



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 10 декабря 2025 г. № 588

г. Кызыл

**О проекте соглашения между Правительством
Республики Тыва и Судебным департаментом
при Верховном Суде Российской Федерации о
порядке взаимодействия по организационному
обеспечению деятельности мировых
судей в Республике Тыва**

В целях эффективного взаимодействия и сотрудничества между Правительством Республики Тыва и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Одобрить прилагаемый проект соглашения между Правительством Республики Тыва и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации о порядке взаимодействия по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Республике Тыва (далее – Соглашение).
2. Определить Министерство юстиции Республики Тыва уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва, ответственным за координацию при реализации Соглашения.
3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва

В. Ховалыг



Одобен
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 10 декабря 2025 г. № 588

Проект

СОГЛАШЕНИЕ

между Правительством Республики Тыва и
Судебным департаментом при Верховном Суде
Российской Федерации о порядке взаимодействия
по организационному обеспечению деятельности
мировых судей в Республике Тыва

« ___ » _____ 2025 г.

г. Кызыл

Правительство Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице Главы Республики Тыва Ховалыга Владислава Товарищтайовича, действующего на основании Конституции Республики Тыва, Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва», с одной стороны, и Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Судебный департамент», в лице начальника Управления Судебного департамента в Республике Тыва Успенского Дениса Михайловича, действующего на основании доверенности от « ___ » _____ 2025 г. № _____, выданной генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, с другой стороны, руководствуясь:

- статьей 78 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (далее – Закон № 262-ФЗ);

– Конституционным законом Республики Тыва от 4 ноября 1999 г. № 363 «О мировых судьях в Республике Тыва»;

– Законом Республики Тыва от 21 мая 2019 г. № 499-ЗРТ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей Республики Тыва», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Общие положения

В соответствии с настоящим Соглашением Правительство Республики Тыва и Судебный департамент (далее – Стороны) договариваются о порядке взаимодействия по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Республике Тыва (далее – мировые судьи), включая вопросы кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Исполнение настоящего Соглашения со стороны Правительства Республики Тыва возлагается на Министерство юстиции Республики Тыва (далее – Министерство юстиции).

Исполнение настоящего Соглашения со стороны Судебного департамента возлагается на Управление Судебного департамента в Республике Тыва (далее – Управление).

Статья 2. Вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей, отнесенные к ведению Министерства юстиции

Министерство юстиции действует в соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Тыва и осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей и их аппарата по следующим направлениям.

2.1. В части решения кадровых вопросов

2.1.1. Организация и ведение кадровой работы в отношении работников аппарата мировых судей (далее соответственно – аппарат, работники):

- а) утверждение положения об аппарате;
- б) участие в разработке и утверждении структуры и штатного расписания аппарата;
- в) разработка и утверждение должностного регламента работников;
- г) назначение на должность и освобождение от должности работников;
- д) ведение, хранение личных дел, трудовых книжек и личных карточек работников, предоставление в отношении работников сведений для индивиду-

ального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

е) формирование кадрового резерва аппарата;

ж) перевод (перемещение) работников на вакантные должности, применение к ним мер поощрения и взыскания, а также утверждение графика отпусков работников (по согласованию с мировыми судьями соответствующих судебных участков).

2.1.2. Проведение аттестации работников в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

2.1.3. Организация профессионального развития работников.

2.1.4. Организация работы по получению дополнительного профессионального образования мировыми судьями.

2.1.5. Изготовление, оформление, учет и выдача служебных удостоверений мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке, и работников.

2.1.6. Проведение мероприятий по противодействию коррупции в судебных участках мировых судей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.7. Решение в пределах своих полномочий вопросов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Тыва в аппарат, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Республики Тыва.

2.1.8. Предоставление в Управление документов, материалов при рассмотрении вопросов по кандидатурам на должности мировых судей.

2.1.9. Внесение в Управление предложений о награждении мировых судей.

2.1.10. Контроль за деятельностью аппарата.

2.2. В части решения вопросов финансирования

2.2.1. Планирование и исполнение бюджетных обязательств Республики Тыва по обеспечению деятельности мировых судей:

а) выплата денежного содержания и осуществление социальных выплат работникам;

б) финансирование затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием мировых судей осуществляется в пределах предусмотренных средств в Законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период;

в) финансирование затрат, связанных с профессиональным развитием работников;

г) оплата коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи, услуг почтовой связи, осуществление эксплуатационных и иных платежей за помещения, занимаемые мировыми судьями и работниками;

д) финансирование затрат по возмещению расходов, связанных со служебными командировками;

е) возмещение издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет бюджета Республики Тыва;

ж) финансирование расходов, связанных с изготовлением мантий и служебного обмундирования для мировых судей;

з) финансирование расходов, связанных с изготовлением служебного обмундирования работникам, имеющим классные чины.

2.2.2. Определение объемов денежных средств и финансирование затрат в рамках формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей, связанных с реализацией мероприятий по подключению судебных участков мировых судей к информационным и телекоммуникационным ресурсам государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее – ГАС «Правосудие») (в том числе по организации обеспечения защищенного подключения судебных участков мировых судей к сети ГАС «Правосудие», межведомственного электронного взаимодействия мировых судей с федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами с использованием сервисов ГАС «Правосудие», приема заявлений, направляемых в электронном виде посредством личного кабинета ГАС «Правосудие», единого портала государственных и муниципальных услуг), созданию организационно-технических условий для выполнения мировыми судьями требований Закона № 262-ФЗ, сбора и автоматизированной обработки судебной информации, включая электронные архивы судебных дел, консолидации и интеграции информационных ресурсов и данных судебной статистики.

2.2.3. Финансирование дополнительных расходов, необходимых для надлежащего обеспечения деятельности мировых судей осуществляется в пределах предусмотренных средств в Законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на текущий финансовый год и плановый период.

Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва на основании нормативов, установленных Правительством Республики Тыва.

2.3. В части решения вопросов размещения судебных участков мировых судей и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей

2.3.1. Размещение судебных участков мировых судей (далее – судебные участки) в специально оборудованных (приспособленных) для отправления правосудия зданиях (помещениях), а также оформление документов на право владения (пользования) соответствующими зданиями (помещениями).

2.3.2. Обеспечение надлежащей эксплуатации, содержания, оборудования, ремонта, обслуживания, а также сохранности и безопасности зданий (помещений), архивных помещений судебных участков, средств связи, инженерных сетей и коммуникаций в указанных зданиях (помещениях).

2.3.3. Осуществление мероприятий по технической инвентаризации (паспортизации), ведению кадастровых работ зданий (помещений), земельных участков, занимаемых мировыми судьями.

2.3.4. Охрана зданий (помещений), оборудование помещений судебных участков специальными техническими средствами (охранно-пожарной сигнализацией, системой автоматического пожаротушения, системой видеонаблюдения, тревожными кнопками и др.), необходимыми для создания надлежащих условий, обеспечивающих поддержание порядка и безопасность мировых судей и работников. Обеспечение мировых судей мобильными брелоками.

2.3.5. Оборудование архивных помещений для судебных участков, контроль за их состоянием и обеспечение сохранности дел и документов, переданных на архивное хранение.

2.3.6. Обеспечение мировых судей и работников материально-техническими средствами: мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой и расходными материалами к ним, средствами связи, в том числе телефонной, факсимильной, локальными вычислительными сетями, программно-аппаратными средствами, каналами связи и передачи данных, необходимыми для ведения судопроизводства и делопроизводства, а также каналами связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), необходимыми для обеспечения возможности размещения информации о деятельности мировых судей в сети Интернет.

2.3.7. Оснащение залов судебных заседаний, рабочих кабинетов мировых судей символами государственной власти.

2.3.8. Обеспечение мировых судей мантиями и служебным обмундированием.

2.3.9. Обеспечение работников, имеющих классные чины, служебным обмундированием.

2.3.10. Обеспечение мировых судей и работников необходимой бланочной продукцией, конвертами, знаками почтовой оплаты, а также канцелярскими и хозяйственными принадлежностями.

2.3.11. Оборудование зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями, информационными стендами и (или) техническими средствами аналогичного назначения, на которых размещается информация о деятельности мировых судей.

2.4. В части решения вопросов информатизации

2.4.1. Сопровождение официальных сайтов судебных участков в сети Интернет.

2.4.2. Взаимодействие с Управлением по вопросам осуществления мероприятий по формированию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей для выполнения требований Закона № 262-ФЗ.

2.4.3. Назначение из числа работников лиц, ответственных за подготовку и непосредственное размещение информации о деятельности мировых судей в сети Интернет, за прием, обработку и регистрацию документов, поступивших в

суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

2.4.4. Осуществление контроля за размещением информации, текстов судебных актов на официальных сайтах судебных участков в сети Интернет.

2.4.5. Обновление и сопровождение программного обеспечения, а также информационных систем, необходимых для ведения судопроизводства и делопроизводства, в том числе, входящего в состав ГАС «Правосудие».

2.4.6. Взаимодействие с федеральным государственным бюджетным учреждением «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» (далее – ФГБУ ИАЦ) и его филиалом в Республике Тыва в рамках формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей по вопросам осуществления мероприятий по подключению судебных участков к информационным и телекоммуникационным ресурсам ГАС «Правосудие» (в том числе

2.4.7. по организации защищенного подключения судебных участков к сети ГАС «Правосудие», межведомственного электронного взаимодействия мировых судей с федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами с использованием сервисов ГАС «Правосудие», приема заявлений, направляемых в электронном виде посредством личного кабинета ГАС «Правосудие», единого портала государственных и муниципальных услуг), по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных, создания организационно-технических условий для выполнения мировыми судьями требований Закона № 262-ФЗ, сбора и автоматизированной обработки судебной информации, включая электронные архивы судебных дел, консолидации информационных ресурсов и данных судебной статистики.

2.4.8. Обеспечение сопровождения информационно-правовых систем, технического и профилактического обслуживания компьютерного и периферийного оборудования в судебных участках.

2.4.9. Предоставление ФГБУ ИАЦ и его филиалу в Республике Тыва необходимых сведений для планирования и выполнения государственных работ в части, касающейся обеспечения деятельности мировых судей.

2.4.10. Оказание содействия ФГБУ ИАЦ и его филиалу в Республике Тыва в обеспечении доступа работников филиала в здания, помещения, занимаемые судебными участками, и к оборудованию при осуществлении в рамках формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей мероприятий по подключению судебных участков к информационным и телекоммуникационным ресурсам ГАС «Правосудие», включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных.

2.4.11. Доведение до Правительства Республики Тыва информации о находящихся на исполнении ФГБУ ИАЦ поручениях в части, касающейся мировых судей.

2.4.12. Мониторинг размещения информации в официальных сайтах мировых судей в сети Интернет.

2.4.13. Соблюдение требований защиты информации и выполнение мировыми судьями и работниками нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

2.5. В части решения вопросов ведения судебной статистики

2.5.1. Обеспечение технической возможности ведения в судебных участках первичного статистического учета судебного делопроизводства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем судебного делопроизводства, организация предоставления работниками статистической отчетности по формам о деятельности судов общей юрисдикции на основе данных первичного статистического учета, ведущегося в судебных участках в соответствии с правилами судебного делопроизводства, а также баз данных статистических карточек на подсудимого по вступившим в законную силу приговорам и иным судебным постановлениям, вынесенным по существу дела, статистических данных по запросам Судебного департамента в Управление в установленные сроки.

2.5.2. Доведение до сведения мировых судей приказов и методических рекомендаций Судебного департамента в части, касающейся ведения судебной статистики.

2.5.3. Осуществление своевременной установки обновлений к программному обеспечению, необходимому для ведения судебной статистики, в том числе справочников к ним, полученных от Управления.

2.5.4. Обеспечение рассылки актуальных программных шаблонов форм статистической отчетности, полученных от Управления.

2.5.5. Участие в организации учебы по вопросам судебной статистики, проводимой Управлением для работников, занимающихся ведением первичного статистического учета и составлением статистической отчетности.

2.6. В части решения иных вопросов организационного обеспечения деятельности мировых судей

2.6.1. Подготовка предложений по совершенствованию организационного обеспечения деятельности мировых судей.

2.6.2. Информационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей, в том числе обеспечение мировых судей и работников юридической литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления судебной деятельности.

2.6.3. Обеспечение охраны судебных участков, в том числе подразделениями вневедомственной охраны.

2.6.4. Взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения безопасности мировых судей, а также занимаемых ими зданий (помещений).

2.6.5. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования работников.

2.6.6. Проведение проверок состояния делопроизводства в судебных участках.

2.6.7. Решение вопросов хранения и обработки архивных документов в судебных участках в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими указанную деятельность.

2.6.8. Осуществление контроля за деятельностью работников по вопросам ведения ими судебного делопроизводства.

2.6.9. Контроль за ведением работниками резервных и архивных копий рабочих баз данных на объектах автоматизации.

2.6.10. Организация хранения, комплектования, государственного учета и использования архивных документов и архивных фондов в судебных участках.

2.6.11. Осуществление контроля за соблюдением работниками законодательства об архивном деле и ведением ими архивного делопроизводства в судебных участках.

2.6.12. Организация работы с обращениями граждан по вопросам деятельности аппарата, изучение характера обращений и причин их поступления.

2.6.13. Обеспечение размещения информации о деятельности мировых судей в занимаемых ими помещениях на информационных стендах и (или) на технических средствах аналогичного назначения в доступных для посетителей местах.

2.6.14. Взаимодействие со средствами массовой информации и связи с общественностью в целях объективного, достоверного и оперативного информирования пользователей информацией о деятельности мировых судей.

2.6.15. Осуществление комплекса мер по соблюдению охраны труда, противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий в зданиях (помещениях), где размещаются мировые судьи и их аппарат.

2.6.16. Взаимодействие с Управлением по иным вопросам, касающимся организационного обеспечения деятельности мировых судей.

Статья 3. Вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей, отнесенные к ведению Судебного департамента (Управления)

Управление действует в соответствии с Положением об Управлении Судебного департамента в Республике Тыва и осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей по следующим направлениям.

3.1. В части решения кадровых вопросов

3.1.1. Предоставление в Министерство юстиции списков мировых судей для организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.1.2. Ведение, хранение личных дел, трудовых книжек и личных карточек мировых судей, предоставление в отношении мировых судей сведений для индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

3.1.3. Организация проверки документов и сведений кандидатов на замещение вакантных должностей мировых судей.

3.1.4. Осуществление подбора кандидатов на должности мировых судей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.5. Организация работы по кадровому обеспечению мировых судей.

3.2. В части решения вопросов финансирования и социального обеспечения деятельности мировых судей

3.2.1. Возмещение процессуальных издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет федерального бюджета.

3.2.2. Обеспечение мировых судей ежемесячным денежным вознаграждением, ежеквартальным денежным поощрением, другими выплатами, осуществляемыми за счет средств фонда оплаты труда, социальными выплатами, предусмотренными федеральным законодательством для судей.

3.2.3. Организация предоставления медицинской помощи и санаторно-курортного лечения мировым судьям, в том числе пребывающим в отставке, и членам их семей, страхование жизни, здоровья и имущества мировых судей в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.4. Оплата мировым судьям стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

3.2.5. Принятие мер по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях мировых судей, в том числе пребывающих в отставке, жилыми помещениями в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.6. Компенсация за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, мировым судьям, признанным не имеющими жилых помещений по месту нахождения судебного участка и состоящим на соответствующем учете в жилищной комиссии Управления.

3.3. В части решения вопросов информатизации

3.3.1. Оказание консультативной помощи в решении вопросов, касающихся размещения информации о деятельности мировых судей в сети Интернет.

3.3.2. Оказание содействия в осуществлении мероприятий по формированию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных.

3.3.3. Доведение до Министерства юстиции порядка доступа к информации о деятельности судов и порядка создания официальных сайтов судов, устанавливаемых Судебным департаментом в соответствии с Законом № 262-ФЗ.

3.3.4. Доведение до Министерства юстиции концепций, стратегий и планов формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей, эксплуатации информационных систем, необходимых для ведения судопроизводства и делопроизводства.

3.3.5. Доведение до сведения Министерства юстиции приказов, методических рекомендаций, иной информации Судебного департамента и его учреждений в части, касающейся формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей, функционирования программного обеспечения и развития информационно-коммуникационных технологий в судебной системе Российской Федерации.

3.3.6. Размещение ссылок на официальные сайты судебных участков в сети Интернет на официальных сайтах Управления, районных (городского) судов Республики Тыва.

3.3.7. Организация взаимодействия филиала ФГБУ ИАЦ в Республике Тыва с Министерством юстиции по вопросам осуществления в рамках формирования единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей мероприятий по подключению судебных участков мировых судей к информационным и телекоммуникационным ресурсам ГАС «Правосудие» (в том числе по организации защищенного подключения судебных участков к сети ГАС «Правосудие», межведомственного электронного взаимодействия мировых судей с федеральными органами исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами с использованием сервисов ГАС «Правосудие», приема заявлений, направляемых в электронном виде посредством личного кабинета ГАС «Правосудие», единого портала государственных и муниципальных услуг), по включению информационных ресурсов мировых судей в объединенные базы данных и банки данных, создания организационно-технических условий для выполнения мировыми судьями требований Закона № 262-ФЗ, сбора и автоматизированной обработки судебной информации, включая электронные архивы судебных дел, консолидации информационных ресурсов и данных судебной статистики.

3.3.8. Доведение до Министерства юстиции информации о поручениях ФГБУ ИАЦ в части, касающейся мировых судей.

3.4. В части решения вопросов ведения судебной статистики

3.4.1. Оказание практической помощи работникам в осуществлении статистической работы.

3.4.2. Доведение до сведения Министерства юстиции приказов и методических рекомендаций Судебного департамента в части, касающейся ведения судебной статистики.

3.4.3. Информирование Министерства юстиции об актуальных программных шаблонах форм статистической отчетности, а также обновлений к программному обеспечению, необходимому для ведения судебной статистики, в том числе справочников к ним.

3.4.4. Обеспечение рассылки мировым судьям необходимых программных шаблонов форм статистической отчетности.

3.4.5. Формирование базы данных о судимости на основе представленных судебными участками баз данных статистических карточек на подсудимого по вступившим в законную силу приговорам и иным судебным постановлениям, вынесенным по существу дела, представление их в Судебный департамент.

3.4.6. Составление сводных статистических отчетов о деятельности судов общей юрисдикции и состоянии судимости по утвержденным формам в целом по субъекту Российской Федерации, в том числе по мировым судьям, представление их в Судебный департамент.

3.4.7. Осуществление контроля сроков сдачи отчетов, а также регулярный анализ полноты, достоверности и своевременности предоставления статистической отчетности.

3.4.8. Подготовка в установленном порядке статистических данных, имеющих в Управлении и предусмотренных нормативными актами Судебного департамента, по запросам лиц, организаций и органов государственной власти.

3.4.9. Сбор и анализ информации о результатах работы по ведению судебной статистики в судебных участках.

3.5. В части решения следующих вопросов организационного обеспечения деятельности мировых судей

3.5.1. Оказание методической помощи в организации судебного делопроизводства и работе архива мировых судей.

3.5.2. Разработка и реализация совместно с органами государственной власти Республики Тыва мер по организационному и правовому обеспечению мировых судей, в том числе участие в установленном порядке в разработке проектов законов и нормативных правовых актов Республики Тыва по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей.

3.5.3. Взаимодействие с судами, органами судейского сообщества, адвокатурой, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Тыва, организациями по вопросам организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей.

3.5.4. Информирование Министерства юстиции об изменениях, вносимых Судебным департаментом, в существующие правовые акты, регламентирующие деятельность мировых судей, организацию делопроизводства и работу архива мировых судей.

3.5.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности мировых судей, членов их семей.

3.5.6. Взаимодействие с Министерством юстиции по вопросам, касающимся организационного обеспечения деятельности мировых судей.

Статья 4. Изменение или прекращение действия Соглашения

Изменение условий Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон путем внесения дополнений или изменений в настоящее Соглашение или путем заключения нового Соглашения.

В случае внесения изменений в действующее законодательство, препятствующих исполнению настоящего Соглашения полностью или в части, Стороны могут принять решение об изменении его содержания или о прекращении его действия.

Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон. При этом извещение о прекращении действия Соглашения должно быть направлено другой стороне не менее чем за 30 дней до предполагаемого дня окончания срока действия Соглашения.

Статья 5. Вступление в силу Соглашения

Настоящее Соглашение заключается до признания его утратившим силу и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Со дня подписания настоящего Соглашения признать утратившим силу соглашение между Правительством Республики Тыва и Судебным департаментом о порядке взаимодействия по организационному обеспечению деятельности мировых судей Республики Тыва от 11 сентября 2023 г. № 105.

Правительство Республики Тыва

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Республика Тыва, город Кызыл,
ул. Чульдума, д. 18

Республика Тыва, город Кызыл,
ул. Московская, д. 2

Глава Республики Тыва

Начальник Управления Судебного
департамента в Республике Тыва

_____ В.Т. Ховалыг

_____ Д.М. Успенский

« _____ » _____ 2025 г.

« _____ » _____ 2025 г.