветеран Великой Отечественной войны	<input type="checkbox"/>
	ветеран боевых действий	<input type="checkbox"/>
	участник специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или имеющий в составе семьи участника специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	<input type="checkbox"/>
	член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий	<input type="checkbox"/>
	инвалид I или II группы	<input type="checkbox"/>
	ребенок-инвалид	<input type="checkbox"/>
	инвалид Великой Отечественной войны	<input type="checkbox"/>
	инвалид боевых действий	<input type="checkbox"/>
	лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом	<input type="checkbox"/>
	гражданин, имеющий в составе семьи трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	<input type="checkbox"/>
гражданин, среднедушевой доход семьи которого не превышает 19 000 рублей.	<input type="checkbox"/>	

Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении представителя заявителя):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Дата рождения	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Состав семьи заявителя (указываются граждане, совместно проживающие с заявителем по месту постоянного жительства):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Льготная категория, дающая право на получение субсидии	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
1						
2						

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Способ получения субсидии (по выбору):

почтовым переводом на адрес _____;

(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;

номер лицевого счета _____;

наименование банка _____;

БИК _____.

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений,

подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____.
(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____
_____ номер телефона

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем¹ _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность

(нужное отметить)

лично в отделении Центра	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>

¹ В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя/расшифровка подписи) (дата)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидии
на возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ
участка домовладения и
приобретением внутридомового
газового оборудования

Отделение № ___ ГКУ «Республиканский
центр материальной (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском
округе)

Решение
об отказе в приеме заявления (документов)

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в приеме заявления (документов) представленных для назначения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования, установленной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.03.2023 № 231 «О предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____



_____ муниципальном районе (городском округе)	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____ _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____ номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

_____ муниципальном районе (городском округе)

(подпись (расшифровка подписи))
М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

_____ муниципальном районе (городском округе)

(подпись (расшифровка подписи))

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидии
на возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ
участка домовладения и
приобретением внутридомового
газового оборудования

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение

о назначении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри
границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового
оборудования

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

субсидию на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри границ
участка домовладения и приобретением внутридомового газового оборудования,
установленную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от
11.03.2023 № 231 «О предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением
внутридомового газового оборудования»

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

муниципальном районе (городском округе)

(подпись (расшифровка подписи))
М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

муниципальном районе (городском округе)

(подпись (расшифровка подписи))

Приложение № 8 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидии
на возмещение затрат, связанных с
проведением газа внутри границ
участка домовладения и
приобретением внутридомового
газового оборудования

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

В _____
муниципальном районе (городском округе)

Решение

об отказе в назначении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением
газа внутри границ участка домовладения и приобретением внутридомового
газового оборудования

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в назначении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением газа внутри
границ участка домовладения и приобретением внутридомового газового
оборудования, установленной постановлением Кабинета Министров Республики
Татарстан от 11.03.2023 № 231 «О предоставлении субсидии на возмещение затрат,
связанных с проведением газа внутри границ участка домовладения и приобретением
внутридомового газового оборудования».

Причина отказа: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)	
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон

номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

_____ в
муниципальном районе (городском округе)

(подпись (расшифровка подписи))
М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

_____ в
муниципальном районе (городском округе)

(подпись (расшифровка подписи))