



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### ПРИКАЗ

28 июля 2025 г.

№ 471

**Об утверждении Положения о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности директора Государственного автономного  
учреждения «Тувинская государственная филармония им. В.М. Халилова»**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5.2 Положения о Министерстве культуры Республики Тыва и его структуры, утверждённого постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2012 г. № 576, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Государственного автономного учреждения «Тувинская государственная филармония им. В.М. Халилова».
2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства культуры Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.С. Чигжит

Утверждено  
приказом Министерства культуры  
Республики Тыва  
от «27» август 2025 г. № 441

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Государственного автономного учреждения «Тувинская государственная филармония им. В.М. Халилова»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Государственного автономного учреждения «Тувинская государственная филармония им. В.М. Халилова» (далее – директор учреждения), подведомственного Министерству культуры Республики Тыва, устанавливает порядок работы конкурсной комиссии, а также методику проведения конкурса.

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется учредителем – Министерством культуры Республики Тыва (далее - Министерство).

1.3. Решение о проведении конкурса принимается министром культуры Республики Тыва (далее - Министр) при наличии вакантной должности директора учреждения и оформляется приказом Министерства.

#### **II. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса приказом Министерства образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия).

2.2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав комиссии входят Министр (председатель комиссии), представители Министерства, общественных организаций и работников учреждений культуры Республики Тыва.

2.4. К работе комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители иных исполнительных органов Республики Тыва. Общее число этих экспертов и представителей иных исполнительных органов Республики Тыва должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

2.6. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Основными задачами комиссии являются:

- 1) принятие решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

2) проведение конкурса на замещение вакантной должности директора учреждения;

3) по итогам проведенного конкурса внесение Министру рекомендаций о кандидате (кандидатах) для назначения на вакантную должность директора учреждения.

2.8. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) созывает заседание комиссии;
- 3) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- 4) открывает, ведет и закрывает заседания комиссии;
- 5) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.9. Ответственным за организацию проведения заседания комиссии является секретарь комиссии, который осуществляет:

- 1) подготовку заседания комиссии, включая информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 2) направляет членам комиссии, в том числе независимым экспертам, приглашения с указанием даты, времени и места проведения заседаний;
- 3) направляет членам комиссии, в том числе независимым экспертам, список граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидат) и информацию о каждом кандидате по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, не позднее, чем за семь рабочих дней до начала заседания;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет протоколы заседаний комиссии на подпись председателю комиссии и членам комиссии в 3-дневный срок со дня проведения заседания;
- 5) принимает участие в голосовании.

2.10. Комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным, региональным законодательствам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Тыва методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора учреждения, включая тестирование, индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий и иных методов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности на замещение которой претендуют кандидаты (далее – иные методы).

2.11. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе.

2.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

2.13. Решение комиссии принимаются после обсуждения путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании.

2.14. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.15. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.16. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется кандидатам на указанный в заявлении электронный адрес в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

2.17. Данные о победителе конкурса направляются Министру для принятия решения о заключении с победителем конкурса трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на должность директора учреждения, комиссия вправе рекомендовать Министру на должность директора учреждения другого кандидата, получившего наибольшее количество баллов.

2.19. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются в течение трех рабочих дней после подачи письменного заявления. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

2.20. Решение комиссии может быть обжаловано кандидатом, участвующим в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Требования, предъявляемые к кандидатам, подача документов**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- 1) высшее профессиональное образование в области культуры и искусства;
- 2) стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.2. Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя, заместителя руководителя организации, структурного подразделения организации, в должностные обязанности которого входит руководство деятельностью организации, структурного подразделения организации или руководство коллективом.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство - секретарю конкурсной комиссии:

- 1) личное заявление на имя председателя комиссии;
- 2) документ, удостоверяющий личность, или его заверенную копию;
- 3) подлинники и копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального образования, отвечающих квалификационным требованиям, и

повышении квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные в установленном порядке;

4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащей сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

7) документ о том, что претендент не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. В случае, если на момент подачи документов у претендента не имеется справки об отсутствии судимости, претендент может внести копию заявления на получение справки о наличии или отсутствии судимости с обязательной передачей справки при его получении секретарем комиссии;

9) медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 086/у);

10) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) копию свидетельства о браке (при наличии);

12) копию свидетельства о рождении детей (при наличии);

13) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

14) наличие творческих достижений за последние 5 лет (дипломы, грамоты, удостоверения, звания лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских конкурсов, фестивалей в области культуры и искусства);

15) предложения по развитию деятельности Государственного автономного учреждения «Тувинская государственная филармония им. В.М. Халилова» (далее – предложение по развитию Филармонии). Предложения оформляются в произвольной форме в виде бизнес-плана, концепции развития, иного документа в запечатанном конверте.

3.3.1. Претендент также вправе представить в комиссию: награды, благодарственные письма и иные документы, связанные с трудовой деятельностью.

3.4. Копии документов, указанных в подпунктах 3.3 и 3.3.1 настоящего Положения, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются на основании подлинников документов секретарем конкурсной комиссии.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.3.1 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются гражданином:

1) в Министерство лично либо почтой по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, дом 4, каб. 301, тел: 8 (3942) 3-70-61, доб. 219;

2) на электронный адрес Министерства: [tuvaculture@rtuva.ru](mailto:tuvaculture@rtuva.ru).

3.5.1. В случае направления документов по почте либо на электронный адрес, оригиналы документов представляются претендентом до начала второго этапа конкурса.

3.6. Секретарем комиссии в ходе приема документов от претендентов обеспечивается проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям.

3.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

2) в документах, представленных на участие в конкурсе, содержатся недостоверные и (или) искаженные сведения;

3) документы на участие в конкурсе представлены несвоевременно;

4) признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

5) лишения права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

б) заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения.

3.8. Министерство уведомляет претендента в письменной форме о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.9. В случае принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

3.10. Если претендент не был допущен к участию в конкурсе, то по письменному заявлению претендента секретарь комиссии возвращает документы в течение трех дней с момента его обращения.

3.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.12. В случае, если к окончанию срока приема документов на участие в конкурсе документы подали менее двух претендентов, председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса несостоявшимся - данное решение оформляется протоколом;

2) о переносе даты проведения конкурса и продлении срока приема документов (не более чем на 10 календарных дней) - данное решение оформляется приказом Министерства.

3.13. В случае переноса даты проведения конкурса и продлении срока приема документов их прием осуществляется согласно пунктам 3.3 - 3.5 настоящего

Положения.

#### **IV. Методика проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа. В первом этапе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование конкурса;
- 2) наименование должности директора учреждения;
- 3) требования, предъявляемые к кандидату;
- 4) дата, время и место приема документов на участие в конкурсе, срок, до

истечения которого принимаются указанные документы.

4.2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса оформляется приказом Министерства после окончания срока приема документов от претендентов, а также после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

4.3. Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, не позднее чем за семь календарных дней до начала его проведения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Соответствующая информация доводится до сведения кандидатов посредством: направления письма на почтовый или электронный адрес и телефонограммой, не позднее чем за семь календарных дней до начала его проведения, с указанием конкретных конкурсных процедур, которые будут применены при проведении конкурса.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в конкурсе.

4.5. В ходе проведения конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным, региональным законодательствам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Тыва методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы).

4.6. Комиссия может применять следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) проведение групповых дискуссий;
- 4) иные методы.

4.6.1. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется комиссией.

4.7. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

4.8. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

4.9. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

4.10. В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование.

4.11. Проведение групповых дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

4.12. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

4.13. Оценка кандидатов с учетом результатов ответов и участия в групповой дискуссии осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

4.14. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет выяснения его профессиональных и личностных качеств и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами комиссии, оценку представленных кандидатом предложений по развитию Филармонии.

4.15. Рассмотрение предложений по развитию Филармонии каждого кандидата проводится индивидуально.

4.16. По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом каждый член комиссии по критериям оценивает по 5-балльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

4.17. Кандидатам по итогам оценки могут быть присвоены следующие баллы:

а) 1 балл - присваивается в случае, если в результате проведения тестирования, индивидуального собеседования, групповых дискуссий и иных методов с кандидатом получены данные, свидетельствующие о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения должности директора учреждения, об отсутствии необходимых для работы навыков;

б) 2 балла - присваивается в случае, если в результате проведения тестирования, индивидуального собеседования, групповых дискуссий и иных методов с кандидатом получены данные, свидетельствующие о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения должности директора учреждения, о наличии недостаточных для работы навыков;

в) 3 балла - присваивается в случае, если в результате проведения тестирования, индивидуального собеседования, групповых дискуссий и иных методов с кандидатом получены данные, свидетельствующие о достаточном уровне знаний, необходимых для замещения должности директора учреждения, если у кандидата имеется общее (формальное) представление о предметах задаваемых вопросов, но при этом кандидат не может более глубоко и конкретно (с приведением примеров) на них ответить, о наличии достаточных для работы навыков;

г) 4 балла - присваивается в случае, если в результате проведения тестирования, индивидуального собеседования, групповых дискуссий и иных методов с кандидатом получены данные, свидетельствующие об обладании кандидатом содержательной информацией об основных направлениях деятельности по должности директора учреждения, об уровне знаний, позволяющих кандидату в общих чертах ориентироваться в преобладающих формах и методах работы, о наличии достаточного навыка работы по направлениям, специфичным для должности директора учреждения;

д) 5 баллов - присваивается в случае, если в результате проведения тестирования, индивидуального собеседования, групповых дискуссий и иных методов с кандидатом получены данные, свидетельствующие об исчерпывающих знаниях кандидата, необходимых для замещения должности директора учреждения, о наличии большого навыка работы по направлениям, специфичным для должности директора учреждения, о свободном ориентировании в формах и методах работы, об эффективности реализации предложений по развитию Филармонии.

4.18. По итогам конкурса каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Баллы, выставленные всеми членами комиссии, суммируются.

4.19. Победителем конкурса признается кандидат набравший наибольшее количество баллов.

4.20. В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.20.1. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.20.2. В случае, если каждый из кандидатов набрал менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

4.21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности директора учреждения, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.22. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
директора Государственного  
автономного учреждения «Тувинская  
государственная филармония им.  
В.М. Халилова»

Информация о кандидате, представившем документы для участия в конкурсе

N п/ п	Наименование государственн ого учреждения	Фамилия , имя, отчество (последн ее - при наличии)	Дата рожден ия	Образование (уровень образования, год окончания обучения, наименование образовательной организации, специальность, квалифик ация, направление подготовки по диплому)	Стаж (опыт) работы (общий/по специальности /на руководящей должности), лет	Последн ее место работы
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение вакантной  
должности директора  
Государственного автономного  
учреждения «Тувинская  
государственная филармония им.  
В.М. Халилова»

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве	

о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	

<p>13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа</p>	
<p>15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете</p>	
<p>16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления</p>	
<p>17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта</p>	

18. Заполняется при поступлении на службу:  
 в органы внешней разведки Российской Федерации;  
 в органы внутренних дел Российской Федерации;  
 в органы государственной охраны;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;  
 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;  
 в Следственный комитет Российской Федерации;  
 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;  
 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) \_\_\_\_\_

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) \_\_\_\_\_

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) \_\_\_\_\_

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) \_\_\_\_\_

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации

более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу \_\_\_\_\_

30. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) \_\_\_\_\_

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) \_\_\_\_\_

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) \_\_\_\_\_

---

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) \_\_\_\_\_

---

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

---

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

---

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_

---

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

---

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

---

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку),

а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют  
представленным документам.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),  
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы  
(кадрового подразделения))

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
директора Государственного  
автономного учреждения «Тувинская  
государственная филармония им. В.М.  
Халилова»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу (по месту регистрации)

\_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
название выдавшего органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству культуры Республики Тыва, региональному оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

должность, сведения о месте работы, месте учебы (для выпускников);

адрес электронной почты;

контактный(е) телефон(ы);

страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Я даю согласие на использование персональных данных для участия в конкурсном отборе, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (федеральным и региональным операторам, представителям уполномоченного органа, членам конкурсной комиссии, работникам органов муниципального самоуправления, администрации организации культуры), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Министерство культуры Республики Тыва и Региональный оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
ФИО (последнее - при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение № 4  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
директора Государственного  
автономного учреждения «Тувинская  
государственная филармония им. В.М.  
Халилова»

Оценочный лист

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата	Критерии оценки		Итого
		знание законодательства по направлению деятельности государственного учреждения	навыки работы с хозяйственными и финансовыми документами	
1.				
2.				
3.				

Член комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)