



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫШКЫН**

от 8 июля 2022 г. № 378-р

г.Кызыл

**О коллегии Министерства спорта
Республики Тыва**

Руководствуясь частью седьмой статьи 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-I «О Правительстве Республики Тыва»:

1. Создать коллегию Министерства спорта Республики Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о коллегии Министерства спорта Республики Тыва;
состав коллегии Министерства спорта Республики Тыва.

3. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



Е. Хардикова

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва

от 8 июля 2022 г. № 378-р

ПОЛОЖЕНИЕ о коллегии Министерства спорта Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Коллегия Министерства спорта Республики Тыва (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при Министерстве спорта Республики Тыва (далее – Министерство).

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением (далее – Положение).

1.3. Коллегия создается для выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Министерство и находящиеся в ведении Министерства государственные учреждения, и рассматривает на своих заседаниях:

1) вопросы о состоянии исполнения поручений Главы Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва;

2) важнейшие вопросы определения основных направлений государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

3) вопросы совершенствования нормативной правовой базы в сфере физической культуры и спорта;

4) вопросы стратегического планирования и подведения итогов деятельности Министерства и находящихся в ведении Министерства государственных учреждений;

5) проекты государственных программ Республики Тыва, проекты изменений в программы Республики Тыва, заказчиком по которым является Министерство, полугодовые и ежегодные отчеты об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем по которым является Министерство;

6) вопросы подготовки и анализа проведения крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнований, мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

7) вопросы одобрения предполагаемых к заключению Министерством крупных сделок;

8) отчет министра спорта Республики Тыва о целевом расходовании крупных расходов и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются не менее чем один раз в календарный год);

9) результаты проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Министерства (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Министерство результатов соответствующих проверок);

10) вопросы эффективности использования бюджетных средств и инвестиций, выделяемых на развитие отраслевых направлений в установленной сфере деятельности Министерства, и иные вопросы, относящиеся к компетенции Министерства, требующие коллегиального обсуждения.

1.4. Коллегия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов коллегии.

Председателем коллегии (далее – председатель) является министр спорта Республики Тыва (далее – министр).

В состав коллегии входят министр, заместители министра, руководители структурных подразделений Министерства, представители иных государственных органов Республики Тыва, представители общественных организаций и объединений, деятели спорта.

В заседаниях коллегии могут принимать участие Глава Республики Тыва, заместители Председателя Правительства Республики Тыва с правом решающего голоса.

Численный и персональный состав коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются Правительством Республики Тыва.

1.5. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

2. Организация работы коллегии

2.1. Основной формой деятельности коллегии являются заседания. В отсутствие министра либо по его поручению на заседаниях коллегии председательствует один из заместителей министра.

2.2. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного годового плана работы коллегии.

2.3. Повестка заседания коллегии формируется секретарем и утверждается председателем коллегии.

2.4. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания.

2.5. Утвержденная председателем коллегии повестка заседания коллегии в трехдневный срок направляется членам коллегии, приглашенным на заседание коллегии лицам, а при необходимости - представителям заинтересованных органов исполнительной, представительной властей Республики Тыва, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, учреждений, общественных объединений, научных и других организаций.

2.6. Руководители структурных подразделений Министерства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

2.7. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы коллегии.

Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем коллегии.

2.8. Председатель коллегии:

- 1) утверждает повестку заседания коллегии;
- 2) определяет по согласованию с членами коллегии регламент проведения заседания коллегии;
- 3) руководит работой заседания коллегии, следит за соблюдением настоящего Положения, повестки и регламента проведения заседания коллегии;
- 4) обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение коллегии;
- 5) предоставляет слово для выступления участникам заседания коллегии;
- 6) проводит голосование по результатам обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение коллегии, и оглашает его результаты.

2.9. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава коллегии.

Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя коллегии или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря коллегии.

2.10. Члены коллегии имеют право:

- 1) вносить председателю коллегии предложения о включении вопросов в проект плана работы коллегии, об изменении сроков рассмотрения или исключении из плана работы коллегии запланированных вопросов, а также о рассмотрении других вопросов, не предусмотренных в плане работы коллегии, об участии в работе заседания коллегии представителей иных государственных органов, научных, профсоюзных и других организаций;
- 2) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений.

3. Планирование работы коллегии

3.1. Работа коллегии осуществляется в соответствии с годовым планом работы коллегии, утверждаемым председателем коллегии.

3.2. Проект плана работы коллегии готовится секретарем коллегии на основании предложений, поступивших от заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, иных членов коллегии.

3.4. Подготовленный проект плана работы коллегии в установленном порядке представляется секретарем коллегии на рассмотрение председателя коллегии.

3.5. План работы коллегии рассматривается на заседании коллегии и доводится секретарем коллегии до структурных подразделений Министерства, других заинтересованных организаций в пятидневный срок со дня его утверждения.

3.6. В случае невозможности проведения заседания коллегии или утраты актуальности рассмотрения на заседании коллегии запланированного вопроса в установленный срок руководитель структурного подразделения Министерства, ответственный за подготовку материалов к заседанию коллегии, по согласованию с соответствующим заместителем министра, не позднее чем за семь дней до наступления даты рассмотрения вопроса, предусмотренного планом работы коллегии, представляет председателю коллегии мотивированную просьбу о переносе даты рассмотрения вопроса на другое время или об исключении вопроса из плана работы коллегии.

При возникновении вопросов, требующих срочного и внеочередного рассмотрения на заседании коллегии, предложения вносятся председателю коллегии в оперативном порядке.

Решения об изменении сроков рассмотрения или исключении из плана работы коллегии запланированных вопросов, а также о рассмотрении на заседаниях коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов принимаются председателем коллегии.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний коллегии

4.1. По решению председателя коллегии заседания коллегии могут проводиться:

в обычном (члены коллегии) и расширенном (члены коллегии, приглашенные лица) составах;

совместно с заседаниями коллегий, проводимых другими органами исполнительной власти Республики Тыва.

4.2. Руководитель структурного подразделения Министерства, указанный в плане работы коллегии ответственным за подготовку материалов к заседанию коллегии, в том числе проекта решения коллегии, несет персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку таких материалов.

4.3. Организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания коллегии, решаются структурным подразделением Министерства, ответственным за подготовку материалов к заседанию коллегии.

4.4. Регламент проведения конкретного заседания определяется на заседании коллегии членами коллегии по предложению председательствующего.

4.5. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Положения.

5. Порядок оформления решений, принятых на заседании коллегии

5.1. Результаты обсуждения вопросов на заседании коллегии оформляются протокольными решениями (далее – решение) коллегии в порядке, установленном настоящим Положением, подписываются председательствующим на заседании коллегии и реализуются, при необходимости, путем издания приказа Министерства.

5.2. Руководитель структурного подразделения Министерства, которому поручена доработка проекта решения коллегии по итогам заседания коллегии, организует работу по согласованию (визированию) проекта решения коллегии с руководителями других заинтересованных структурных подразделений Министерства и соответствующих заместителей министра, обеспечивает проведение правовой экспертизы и редактирования проекта решения коллегии и представляет его секретарю коллегии для подписания председательствовавшим на заседании коллегии в установленный им срок.

В случае если такой срок не был установлен, работа по согласованию (визированию) доработанного проекта решения коллегии осуществляется в течение трех дней со дня проведения заседания коллегии.

Решения совместных заседаний коллегий оформляются совместными постановлениями коллегий, которые подписываются председательствовавшими на заседаниях коллегий. Порядок оформления и издания таких постановлений коллегий определяется на указанных заседаниях коллегий.

5.3. Структурное подразделение Министерства, которому поручена доработка проекта решения коллегии, рассылает доработанный проект решения коллегии членам коллегии в целях получения от них замечаний и предложений. В случае отсутствия замечаний и предложений в течение трех дней с момента направления на согласование проекта решения коллегии он считается согласованным.

5.4. Согласованный проект решения коллегии передается секретарю коллегии для представления на утверждение председательствовавшему на заседании коллегии.

Утвержденное решение коллегии в течение одного дня тиражируется ответственным за подготовку структурным подразделением Министерства и рассылается членам коллегии, руководителям структурных подразделений Министерства, которым в решении коллегии даны поручения и при необходимости до приглашенных на заседание коллегии лиц.

5.5. При необходимости, по решению председателя коллегии по отдельным вопросам допускается принятие решения коллегии без обсуждения этих вопросов на заседаниях, в рабочем порядке (путем опроса) с последующим оформлением решения коллегии.

В этом случае руководитель структурного подразделения Министерства, ответственного за подготовку проекта решения коллегии, представляет его секретарю коллегии с визами членов коллегии, других заинтересованных структурных подразделений Министерства для утверждения председателем коллегии.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по проекту решения коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к указанному проекту решения коллегии.

5.6. Делопроизводство по документам, связанным с подготовкой и проведением заседаний коллегии, ведется секретарем коллегии.

6. Контроль за исполнением решений коллегии

6.1. Контроль за исполнением решений коллегии и актов (приказов, поручений) Министерства, утвержденных во исполнение решений коллегии, а также периодические проверки хода выполнения указанных документов осуществляются уполномоченными сотрудниками Министерства.

6.2. О невыполнении поручений, содержащихся в решении коллегии, и нарушении сроков их исполнения лица, ответственные за исполнение поручений, докладывают председателю коллегии.

6.3. При необходимости внесения изменений в решение коллегии, продления срока исполнения поручений, содержащихся в решении коллегии, исполнитель представляет на имя председателя коллегии мотивированную докладную записку.

7. Заключительные положения

7.1. Решения коллегии и иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях коллегии, подлежат хранению как официальные документы Министерства в соответствии с установленным порядком.

7.2. Внесение каких-либо изменений в документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, допускается только по решению коллегии. В таких случаях первоначальные тексты документов сохраняются на правах документов коллегии.

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва

от 8 июля 2022 г. № 378-р

СОСТАВ

коллегии Министерства спорта Республике Тыва

- | | |
|-----------------|---|
| Монгуш С.Р. | – министр спорта Республики Тыва, председатель; |
| Монгуш С.А. | – первый заместитель министра спорта Республики Тыва, заместитель председателя; |
| Донгак Н.В. | – начальник отдела развития спорта и физической культуры Министерства спорта Республики Тыва, секретарь; |
| Биче-оол Б.В. | – директор спортивной школы олимпийского резерва, комплексной «ЦСКА – Тыва» г. Кызыла Республики Тыва (филиала ФАУ МО РФ «ЦСКА (ЦСК ВВС, г. Самара)» (по согласованию); |
| Дажы Ч.А. | – декан факультета физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (по согласованию); |
| Допуй-оол Э.М. | – директор республиканского государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд Республики Тыва»; |
| Достай Е.Е. | – председатель региональной общественной организации «Федерация по стрельбе из лука Республики Тыва» (по согласованию); |
| Куулар К.К. | – президент региональной общественной организации «Федерация сумо Республики Тыва» (по согласованию); |
| Кызыл-оол Э.С. | – директор ГБПОУ Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)»; |
| Ондар О.В. | – заместитель министра здравоохранения Республики Тыва; |
| Оюн С.В. | – заместитель министра спорта Республики Тыва; |
| Сарагашева И.В. | – первый заместитель министра образования Республики Тыва; |
| Тулуш В.Х. | – директор государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» |
-