



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

«29» мая 2025г.

№ 402

«О создании комиссии Министерства культуры Республики Тыва по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)»

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», п. 5.1 Положения о Министерстве культуры Республики Тыва и его структуре, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19.10.2012 № 576 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии Министерства культуры Республики Тыва (далее - Министерство) по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

состав комиссии Министерства по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

Порядок принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.С. Чигжит

Утверждено
приказом Министерства культуры
Республики Тыва
от «29» март 2025 г. № 482

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства культуры Республики Тыва по поступлению и
выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии Министерства культуры Республики Тыва по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - комиссия, Министерство) определяет цели создания, функции, права и порядок организации деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

2. Основные цели, функции и права комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед Министерством на основании подписанного акта сверки;

2.2.2. принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.3. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

2.3.2. запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Министерства дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов;

2.3.3. мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующей.

3.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

3.6. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, секретарь комиссии заполняет бланк решения комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3.8.1. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.9. В случае наличия у членов комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии.

3.9.1. Самоотвод рассматривается остальным составом комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

3.10. Решения, принятые комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащего подписанию всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

3.11. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии.

Утвержден
приказом Министерства культуры
Республики Тыва
от «29» июль 2025 г. № 482

СОСТАВ

**комиссии Министерства культуры Республики Тыва по поступлению и
выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и
неуплаченных сумм (штрафов, пеней)**

Министр (председатель Комиссии);

начальник отдела экономического прогнозирования, правового, кадрового и
организационного обеспечения (заместитель председателя Комиссии);

консультант отдела экономического прогнозирования, правового, кадрового и
организационного обеспечения (секретарь Комиссии, контрактный управляющий);

консультант отдела экономического прогнозирования, правового, кадрового и
организационного обеспечения;

главный специалист отдела экономического прогнозирования, правового,
кадрового и организационного обеспечения;

куратор в ГКУ РТ «Единая служба заказчика».

Утвержден
приказом Министерства культуры
Республики Тыва
от «29» июль 2025 г. № 482

ПОРЯДОК
принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)

1. Настоящий Порядок устанавливает основания, порядок и сроки принятия комиссией Министерства культуры Республики Тыва по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - комиссия, Министерство) решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Министерством в случаях и порядке, предусмотренных Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 (далее - Правила).

3. Подтверждающим документом для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего государственного контракта, содержащий подтверждение задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя) о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 5 Правил.

5. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

6. При наличии оснований и документов Министерство в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

7. Ответственным за проверку и подготовку документов на заседание комиссии является секретарь комиссии.

8. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным Правилами.

9. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией и подписывается членами комиссии,

присутствовавшими на ее заседании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. По результатам принятия решения в течение пяти дней секретарь комиссии обеспечивает подготовку приказа Министерства о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

11. Министерство в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Формирование уведомления осуществляется отделом экономического прогнозирования, правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных Министерством.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о списании
начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)

Решение комиссии
по поступлению и выбытию активов о списании начисленных
и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

г. Кызыл

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе: _____

Самоотводов от участия в заседании комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица) (далее – поставщика (подрядчика, исполнителя)

1) требование от « ____ » _____ 202__ г. № _____ по государственному контракту от « ____ » _____ 202__ г. № _____ о начислении неустойки (штрафа, пени) в размере _____ рублей;

2) акт об оказанных услугах от « ____ » _____ 202__ г.;

3) акт сверки от « ____ » _____ 202__ г. № _____;

4) уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя) от « ____ » _____ 20__ г. исх. № _____ о подтверждении задолженности, приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по государственному контракту от « ____ » _____ 20__ г. № _____ на оказание услуг (поставку товаров, выполнение работ) по следующему основанию:

1) требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и направлено поставщику (подрядчику, исполнителю), сумма пеней в 20__ г. не погашена;

2) услуги (работы) оказаны в полном объеме;

3) поставщик (подрядчик, исполнитель) подписал акт сверки от « ____ » _____ 202__ г. № _____;

4) подтвердил образовавшуюся задолженность уведомлением от « ____ » _____ 202__ г. № _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о списании
начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)

Уведомление № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы
неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

			коды
	" ____ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование заказчика	_____ (полное наименование)	ИНН	
	_____ (сокращенное наименование <*>)	КПП	
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы заказчика	_____	по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____ (фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	ИНН	
	_____ полное (сокращенное <*>) наименование юридического лица)	КПП	
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКТМО (по ОКСМ)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней)

в сумме _____ рублей
(прописью)

цифрами (0,00)

Министр

(или уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.