



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 14 декабря 2021 г. № 692

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, связанных с
подготовкой проектов межевания земельных
участков и проведение кадастровых работ**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 14 декабря 2021 г. № 692

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, связанных с подготовкой
проектов межевания земельных участков
и проведение кадастровых работ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 (далее – государственная программа Российской Федерации), и государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633 (далее – государственная программа Республики Тыва), и определяет правила предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям, расположенным на территории Республики Тыва, на подготовку проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ.

1.2. Получателями субсидии являются муниципальные образования Республики Тыва.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Республики Тыва, на проведение кадастровых работ.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) наличие заявления;
- 2) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по проведению кадастровых работ;

3) наличие решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств по проведению муниципальным образованием кадастровых работ в размере не менее одного процента от объема средств, необходимых для проведения кадастровых работ;

4) земельный участок, в отношении которого проведены кадастровые работы, передан в пользование или собственность сельскохозяйственной организации, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю для целей сельскохозяйственного производства, достижение показателей которого предусмотрено государственной программой Республики Тыва.

1.7. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий, связанных с:

1) подготовкой проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований;

2) проведением кадастровых работ в отношении:

земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых орган местного самоуправления получает право распоряжения ими после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;

земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mcsx.rtyva.ru) не менее чем за 10 календарных дней до срока подачи заявок с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

в) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

г) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

д) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

е) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

ж) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

и) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

к) даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mcsx.rtyva.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган в бумажном виде:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) выписку из муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ в текущем финансовом году и (или) гарантийное письмо о включении в муниципальную программу мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ, на плановый период;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, с целью выделения невостребованных земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, либо проводятся кадастровые работы, с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок;

4) документы, подтверждающие факт предоставления уполномоченным органом местного самоуправления земельного участка в целях сельскохозяйственного производства, в отношении которого были реализованы мероприятия, связанные с подготовкой проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ;

5) утвержденный в установленном порядке проект межевания земельных участков, выделенных в счет невостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, – при реализации мероприятий, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ;

б) документы, подтверждающие постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, образованных из состава земель сельскохозяйственного назначения, или документы, подтверждающие постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, выделенных в счет невостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, – при реализации мероприятий, связанных с подготовкой проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

3.3. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, заверяются подписью участника отбора и печатью (при наличии). Листы копий документов, состоящих из трех и более листов, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. При предъявлении копий документов участник отбора предъявляет оригиналы документов для сверки при подаче заявления. Министерство не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Министерство осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленных документов в день подачи с присвоением входящего номера и даты поступления. Министерство в день поступления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, регистрирует их.

3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

3.7. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется Министерством участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение организации с заявкой в Министерство допускается до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Министерством формируется комиссия, в состав которой включаются представители структурных подразделений Министерства, член Общественного совета Министерства.

3.10. Министерство не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора, на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на предмет наличия

либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.13. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3.14. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mcsx.tyva.ru), включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.15. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей отбора Министерство направляет победителю отбора посредством почтовой связи или на адрес электронной почты участника отбора уведомление о включении в перечень получателей субсидий.

3.16. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляет проект соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва.

3.17. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.18. Муниципальное образование не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство, подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

3.19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от муниципального образования подписанных экземпляров соглашения подписывает и возвращает организации один экземпляр соглашения.

Соглашение заключается на период до 31 декабря соответствующего финансового года.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом получателя субсидии от ее получения.

3.20. Предоставление субсидии муниципальному образованию осуществляется ежемесячно на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством

3.21. Доля расходов бюджета муниципального образования в финансировании расходного обязательства, софинансируемого за счет субсидий, составляет не менее одного процента от объема субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

Субсидия подлежит зачислению в доход бюджета муниципального образования, направляется для софинансирования расходов на проведение кадастровых работ и используется в течение текущего финансового года.

3.22. Общая стоимость затрат на проведение кадастровых работ рассчитывается по формуле:

$$V = CkR \times Qch \times (1 + НДС),$$

где:

V – общая стоимость затрат на проведение кадастровых работ, рублей;

SkR – стоимость кадастровых работ за человеко-час без учета налога на добавленную стоимость, необходимая на проведение кадастровых работ, рублей/человеко-час;

Qch – количество человеко-часов, на проведение кадастровых работ, человеко-часов;

НДС – величина налога на добавленную стоимость, долей.

Субсидии предоставляются в соответствии с «Методикой определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ, в целях выдачи межевого плана «утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 января 2012 г. № 14.

3.23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

3.24. Основанием для увеличения (уменьшения) размера субсидий является изменение численности работников организаций, объем работ согласно уставной деятельности организаций.

3.23. Результатом предоставления субсидии являются подготовленные проекты межевания земельных участков и проведенные кадастровые работы.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в Министерство в бумажном виде отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

Пцп – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии «Площадь поставленных на государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения», га.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации и законо-

дательством Республики Тыва проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва, нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – акт).

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующей организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

5.4. В случае не устранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.5. Муниципальное образование обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

5.6. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, связанных с подготовкой
проектов межевания земельных участков
и проведение кадастровых работ

Форма

З А Я В К А

на получение в 20 ____ году субсидии из
республиканского бюджета Республики Тыва
на возмещение части затрат, связанных с
подготовкой проектов межевания земельных
участков и проведение кадастровых работ

Прошу предоставить из республиканского бюджета Республики Тыва
субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат _____

_____ для реализации мероприятий, связанных с подготовкой проектов межевания
земельных участков и проведение кадастровых работ

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами).

Организационно-правовая форма: _____

ИНН/ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.