



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 28 января 2026 г. № 31

г. Кызыл

### **О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Республики Тыва**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 4 Закона Республики Тыва от 10 января 2017 г. № 249-ЗРТ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Республики Тыва, утвержденный постановлением Правительства Республики Тыва от 29 сентября 2020 г. № 471 (далее – Порядок), следующие изменения:

а) пункт 3 раздела 1 дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«Контроль осуществляется посредством проведения проверок в следующих формах:

а) документарная проверка, без выезда по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объектов государственного имущества;

б) выездная проверка, с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объектов государственного имущества»;

б) в разделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Отраслевые министерства и ведомства ежегодно до 1 декабря направляют в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом перечень государственных учреждений и предприятий, подлежащих в предстоящем году проведению проверок по их использованию и распоряжению государственным имуществом.

На основании предоставленных отраслевыми министерствами и ведомствами перечней государственных учреждений и предприятий уполномоченным органом по управлению государственным имуществом ежегодно составляются плановые проверки и утверждаются не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа по управлению государственным имуществом ежегодно не позднее 31 декабря. Опубликование ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте уполномоченного органа по управлению государственным имуществом является уведомлением правообладателей (пользователей) имущества о проведении плановых проверок.

Под правообладателями (пользователями) имущества для целей настоящего Порядка понимаются лица, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения, а также лица, которым имущество передано в постоянное (бессрочное) пользование.»;

в пункте 2.12 слова «от двух до пяти» заменить словами «до пятнадцати»; дополнить пунктами 2.17 и 2.18 следующего содержания:

«2.17. Документарная проверка проводится путем рассмотрения документов правообладателя (пользователя) по предоставленным сведениям об объектах государственного имущества, а именно сведений об объектах учета, предусмотренных Положением об учете и ведении реестра государственного имущества Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 28 июня 2007 г. № 712, которые представляются правообладателями (пользователями) для внесения в реестр.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа исполнительной власти Республики Тыва должностным лицом, назначенным для проведения документарной проверки. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах об объектах учета, предусмотренных Положением об учете и ведении реестра государственного имущества Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 28 июня 2007 г. № 712.

2.17.1. Документарная проверка проводится на основании решения уполномоченного органа исполнительной власти Республики Тыва о проведении документарной проверки и относится к внеплановой проверке.

2.17.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней.

2.17.3. Допустимые действия в ходе документарной проверки:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза/независимая оценка.

2.17.4. В ходе документарной проверки рассматриваются документы правообладателей (пользователей) государственного имущества, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, а также результаты предыдущих проверок.

2.17.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа не совпадают с иными правоустанавливающими документами имущества, уполномоченный орган направляет в адрес правообладателя (пользователя) государственного имущества требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования правообладатель (пользователь) государственного имущества обязан направить в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Тыва указанные в требовании документы.

2.17.6. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе запрашивать у правообладателя (пользователя) государственного имущества или его представителя, письменные объяснения, имеющие значение для проведения учета объекта, предусмотренных Положением об учете и ведении реестра государственного имущества Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 28 июня 2007 г. № 712.

2.18. Члены комиссии и должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки вправе:

1) запрашивать и получать в полном объеме необходимые для проведения проверки документы (в том числе их копии как на бумажном, так и на электронном носителе);

2) получать устные и письменные объяснения по вопросам использования имущества в рамках предмета проверки;

3) проводить рабочие встречи и совещания с руководителем (иным уполномоченным лицом) правообладателя (пользователя) для обсуждения вопросов, требующих получения дополнительных пояснений, и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений;

4) находиться на территории и в служебных помещениях правообладателя (пользователя)»;

в) раздел 3 дополнить пунктами 3.5-3.11 следующего содержания:

«3.5. Правообладатель (пользователь) в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки направляет в уполномоченный орган письменные возражения (при их наличии) в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (или их заверенные копии), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, свидетельствующим о дате его передачи.

3.6. Правообладатель (пользователь) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, уведомляет любым доступным способом уполномоченный орган об устранении (не устранении) выявленных нарушений.

3.7. Возражения правообладателя (пользователя) по результатам проведенной проверки учитываются при принятии мер в отношении правообладателя (пользователя) по результатам проверки.

3.8. В случае, если правообладатель (государственное учреждение или предприятие) в установленный срок не уведомил уполномоченный орган об устранении (не устранении) выявленных нарушений или уведомил об их не устранении, уполномоченный орган направляет в исполнительный орган государственной власти, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится правообладатель, предложения:

1) о согласовании правомерного изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за правообладателем;

2) о согласовании включения правообладателя в план-график проведения проверок на следующий год;

3) о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва трудового договора (служебного контракта) с руководителем правообладателя – в случае, если по результатам двух подряд проведенных уполномоченным органом проверок выявленные нарушения правообладателем не были устранены.

3.9. В случае, если правообладатель (исполнительный орган государственной власти) в установленный срок не уведомил уполномоченный орган об устранении (не устранении) выявленных нарушений или уведомил об их не устранении, уполномоченный орган направляет предложения, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.8 настоящего Порядка в соответствии со сферой деятельности курирующему заместителю Председателя Правительства Республики Тыва.

3.10. В случае, если пользователь в установленный срок не уведомил уполномоченный орган об устранении (не устранении) выявленных нарушений или уведомил об их не устранении, уполномоченный орган принимает решение о расторжении гражданско-правового договора, на основании которого пользователю было передано государственное имущество.

3.11. При не устранении правообладателем (пользователем) выявленных нарушений в установленный актом проверки срок, уполномоченный орган также принимает необходимые меры защиты имущественных и иных прав и законных интересов Республики Тыва в соответствии со своими полномочиями»;

г) приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Порядку осуществления контроля  
за эффективностью использования  
и сохранностью государственного  
имущества Республики Тыва

Форма

ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений, выявленных по результатам  
проверки эффективности использования и сохранности  
государственного имущества Республики Тыва

г. Кызыл \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано: \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя (пользователя))

По результатам проведенной проверки составлен акт № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на основании которого требую:

Об исполнении требования уведомить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов комиссии:

/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /

Экземпляр требования получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг