



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ХООЙЛУЗУ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**О порядке получения муниципальным служащим в Республике
Тыва разрешения представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

Принят Верховным Хуралом
(парламентом) Республики Тыва
21 октября 2021 года

Настоящий Закон принят в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 7¹ Закона Республики Тыва от 25 апреля 2018 года № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва».

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом устанавливается порядок получения муниципальным служащим в Республике Тыва (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе

местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Статья 2. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий вправе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. В целях получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление, которое оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

1) копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленная печатью некоммерческой организации;

2) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (функции, права и обязанности), и период ее осуществления (далее – документы, прилагаемые к заявлению).

4. Заявление представляется муниципальным служащим до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи.

5. Гражданин, участвующий в управлении некоммерческой организацией, на день его назначения на должность муниципальной службы, представляет заявление и документы, прилагаемые к заявлению, в день назначения на должность муниципальной службы.

6. Заявление представляется на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участвует).

7. Заявление, представленное муниципальным служащим, регистрируется в день его поступления в журнале учета заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону (далее – журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

8. По результатам рассмотрения заявления в случае, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

В случае, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) о рекомендации муниципальному служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем визирования заявления с использованием отметок «Разрешить», «Отказать» или «Рекомендовать прекратить».

10. Основаниями для отказа в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) отдельные функции и обязанности участия в управлении указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;

2) муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении;

3) муниципальным служащим документы, указанные в части 3 настоящей статьи, представлены не в полном объеме.

11. Сроки и порядок рассмотрения заявления, принятия представителем нанимателя (работодателем) одного из решений в соответствии с частью 8 настоящей статьи, информирования муниципального служащего о принятом решении определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

12. По результатам рассмотрения заявления и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

г. Кызыл
«10» *ноября* 2021 года
№ 760-ЗРТ

Приложение 1
к Закону Республики Тыва «О порядке
получения муниципальным служащим в
Республике Тыва разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией»

Представителю нанимателя
(работодателю)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

**Заявление о разрешении представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности, срок, в течение которого муниципальный служащий планирует участвовать в ее управлении, иное)

Мое участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложения:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Приложение 2
к Закону Республики Тыва «О порядке
получения муниципальным служащим в
Республике Тыва разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией»

**Журнал регистрации заявлений о разрешении представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

№ п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата поступле- ния заявления	Ф.И.О., наименование должности муниципаль- ного служащего, представив- шего заявление	Наименование, адрес некоммер- ческой организации, в управлении которой планируется участвовать (участвует)	Наименование органа управления некоммер- ческой организацией	Подпись муници- пального служащего о получении копии заявления с отметкой о регистрат- ции	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7	8