



от «21» ноября 2025 г.

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ДОКУМЕНТАЦИОННЫЙ № 1554
г. КЫЗЫЛ
от «21» ноября 2025 г.

№ 161 - од

Об утверждении Положения об оплате труда государственных гражданских служащих и работников иных должностей в Министерстве строительства Республики Тыва

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законами Республики Тыва от 28 декабря 2020 г. № 668-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Тыва по вопросам государственной гражданской службы», от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва», от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», от 29 декабря 2004 г. № 1058 ВХ-1 «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне», постановлениями Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 5 июля 2021 г. № 319 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства Республики Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве строительства Республики Тыва;

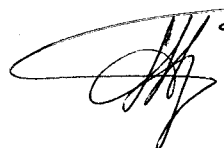
Положение об оплате труда работников иных должностей в Министерстве строительства Республики Тыва.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства строительства Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правового, кадрового, организационного и документационного обеспечения Министерства строительства Республики Тыва.

Министр

 А.М. Кыргыс

Утверждено
приказом Министерства
строительства Республики Тыва
от «21» ноября 2025 г. № 161 -од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В МИНИСТЕРСТВЕ
СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

1. Общие положения

1.1. Оплата труда государственного гражданского служащего Республики Тыва в Министерстве строительства Республики Тыва (далее – гражданский служащий, Министерство соответственно) производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад должностного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.2. К дополнительным выплатам гражданского служащего относятся:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск);
- материальная помощь.

1.3. Иные дополнительные выплаты гражданским служащим устанавливаются предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.5. Расходы на выплату денежного содержания гражданским служащим в Министерстве и на иные выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва № 1889 ВХ-І).

1.6. Должностной оклад, оклад за классный чин и соответствующие надбавки выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1.7. Денежное содержание выплачивается гражданскому служащему в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца.

1.8. Выплаты заработной платы гражданскому служащему производятся в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца - 15 числа каждого месяца;

за вторую половину месяца - 30 числа месяца.

1.9. Размер заработной платы гражданского служащего за первую половину месяца (аванс) определяется за фактически отработанное время в размере 40 процентов от гарантированной части выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.10. Контроль за расходованием средств, предназначенных для оплаты труда гражданских служащих, осуществляет отдел планирования и экономики Министерства.

2. Порядок установления и выплаты должностного оклада, оклад за классный чин

2.1 Оклад денежного содержания гражданского служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью и оклада за классный чин в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином гражданской службы, размеры которых устанавливаются Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І.

2.2. Должностной оклад гражданскому служащему устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы согласно штатному расписанию, утвержденному представителем нанимателя.

2.3. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему классного чина в порядке и размерах, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І.

Классный чин присваивается государственному гражданскому служащему в соответствии с Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-І «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва».

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется Федеральным законом № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-І и устанавливается приказом Министерства в следующих размерах:

стаж работы	проценты к должностному окладу
от одного года до пяти лет	10
от пяти до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4. Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

4.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в размерах, установленных статьей 5 Закона Республики Тыва № 1889 ВХ-І.

4.2. Гражданскому служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы:

по высшей группе должностей государственной гражданской службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей государственной гражданской службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей государственной гражданской службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей и младшей группам должностей государственной гражданской службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада в зависимости от стажа государственной гражданской службы:

при стаже государственной службы	в процентах
до пяти лет	90

от пяти лет до 10 лет	от 90 до 100
от 10 до 15 лет	от 90 до 110
свыше 15 лет	от 90 до 120

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность государственной гражданской службы, при перемещении на другую должность гражданской службы.

4.4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, установленных по соответствующей группе должностей частью 2 статьи 5 Закона Республики Тыва № 1889 ВХ-І.

Конкретный размер ежемесячных надбавок устанавливается приказом Министерства.

4.5. При принятии решения об установлении размера ежемесячной надбавки учитываются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.), своевременность выполнения данной работы, а также мероприятий по реализации указов и поручений Президента Российской Федерации, поручений Главы Республики Тыва, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Тыва, приказов, распоряжений и поручений руководства Министерства.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от размера должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности государственной гражданской службы – от размера должностного оклада временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1058 ВХ-І «О социальных гарантиях должностным лицам органов

государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне».

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, допущенным в установленном законодательством порядке на постоянной основе к государственной тайне, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документально подтвержденный допуск.

5.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания приказа Министерства об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии со статьей 8 Закона Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І и Указом Главы Республики Тыва от 28 марта 2025 г. № 70 «О ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Республики Тыва».

7. Порядок выплаты премий

7.1. Гражданским служащим выплачиваются следующие виды премий: за выполнение особо важных и сложных заданий; премии за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.2. Выплата премий производится по итогам работы за месяц, квартал, год или иной период, установленный для выполнения задания, в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренных Министерству на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

Премия может быть выплачена одновременно всем гражданским служащим, а также конкретным гражданским служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания.

7.3. Гражданским служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за месяц, квартал и год. Премирование гражданских служащих по результатам работы за год может быть осуществлено по решению представителя нанимателя при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих.

7.4. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
своевременное и качественное исполнение гражданским служащим задания и поручения руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижение значимых результатов служебной деятельности;

качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Снижение размера премии гражданскому служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы государственного служащего премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы гражданского служащего более чем на 20 процентов.

7.5. Единовременные премии и поощрения выплачиваются за успешное выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, в связи с награждением ведомственными наградами Министерства, а также государственными наградами Республики Тыва и Российской Федерации выплачиваются по решению представителя нанимателя.

Гражданским служащим Министерства выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в следующих размерах и случаях:

1) объявление благодарности министра строительства Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

2) награждение почетной грамотой Министерства строительства Республики Тыва с вручением ценного подарка или с выплатой единовременного поощрения в размере двух должностных окладов гражданского служащего;

3) иные виды поощрения и награждения Министерства строительства Республики Тыва в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

4) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему производится выплата единовременного поощрения из расчета половины месячного денежного содержания гражданского служащего за каждый полный год указанного стажа и не может превышать трехмесячного денежного содержания гражданского служащего;

5) награждение государственной наградой Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере месячного денежного содержания гражданского служащего;

б) в связи с вручением Почетной грамоты Главы Республики Тыва производится выплата единовременного поощрения в размере трех должностных окладов гражданского служащего;

7) в связи с объявлением Благодарности Главы Республики Тыва производится выплата единовременного поощрения в размере двух должностных окладов гражданского служащего.

Выплата единовременного поощрения лицу, проходящему государственную службу, осуществляется Министерством, представившим его к поощрению или награждению, в месячный срок со дня издания приказа о поощрении или награждении данного лица.

Соответствующая запись о поощрении или награждении гражданского служащего вносится в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело.

Единовременное поощрение выплачивается исходя из размера должностного оклада, установленного на дату издания приказа Министерства о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с гражданской службы, на дату издания приказа об их увольнении.

7.6. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа Министерства.

7.7. Премии и поощрения, предусмотренные главой 7 настоящего Положения, выплачиваются гражданскому служащему с учетом районного коэффициента (коэффициента) и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему и материальная помощь

8.1. Гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года, на основании личного заявления в соответствии с замещаемой им должностью за счет средств фонда оплаты труда один раз выплачиваются:

единовременная выплата в размере двух окладов денежного вознаграждения, содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами;

материальная помощь в размере одного оклада денежного вознаграждения, содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

8.2. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производятся при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

В случаях использования гражданским служащим ежегодного отпуска частями единовременная выплата и материальная помощь производится в полном объеме при использовании любой части отпуска на основании заявления гражданского служащего.

8.3. Гражданским служащим также может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда:

при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

при рождении ребенка, на основании свидетельства о рождении;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, кража, пожар и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

при тяжёлом заболевании, в том числе родителей работника, детей, мужа, жены, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств на операцию, на основании подтверждающих документов о болезни;

смерти родителей работника, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

семье умершего работника (жене, мужу, родителям, детям) на основании свидетельства о смерти;

для оказания социальной поддержки гражданскому служащему в связи с причинением ущерба его имуществу;

приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям и т.п. для гражданского служащего и членам его семьи (супруге(у), детям, родителям);

с наступлением юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет);

при выходе на государственную пенсию.

Заявление о выплате материальной помощи на имя представителя нанимателя, согласованное с руководителем структурного подразделения, и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в настоящем пункте (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство и др.), предоставляются в отдел правового, кадрового, организационного и документационного обеспечения.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимает представитель нанимателя на основании заявления работника и оформляется приказом Министерства.

8.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ. Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

8.5. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск в связи с производственной необходимостью,

единовременная выплата и материальная помощь производятся в конце года по его заявлению.

9. Исчисление денежного содержания государственных гражданских служащих

9.1. Исчисление денежного содержания гражданских служащих в предусмотренных Федеральным законом № 79-ФЗ случаях сохранения за гражданскими служащими денежного содержания и выплаты им денежных компенсаций осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Тыва от 13 июня 2023 г. № 391 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Республики Тыва».

10. Порядок и условия оплаты труда гражданских служащих при временном замещении иной должности гражданской службы

10.1. Временное замещение должностей гражданских служащих производится с соблюдением требований статьи 30 Федерального закона № 79-ФЗ.

10.2. В случае служебной необходимости министр имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. При этом гражданский служащий не может быть переведен на иную должность гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

10.3. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года.

10.4. По соглашению сторон служебного контракта представитель нанимателя вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы,

выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий.

11. Иные дополнительные выплаты

11.1. Государственным гражданским служащим Министерства, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов, имеющих высшее юридическое образование и их визирование в качестве юриста, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада.

11.2. Должностные обязанности по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов, визирование в качестве юриста устанавливаются должностным регламентом государственного гражданского служащего.

11.3. Ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада государственному гражданскому служащему назначается приказом Министерства и выплачивается в периоды фактического исполнения должностных обязанностей.

Утверждено
приказом Министерства
строительства Республики Тыва
от «21» ноября 2025 г. № 161 -од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников иных должностей Министерства строительства Республики Тыва (далее – работники, Министерство, Положение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2008 г. № 720 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Тыва», от 25 сентября 2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников включает:

- 1) должностные оклады;
- 2) выплаты стимулирующего характера;
- 3) выплаты компенсационного характера.

1.3. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1.4. Выплаты заработной платы работнику производятся в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 15 числа каждого месяца;
- за вторую половину месяца – 30 числа месяца.

Размер заработной платы работника за первую половину месяца (аванс) определяется за фактически отработанное время в размере 40 процентов от гарантированной части выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Контроль за расходованием средств, предназначенных для оплаты труда работников, осуществляет отдел планирования и экономики Министерства.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов работников Министерства устанавливается приказом Министерства в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Стимулирующие надбавки устанавливаются в пределах фонда оплаты труда по решению представителя нанимателя.

3.2. К ежемесячным выплатам стимулирующего характера относятся:
надбавка за интенсивность и результаты работы;
ежемесячные надбавки за качество работы;
ежемесячная надбавка за выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
ученую степень;
почетное звание.

3.3. Надбавка за интенсивность и результаты работы работникам Министерства устанавливается в размере до 160 процентов должностного оклада.

Основными критериями для определения размера надбавки за интенсивность и результаты работы работникам Министерства являются исполнение должностных обязанностей (оперативность, интенсивность, работа в режиме ненормированного рабочего дня).

Установление конкретного размера указанной надбавки каждому работнику осуществляется приказом Министерства. Указанная надбавка может быть изменена приказом Министерства на основании представления начальника отдела в зависимости от результатов деятельности работника.

В зависимости от результатов труда работника размер ежемесячной надбавки за интенсивность и результат работы может быть изменен за определенный период работы: уменьшен при ухудшении результата работы (до 60 процентов) или увеличен при своевременном выполнении заданий по решению представителя нанимателя.

3.4. В целях материального поощрения работников за срочность и качество выполняемых работ в Министерстве установлены ежемесячные надбавки за качество работы до 160 процентов к должностному окладу работника.

Основными критериями для определения размера ежемесячного денежного поощрения являются качество выполняемых работ, срочность выполнения.

Установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения каждому работнику осуществляется приказом Министерства. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен приказом Министерства на основании представления начальника отдела в зависимости от результатов деятельности работника.

В зависимости от результатов труда работника размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен за определенный период работы: уменьшен при ухудшении качества работы (до 120 процентов) или увеличен при своевременном и качественном выполнении заданий по решению представителя нанимателя.

3.5. Надбавка за выслугу лет работникам Министерства устанавливается в зависимости от стажа работы по специальности в следующих размерах:

- от одного года до пяти лет - 10 процентов к должностному окладу;
- от пяти и выше – 30 процентов к должностному окладу.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет включается:

1) время работы в организациях, работа которых связана с осуществлением деятельности в отрасли строительного и жилищно-коммунального хозяйства;

2) время работы в других государственных органах;

3) иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности и в течение которых начисляли и уплачивали страховые взносы в СФР;

4) время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование, если они работали в организациях строительной и жилищно-коммунальной отрасли до поступления на учебу;

5) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями;

6) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах и органах уголовно-исполнительной системы.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При замещении временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при получении дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в образовательной организации, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Назначение надбавки производится на основании приказа министра.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки.

3.6. Премирование работников производится по результатам их работы за месяц, квартал и год в размере до 30 процентов должностного оклада в расчете на месяц за фактически отработанное время приказом Министерства.

Установление размеров премий работникам по итогам за месяц, квартал, год осуществляется приказом Министерства по представлению начальников отделов или курирующих заместителей министра строительства Республики Тыва.

На премирование работников за основные результаты деятельности по итогам работы за месяц, квартал и год направляются средства, предусмотренные на премирование сметой расходов на содержание Министерства на соответствующий год, а также денежные средства, полученные от экономии фонда оплаты труда за соответствующий расчетный период.

Единовременное премирование работников может быть осуществляться за выполнение особо важных, ответственных поручений, сложных работ и максимальными размерами не ограничиваются.

Единовременное премирование производится на основании приказа Министерства.

Премирование работников производится в целях их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

При премировании учитывается количество фактически отработанного времени каждым работником, степень ответственности за выполнение служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

За нарушение трудовой дисциплины, ухудшение показателей работы работники могут быть лишены премии полностью или частично на основании приказа Министерства по представлению начальников отделов, или премия может быть частично уменьшена в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта на время действия дисциплинарного взыскания.

Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы государственного служащего премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы гражданского служащего более чем на 20 процентов.

3.7. Работникам Министерства выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную работу в следующих размерах и случаях:

1) объявление благодарности министра строительства Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада работника;

2) награждение почетной грамотой Министерства строительства Республики Тыва с вручением ценного подарка или с выплатой единовременного поощрения в размере двух должностных окладов работника;

3) иные виды поощрения и награждения Министерства строительства Республики Тыва в размере одного должностного оклада работника;

4) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет работнику производится выплата из расчета половины среднемесячного заработка работника и не может превышать трехмесячного среднего заработка;

5) награждение государственной наградой Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере среднемесячного заработка работника;

6) в связи с вручением Почетной грамоты Главы Республики Тыва производится выплата единовременного поощрения в размере трех должностных окладов работника;

7) в связи с объявлением Благодарности Главы Республики Тыва производится выплата единовременного поощрения в размере двух должностных окладов работника.

Выплата единовременного поощрения работнику осуществляется Министерством, представившим его к поощрению или награждению, в месячный срок со дня издания приказа о поощрении или награждении данного лица.

Соответствующая запись о поощрении или награждении работника вносится в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело.

Единовременное поощрение выплачивается исходя из размера должностного оклада, установленного на дату издания приказа Министерства о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с работы, на дату издания приказа об их увольнении.

3.8. Для работников, которым присвоены ученая степень, почетное звание, повышение к должностному окладу может быть увеличено в следующих размерах:

Ученая степень	Повышающий коэффициент
За ученую степень кандидата наук	0,1
За ученую степень доктора наук	0,2

Работникам устанавливается повышающий коэффициент за:
почетное звание:

Российской Федерации – в размере до 0,2 к окладу (должностному окладу);

Республики Тыва – в размере до 0,1 к окладу (должностному окладу).

Назначение повышающего коэффициента производится на основании приказа Министерства.

При наличии у работника более одного основания (наличие ученой степени, почетного звания) повышение оплаты труда производится по одному основанию по выбору работника.

3.9. Общий контроль в Министерстве за начислением заработной платы и премированием работников осуществляет представитель нанимателя.

3.10. Все стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении) профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются с учетом статей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной договором устанавливается в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей) - в размере до 50 процентов к месячному денежному содержанию по совмещаемой должности;

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в размере до 50 процентов к месячному денежному содержанию по совмещаемой должности;

- при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы - в размере до 50 процентов к месячному денежному содержанию по занимаемой должности.

5. Порядок выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов один раз в год с учетом соответствующих дополнительных выплат (надбавок), начислений и коэффициентов.

5.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается в полном объеме один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании заявления работника.

5.3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для работников иных должностей в Министерстве составляет не менее 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней, за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день.

5.4. Материальная помощь не выплачивается:

работникам, уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство;

работникам, принятым в Министерство на определенный срок продолжительностью менее одного года;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

5.5. Материальная помощь не может быть оказана работнику в счет будущего года.

6. Материальная помощь и иные выплаты

6.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

при рождении ребенка, на основании свидетельства о рождении;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, кража, пожар и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

при тяжелом заболевании, в том числе родителей работника, детей, мужа, жены, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств на операцию, на основании подтверждающих документов о болезни;

смерти родителей работника, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

семье умершего работника (жене, мужу, родителям, детям) на основании свидетельства о смерти;

для оказания социальной поддержки гражданскому служащему в связи с причинением ущерба его имуществу;

приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям и т.п. для гражданского служащего и членам его семьи (супруге(у), детям, родителям);

с наступлением юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет);

при выходе на государственную пенсию.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимает представитель нанимателя на основании заявления работника и оформляется приказом Министерства.

6.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий год.

6.4. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Республики Тыва.