



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 20 августа 2025 г. № 412

г. Кызыл

**О внесении изменения в государственную  
программу Республики Тыва  
«Развитие туризма в Республике Тыва»**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в государственную программу Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва», утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2023 г. № 854, изменение, дополнив приложением № 10 следующего содержания:

**«Приложение № 10  
к государственной программе  
Республики Тыва «Развитие  
туризма в Республике Тыва»**

**П О Р Я Д О К  
предоставления субсидий на оказание  
государственной поддержки инвестиционных  
проектов по созданию модульных некапитальных  
средств размещения в 2025-2027 годах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2025-2027 годах из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий, направляемых на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Республике Тыва (далее – субсидия).

1.2. Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Тыва по предоставлению субсидий, возникающих при реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», обеспечивающего достижение целей федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство», являются, в том числе, межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов, отобранных в составе заявки Республики Тыва по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 (далее – Правила), и включенных в единый перечень отобранных проектов (далее – Перечень), утвержденный протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025-2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созда-

нию модульных некапитальных средств размещения, состав и положение которой утверждается Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.4. Понятия «инвестиционный проект», «конкурсный отбор», «модульное некапитальное средство размещения», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальных предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов. К возмещению затрат принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года участия в отборе, объявляемом в соответствии с настоящим Порядком.

При реализации инвестиционного проекта участник отбора софинансирует комплекс мероприятий, включающий создание модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий.

1.6. Субсидии предоставляются Государственным комитетом Республики Тыва по туризму (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Информация о субсидии размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

### Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

2.2. С момента поступления бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств Республики Тыва, в целях софинансирования которых республиканскому бюджету Республики Тыва предоставляется субсидия, уполномоченным органом объявляется отбор на предоставление субсидии, который осуществляется в государственной интегрированной информа-

ционной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале за один день до начала приема заявок, и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 2.27 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от участника отбора запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора формирует в системе «Электронный бюджет» ответ, содержащий такое разъяснение. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Указанная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и (или) индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты в Республике Тыва, отобранные в составе заявки Республики Тыва по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил, и включенные в Перечень.

2.7. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

юридические лица не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

осуществляют деятельность на территории Республики Тыва и уплачивают налоги в бюджет Республики Тыва.

Участники отбора, подавшие заявки, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Россий-

ской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные пунк-

том 1.1 настоящего Порядка;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. В целях подтверждения соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, участником отбора с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

а) для участника отбора – юридического лица – копии учредительных документов, заверенные печатью участника отбора (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) для участника отбора – индивидуального предпринимателя – копия паспорта, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия уведомления о постановке на налоговый учет;

в) бизнес-план инвестиционного проекта;

г) календарный план (план-график) реализации инвестиционного проекта, подписанный руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

д) сведения о показателях эффективности использования субсидии по годам реализации инвестиционного проекта;

е) справка об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение данной задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (на бланке организации);

з) правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности участника отбора и (или) иного законного владения;

и) в случае финансового обеспечения затрат – план (направления) расходов с указанием перечня затрат;

в случае возмещения затрат – перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), платежных документов (сведений), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), а также долю софинансирования инвестиционного проекта получателем субсидии;

к) подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом письменное обязательство участника отбора:

обеспечить наличие права собственности на земельный участок, на котором предусмотрена реализация инвестиционного проекта, и (или) права пользования таким земельным участком на срок с момента начала реализации инвестиционного проекта до его завершения, а также на срок не менее десяти лет с

даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить временное размещение и обеспечение временного проживания туристов в создаваемых модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить прохождение процедуры присвоения созданным в рамках инвестиционного проекта модульным некапитальным средствам размещения определенного типа, установленного Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951, и при наличии условий, установленных Правилами классификации средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1952, определенной категории на основании оценки соответствия средств размещения и предоставляемых в них услуг требованиям, установленным указанным Положением;

обеспечить соблюдение требований пожарной и технической безопасности к созданным в рамках инвестиционного проекта модульным некапитальным средствам размещения;

обеспечить направление собственных средств на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее 50% от стоимости данного инвестиционного проекта;

обеспечить осуществление вида экономической деятельности, соответствующего одному из классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по классам (подклассам, группам, подгруппам) (код 55), в течение не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

использовать фирменный стиль «Национальные проекты России» при реализации инвестиционного проекта.

2.9. В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются не руководителем организации, к ней помимо документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, прилагается доверенность.

2.10. Участник отбора вправе представить иные документы по реализации инвестиционного проекта.

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, несет участник отбора.

2.13. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается уполномоченному органу со дня их поступления.

2.14. Уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя – организации и индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый размер субсидии.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе принять решение о продлении срока приема заявок не более чем на 5 календарных дней, которое размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в системе «Электронный бюджет».

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола о вскрытии заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявки на предмет соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.18. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

2.19. По результатам рассмотрения заявок уполномоченным органом принимается решение об одобрении или об отклонении заявок участников отбора.

2.20. Основаниями для отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление в неполном объеме) документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

изменений законодательства Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

отсутствия технической возможности завершения отбора и иных обстоятельств непреодолимой силы.

2.23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале и размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой редакции протокола путем формирования новой редакции указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется на основании протокола подведения итогов с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в соответствующем финансовом году.

2.26. В случае принятия решения об отклонении заявки, отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня

принятия соответствующего решения письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

2.27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет его уполномоченному органу посредством системы «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в установленные сроки, он признается уклонившимся от заключения соглашения. Участник отбора также вправе отказаться от заключения соглашения.

Уполномоченный орган вправе в срок, установленный пунктом 14 Правил, перераспределить невостребованные средства субсидии в объеме не более 10 процентов общего объема невостребованных средств в финансовом году в целях предоставления дополнительного финансового обеспечения иному инвестиционному проекту, включенному в Перечень, без проведения отбора на Едином портале путем заключения дополнительных соглашений к заключенным соглашениям с получателями субсидий, которые инициируют потребность в дополнительных средствах субсидии и увеличат результат использования субсидии на объем номерного фонда, соответствующий объему перераспределяемых средств либо превышающий этот объем.

2.28. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.29. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

размер субсидии;

направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

график и условия перечисления субсидии получателю;

обязательства получателя субсидии, предусмотренные подпунктом «к» пункта 2.8 настоящего Порядка;

детальный план-график реализации инвестиционного проекта;

результат предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии, о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии соблюдать обязательные условия предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

согласие получателя субсидии на предоставление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полу-

ченных из республиканского бюджета Республики Тыва средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

обязанность получателя субсидии размещать информацию обо всех актуальных вакансиях своих проектов на платформе «Работа.ру» в срок не позднее 3 рабочих дней с момента открытия вакансии.

2.30. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в случаях:

- а) взаимного согласия уполномоченного органа и получателя субсидии;
- б) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

2.31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны

в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.32. В ходе реализации проекта получателем субсидии могут вноситься изменения в план расходов и (или) план-график реализации проекта, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результативности использования субсидии.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с уполномоченным органом и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии направляет в адрес уполномоченного органа заявление о необходимости внесения изменений в план расходов и (или) план-график реализации проекта с указанием причин изменения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

несоответствие предлагаемых изменений целям и направлениям использования субсидии, установленным в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

несоответствие предлагаемых изменений направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отрицательное влияние предлагаемых изменений на значения показателей результативности использования субсидии.

2.33. Размер субсидии в отношении каждого инвестиционного проекта устанавливается на основании результатов конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, проведенного Минэкономразвития России на основании Правил.

Размер предоставляемой субсидии составляет сумму средств федерального бюджета, определенных по результатам конкурсного отбора, и средств республиканского бюджета Республики Тыва согласно предельному уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 2475-р.

2.34. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с графиком перечисления субсидии, включенным в соглашение, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

При возмещении затрат субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о

предоставлении субсидии.

2.35. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (в том числе экономия) может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письменного уведомления о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес уполномоченного органа соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

2.36. В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения уполномоченный орган:

а) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом пункта 3.35 настоящего Порядка, и направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Тыва;

б) принимает решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

При принятии уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

2.37. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), – ежемесячно, до третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия (за 12 месяцев не позднее третьего рабочего дня, следующего за годом получения субсидии) – до полного расходования средств субсидии;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результатов) – ежеквартально, до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за IV квартал не позднее третьего рабочего дня, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты о расходах и о достижении показателей представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.4. Уполномоченный орган проверяет и возвращает на доработку или принимает отчеты, представленные получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчетов.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, предоставленных получателем субсидии, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверной информации;

представление в отчетах сведений, не соответствующих соглашению;

представление неполного пакета документов.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета уполномоченный орган возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган повторно.

3.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии:

а) уполномоченным органом осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

б) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится уполномоченным органом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется уполномоченным органом путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- а) по месту нахождения уполномоченного органа на основании: отчета (ов) получателя субсидии о расходах и достижении результатов; документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.4. Получатель субсидии по запросу уполномоченного органа в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с соглашением.

4.5. Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в следующих случаях:

- а) в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе представления им недостоверных документов и неправомерного получения субсидии, выявленных по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля - в полном объеме;
- б) в случае использования субсидии не по целевому назначению - в объеме средств, использованных не по целевому назначению;
- в) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии на дату, определенную соглашением, размер субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), подлежащий возврату в республиканский бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гр}} \times \left( \frac{\text{SUM}D_i}{n} \right) \times 0,01,$$

где:

$V_{тр}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии. При этом суммируются только  $D_i$ , имеющие значение больше нуля;

$n$  – общее количество целевых показателей результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии сроков представления отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает за счет собственных средств штраф за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, предоставленной получателю, за каждый день просрочки.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, допущения нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидии срока представления отчетности, возврат субсидии и уплата штрафных санкций осуществляются на основании направленного уполномоченным органом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату, уплате сумме субсидии и (или) штрафных санкций. Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии и уплаты штрафных санкций.

В течение 30 дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет и (или) уплачивает штрафные санкции по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес главного распорядителя ответ с мотивированным отказом.

4.8. При нарушении сроков возврата субсидии начисляется штраф в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления штрафа, от суммы субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, за каждый день просрочки (с первого дня невозврата получателем субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в республиканский бюджет Республики Тыва).

4.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства по внешним причинам, такие как аварии, стихийные бедствия, объявление чрезвычайного положения, военные действия, эпидемии и т.п.), препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.10. В случае невозврата субсидии в установленный уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг