

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МОСКВА ХООРАЙДА БҮРҮН ЭРГЕЛИГ ТӨЛЭЭ ЧЕРИ  
ПОЛНОМОЧНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В г. МОСКВЕ**

119049 г. Москва, ул. Донская, д. 8, корп. 2 тел.: 8(499)236-48-01, факс: 8(499)236-45-53, e-mail: info@pprt17.ru

**ПРИКАЗ**

от «07» февраля 2025 г. № 5 – од

**Об утверждении Устава государственного автономного учреждения  
Республики Тыва «Хозяйственное управление Полномочного представительства  
Республики Тыва в г. Москве»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 33, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного автономного учреждения Республики Тыва «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве» (далее – Устав, учреждение соответственно).

2. Руководителю учреждения обеспечить:  
государственную регистрацию Устава учреждения в установленном законом порядке и сроки;

в течение 10 дней после регистрации Устава учреждения представить в Полномочное представительство Республики Тыва в г. Москве заверенные в установленном порядке копию Устава учреждения и копию документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации Устава.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

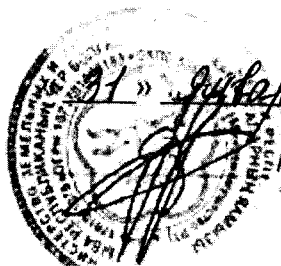
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

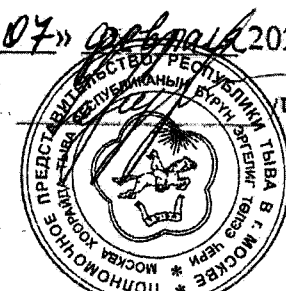
Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва –  
полномочный представитель  
Республики Тыва в г. Москве

Ч.Д. Чоксум

**«СОГЛАСОВАН»**  
Министр земельных и  
имущественных отношений  
Республики Тыва

 31 » января 2025 г.  
/А.А. Допуй-оол

**«УТВЕРЖДЕН»**  
приказом Полномочного  
представительства  
Республики Тыва  
в г. Москве

« 07 » февраля 2025 г. № 5-09  
 Ч.Д. Чоксум

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
ТЫВА «ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧНОГО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ»**

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Тыва «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Правительства Республики Тыва от 17 января 2025 г. № 8 «О создании государственного автономного учреждения Республики Тыва «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Республики Тыва», путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве».

Официальное полное наименование Учреждения - государственное автономное учреждение Республики Тыва «Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве».

Сокращенное наименование Учреждения - ГАУ «ХУПП РТ».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Полномочное представительство Республики Тыва в г. Москве (далее – Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 119049, г. Москва, ул. Донская, дом 8, строение 2.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Министерство).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

Адрес Учреждения: 119049, г. Москва, ул. Донская, дом 8, строение 2.

1.6. Организационно-правовая форма - государственное автономное учреждение. Тип - автономное учреждение.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий должностных лиц и органов государственной власти Республики Тыва: Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, Председателя Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, Учредителя.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организационное и эксплуатационное обеспечение деятельности Учредителя, направленное на укрепление международных и региональных культурных связей, а также позиционирования традиций и культурных ценностей Республики Тыва.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) продвижение и распространение традиций, культуры, искусства, народного творчества Республики Тыва, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

2) популяризация Республики Тыва на федеральном уровне, в том числе путем проведения культурно-просветительских, презентационных, событийных мероприятий, способствующих распространению культурных ценностей;

3) взаимодействие с общественными объединениями (землячествами), расширение формата молодежных мероприятий, содействие в работе Московскому молодежному тувинскому землячеству;

4) участие и (или) обслуживание мероприятий, проводимых с участием официальных лиц Республики Тыва, представителей органов исполнительной власти Республики Тыва на территории г. Москвы и других субъектов Российской Федерации;

5) взаимодействие с некоммерческими организациями, средствами массовой информации по вопросам, связанным популяризацией Республики Тыва на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6) обеспечение рационального хозяйственного обслуживания, надлежащего технического санитарного состояния служебных помещений и административного здания Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве;

7) ведение хозяйственной деятельности и оказание услуг, связанных с содержанием служебных помещений и административного здания Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве;

8) ведение предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы, способствующей достижению основных целей деятельности, осуществляемой с согласия Учредителя.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация и (или) проведение мероприятий, направленных на продвижение культурно-просветительского, творческого, экономического и инвестиционного потенциала Республики Тыва, проводимых с участием официальных лиц Республики Тыва, представителей органов исполнительной власти Республики Тыва на территории г. Москвы и других субъектов Российской Федерации;

Федерации;

2) организация и проведение мероприятий, включая конференции, презентации, встречи, семинары, творческие встречи, выставки, фестивали и иных зрелищных мероприятий;

3) выполнение работ (оказание услуг) по организации и осуществлению автотранспортного обслуживания органов государственной власти Республики Тыва и должностных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

4) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

5) организация приема делегаций и отдельных официальных лиц;

6) организация мероприятий, направленных на продвижение экономического и инвестиционного потенциала Республики Тыва;

7) обеспечение и эксплуатация имущества, находящегося в государственной собственности Республики Тыва;

8) выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) проведение лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, в отношении работников средств массовой информации;

2) изготовление и реализация полиграфической, сувенирной и иной продукции относящейся к направлению деятельности Учреждения;

3) размещение рекламно-информационных материалов во время проведения мероприятий;

4) выполнение работ, оказание услуг, не относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

5) организация общественного питания;

6) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

7) оказание транспортных услуг;

8) сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

9) выполнение иных работ и услуг.

2.6. Учреждение осуществляет следующие функции:

1) организацию, обеспечение и осуществление эксплуатации, надлежащего содержания зданий, строений, сооружений, жилых и нежилых помещений, кабинетов, инженерных коммуникаций, систем и оборудования, контроль их состояния, в том числе с привлечением подрядных организаций на договорной основе;

2) подготовку помещений для проведения заседаний, совещаний, общественно-политических, культурно-массовых и иных мероприятий лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Устава;

3) организацию и проведение планово-предупредительных ремонтов

инженерных систем, оборудования, лифта, отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, кондиционирования воздуха и вентиляции элементов конструкций и помещений в зданиях, строениях и сооружениях, осуществляет контроль за качеством и полнотой выполненных работ и эффективностью использования выделенных средств;

4) организацию надлежащего содержания территорий, благоустройство земельных участков, предоставляемых Учреждению;

5) подготовка и согласование в установленном порядке планов текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

6) реконструкцию, ремонт (текущий и капитальный), аварийно-восстановительные работы и технический надзор за их осуществлением в пределах утвержденных лимитов бюджетного финансирования, а также за счет выделенных целевых и иных средств;

7) приобретение, учет и хранение материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей, а также материально-техническое обеспечение Учредителя;

8) организацию и обеспечение охраны объектов недвижимого имущества;

9) организацию предоставления коммунальных услуг и иных услуг Учредителя, а также обеспечение объектов недвижимости, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, теплом, электроэнергией, водоснабжением;

10) организацию и обеспечение эксплуатации объектов связи;

11) учет телефонных междугородних переговоров Учредителя, выставление счетов за оказанные учреждениями связи услуги лицам, использовавшим линии связи Учредителя;

12) учет, инвентаризацию и паспортизацию оборудования, инженерных систем помещений, сооружений, зданий, других объектов недвижимого имущества, материальных ценностей;

13) контроль за соблюдением работниками Учредителя, персоналом Учреждения, персоналом организаций, работающих на договорной основе, а также посетителями правил пожарной безопасности, правил и норм по охране труда и производственной санитарии, технологической дисциплины, выполнения мероприятий по гражданской обороне;

14) организацию обеспечения автотранспортом Учредителя;

15) осуществляет стирку, чистку и химчистку изделий;

16) проводит погрузочно-разгрузочные работы;

17) сдает в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

18) реализует в установленном порядке выслужившее установленные сроки (ресурсы), неэффективное, морально устаревшее движимое имущество;

19) обеспечивает поддержание надлежащего состояния здания, чистоты и порядка служебных кабинетов, помещений в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими требованиями и правилами пожарной безопасности, а также прилегающих к зданию территорий;

20) осуществляет контроль за исправностью и эксплуатационной работоспособностью лифта, освещения, канализаций, вентиляции и средств

пожаротушения;

21) заключает контракты на выполнение сложных специализированных работ (ремонт и испытание лифта, ремонт помещений, средств связи и сигнализации, ремонт и зарядка средств пожаротушения, ремонт сетей, систем энергообеспечения здания) и осуществляет контроль за их выполнением;

22) заключает контракты для сдачи в аренду служебных помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

23) поддерживает интерьер в помещениях административного здания Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве в соответствии с требованиями современного дизайна, своевременно осуществляет ремонт и реставрацию мебели, инвентаря;

24) обеспечивает сохранность сданных на хранение вещей и верхней одежды в гардеробе административного здания Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве;

25) обеспечивает прием, хранение и выдачу товарно-материальных ценностей, необходимых для эксплуатации административного здания Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве;

26) осуществляет хозяйственное обслуживание массовых мероприятий республиканского значения, проводимых Правительством Республики Тыва и (или) Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Учреждению;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 10) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения:

3.3.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

- 1) Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) Учредителя, руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- 6) руководителя Учреждения по отчетам о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной



деятельности, годовой финансовой отчетности.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3.2. Рассматривает и дает заключения:

1) по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2) по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.3.3. Рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения:

1) проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность Учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанные документы большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.3.4. Принимает решения:

1) по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

2) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам большинством в две трети голосов. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для руководителя Учреждения;

3) по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 4.9 Устава.

3.3.5. Вопросы, указанные в пунктах 3.3.1 - 3.3.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов,

определенных распоряжением Учредителя.

3.3.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представители Учредителя – 2 человека;
- 2) представители Министерства – 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 человек (по согласованию);
- 4) представители работников Учреждения – 1 человек.

3.3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

3.3.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.12. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.3.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.3.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, представителем Министерства и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанных органов.

3.3.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.19. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3.21. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.22. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

3.3.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.3.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.3.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.28. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

3.3.29. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем извещения членов Наблюдательного совета телефонограммой.

3.3.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.3.33. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.4.1. Руководитель Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- 2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 3) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;
- 4) утверждает штатное расписание Учреждения с согласия Учредителя, план его финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- 8) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- 11) представляет в установленные далее сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- 12) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными

руководителем Учреждения;

13) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

14) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения может быть привлечен материальной, дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Тыва и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тысяч рублей закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Министерством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тысяч рублей, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления за Учреждением, иное имущество, закрепленное Министерством за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства республиканского бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

4) субсидии из республиканского бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Тыва и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Тыва;

5) средства, полученные от приносящей доход деятельности:

средства от оказания платных работ и услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

7) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

8) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Республики Тыва;

9) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Министерства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Республики Тыва.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость республиканского имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет Учредитель.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Республика Тыва не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

4.14. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;
- 4) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 6) представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке;
- 7) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- 8) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;
- 9) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, Министерства и правовыми актами Учредителя.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Министерством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## **5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую,



бухгалтерскую и бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службами финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Республики Тыва, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Учреждение обязано представлять в Министерство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Тыва в порядке и сроки, установленные правовыми актами Республики Тыва.

5.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **6. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Республики Тыва, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом,

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Министерства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме

кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Министерству.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, Ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Республики Тыва в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Тыва.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Республики Тыва. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.