



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХООЙЛУЗУ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва

Принят Верховным Хуралом
(парламентом) Республики Тыва
28 марта 2018 года

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Закон в целях осуществления контроля в области охраны окружающей среды и природопользования, предотвращения незаконного использования лесов и нелегального оборота древесины определяет порядок и требования к организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Тыва.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют обращение древесины в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Законом.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

1) древесина – хлысты, лесоматериалы круглые необработанные, пиломатериалы, дрова;

2) прием древесины – действия, направленные на:

а) приобретение древесины;

- б) принятие древесины на хранение;
 - в) принятие древесины на переработку;
 - г) принятие древесины на отгрузку;
 - д) принятие самостоятельно заготовленной древесины на хранение, переработку и отгрузку;
- 3) переработка древесины – производство круглых лесоматериалов необработанных, пиломатериалов, дров;
- 4) отгрузка древесины – действия, направленные на вывоз древесины с территории пункта приема и отгрузки древесины с одновременным ее отчуждением либо без отчуждения;
- 5) пункт приема и отгрузки древесины – специальное место, где юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность по:
- а) приему и последующей отгрузке древесины в переработанном или непереработанном виде;
 - б) предоставлению хотя бы одной из следующих видов услуг: хранение, переработка и отгрузка древесины;
- 6) партия древесины – количество древесины, принимаемой или отгружаемой по одному документу;
- 7) категория крупности древесины:
- а) деловая крупная древесина – отрезки ствола дерева диаметром в верхнем торце без коры от 25 см и более;
 - б) деловая средняя древесина – отрезки ствола дерева диаметром в верхнем торце без коры от 13 см до 25 см;
 - в) деловая мелкая древесина – отрезки ствола дерева диаметром в верхнем торце без коры от 3 см до 13 см;
- 8) перевозчик древесины – лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), осуществляющее перевозку на транспортном средстве принадлежащей ему древесины либо древесины, принадлежащей третьим лицам, либо лицо (юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель, физическое лицо), оказывающее услуги по транспортировке древесины;

9) акт переработки древесины – документ, подтверждающий фактическое получение лесоматериалов круглых необработанных, пиломатериалов, дров и отходов определенного качества и количества из определенного количества направленной на переработку древесины;

10) отчуждаемая древесина – древесина, в отношении которой осуществляются действия по продаже, отгрузке и передаче иным лицам;

11) хлыст – очищенный от сучьев ствол поваленного дерева без отделенных от него прикорневой части и вершины;

12) лесоматериалы круглые необработанные – лесоматериалы, получаемые из поваленных деревьев и хлыстов и (или) их частей путем поперечного деления;

13) пиломатериалы – часть лесоматериала, полученная путем продольного пиления или фрезерования лесоматериалов круглых необработанных с двух и более сторон, или продольного пиления крупномерных пиломатериалов;

14) дрова – лесоматериалы, которые по своим размерам или качеству могут использоваться только как топливо.

Статья 3. Требования к организации пункта приема и отгрузки древесины

1. Деятельность по приему и отгрузке древесины осуществляется лицами, зарегистрированными в соответствии с федеральным законодательством.

2. Пункты приема и отгрузки древесины подлежат обязательной постановке на учет органом исполнительной власти Республики Тыва, уполномоченным Правительством Республики Тыва (далее – уполномоченный орган исполнительной власти Республики Тыва).

Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины утверждается Правительством Республики Тыва.

3. На пункте приема и отгрузки древесины должна находиться и по требованию уполномоченных контролирующих и правоохранительных органов предъявляться следующая документация:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием и отгрузку древесины;

2) документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен пункт приема и отгрузки древесины;

3) разрешение на привлечение и использование иностранных работников (в случае привлечения иностранных работников);

4) книга учета принятой и отгруженной древесины, составленная по форме согласно приложению к настоящему Закону, а также документы, подтверждающие прием, хранение, переработку, отгрузку и происхождение древесины, оформленные в порядке, определенном статьей 4 настоящего Закона;

5) документы о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва.

Документы, указанные в пунктах 1 – 3 и 5 настоящей части, могут находиться на пункте приема и отгрузки древесины в копиях, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по приему и отгрузке древесины, обеспечивают наличие на каждом пункте приема и отгрузки древесины в доступном для обозрения месте следующей информации:

1) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (ОГРН), адрес местонахождения пункта приема и отгрузки древесины, номера их телефонов;

2) локальный нормативный акт (приказ, распоряжение) руководителя

юридического лица или индивидуального предпринимателя о назначении работника, ответственного за исполнение требований настоящего Закона на пункте приема и отгрузки древесины;

3) режим работы пункта приема и отгрузки древесины.

Статья 4. Порядок приема, учета и отгрузки древесины

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием и отгрузку древесины, обеспечивают ее учет в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и настоящим Законом (далее – учет древесины), а также обеспечивают предоставление отчетности о принятой и отгруженной древесине в порядке, установленном Правительством Республики Тыва.

2. Учет древесины организуется руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и ведется лицами, на то ими уполномоченными.

3. Прием древесины осуществляется при предъявлении лицом, сдающим древесину, следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) сопроводительный документ на транспортировку древесины по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (для хлыстов, лесоматериалов круглых необработанных, дров);
- 3) транспортная накладная на перевозку древесины или документ, составленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первичным учетным документам (для пиломатериалов);
- 4) акт переработки древесины (для пиломатериалов) либо его копия;
- 5) один из следующих документов, подтверждающих происхождение древесины, либо его копия:
 - а) договор купли-продажи лесных насаждений;
 - б) договор на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины;

в) лесная декларация с отметкой о ее принятии специальным уполномоченным органом (учреждением) или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок;

г) договор купли-продажи отчуждаемой древесины.

4. В случае сдачи древесины лицом, не являющимся ее собственником, кроме документов, указанных в части 3 настоящей статьи, необходимо предъявить доверенность от собственника древесины, подтверждающую право распоряжения данной древесиной.

5. Прием древесины, заготовленной гражданами по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, запрещен, за исключением древесины, предназначенной для ее переработки в целях получения пиломатериалов.

6. Древесина учитывается по объему в кубических метрах с точностью не менее чем до 0,1 кубического метра и по количеству – для круглого леса в штуках.

7. На каждую партию отгружаемой древесины оформляются:

1) сопроводительный документ на транспортировку древесины по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (для хлыстов, лесоматериалов круглых необработанных, дров);

2) транспортная накладная на перевозку древесины или документ, составленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первичным учетным документам (для пиломатериалов). Для их оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предъявляется идентификационный номер налогоплательщика либо его копия.

8. Учет древесины осуществляется с обязательным занесением данных первичных учетных документов каждой партии древесины в книгу учета принятой и отгруженной древесины, составленной согласно приложению к настоящему Закону.

Записи о совершении действий с древесиной заносятся в книгу учета принятой и отгруженной древесины в день совершения этих действий.

9. Книга учета принятой и отгруженной древесины должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью и печатью уполномоченного органа исполнительной власти Республики Тыва.

10. В книге учета принятой и отгруженной древесины, а также в документах, указанных в частях 3 – 5 настоящей статьи, подчистки не допускаются. В указанные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

11. Книга учета принятой и отгруженной древесины и документы, указанные в частях 3 – 5 настоящей статьи, хранятся лицами, осуществляющими (осуществлявшими) деятельность по приему, хранению, переработке и отгрузке древесины, в течение сроков, устанавливаемых правилами организации государственного архивного дела, но не менее четырех лет после года, в котором была внесена в них последняя запись.

12. Оплата принятой древесины осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 5. Особенности применения настоящего Закона для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием и отгрузку древесины непосредственно с места ее заготовки

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием и отгрузку древесины непосредственно с места ее заготовки, положения настоящего Закона, за исключением положений пункта 2 части 3 и части 4 статьи 3 настоящего Закона, являются обязательными для исполнения.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, а также лица, осуществляющие прием и отгрузку древесины, осуществляют учет заготовленной древесины до ее вывоза из леса в соответствии с федеральным законодательством. Учет древесины после ее вывоза из леса осуществляется

указанными лицами в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Статья 6. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Нарушение требований настоящего Закона влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

г. Кызыл

«25» апреля 2018 года

№ 371-ЗРТ

Приложение
к Закону Республики Тыва
«Об организации деятельности
пунктов приема и отгрузки
древесины на территории
Республики Тыва»

К Н И Г А
учета принятой и отгруженной древесины

(наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица)

Начата:

(дата внесения в книгу учета первой записи о приемке древесины)

Окончена:

(дата внесения в книгу учета последней записи отгруженной древесины)

№ п/п	Дата приемки (отгрузки) древесины	Сопроводительный документ на транспортировку древесины (для хлыстов, лесоматериалов круглых необработанных, дров); транспортная накладная на перевозку древесины или документ, составленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первичным учетным документам, акт переработки древесины (для пиломатериала) (наименование документа, №, дата)	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество гражданина	Договор аренды лесного участка и лесная декларация (наименование документа, №, дата, кем выдан), или договор купли-продажи лесных насаждений, или договор на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины, или договор купли-продажи отчуждаемой древесины (наименование документа, №, дата, кому выдан)
1	2	3	4	5

[illegible]