



**ПРИКАЗ № 33- ОД**

от «02» июня 2025 г.

**Об утверждении Административных регламентов  
Министерства топлива и энергетики Республики Тыва, Положения об  
обработке и защите персональных данных в Министерстве топлива и  
энергетики Республики Тыва и о признании утратившими силу  
некоторых нормативных правовых актов Министерства топлива и  
энергетики Республики Тыва**

В соответствии с положением о Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 21 февраля 2014 г. № 65, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Административный регламент Министерства топлива и энергетики Республики Тыва государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

- Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства топлива и энергетики Республики Тыва;

- Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 10 июля 2014 г. № 50-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства топлива и энергетики Республики Тыва государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 16 марта 2023 г. № 30-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства топлива и энергетики Республики Тыва «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Тыва»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 31 июля 2014 г. № 59-ОД «О персональных данных в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 20 января 2025 г. № 3-ОД «Об утверждении положения об обработке персональных данных в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 18 июня 2015 г. № 51-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства топлива и энергетики Республики Тыва государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 2 декабря 2016 г. № 88-ОД «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством топлива и энергетики Республики Тыва государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, нормативов запаса топлива на источниках тепловой энергии, утвержденный приказом Министерства топлива и энергетики Республики Тыва»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 5 июня 2015 г. № 45-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства топлива и энергетики Республики Тыва»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 14 декабря 2016 г. № 89-ОД «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства топлива и энергетики Республики Тыва»

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 20 октября 2020 г. № 96-ОД «О внесении изменений в административный регламент по оказанию бесплатной юридической помощи».

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 7 октября 2015 г. № 79-ОД «Об утверждении Административного регламента Министерства топлива и энергетики Республики Тыва предоставления государственной услуги по согласованию размещения объектов электроэнергетики на территории Республики Тыва»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 2 декабря 2016 г. № 87-ОД «О внесении изменений в Административный регламент Министерства топлива и энергетики Республики Тыва предоставления государственной услуги по согласованию размещения

объектов электроэнергетики на территории Республики Тыва, утвержденный приказом Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 7 октября 2015 г. № 79-ОД»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 17 февраля 2025 г. № 15-ОД «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства топлива и энергетики Республики Тыва».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правового и кадрового обеспечения Министерства топлива и энергетики Республики Тыва.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства топлива и энергетики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Копию настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва в установленные сроки.

Министр



Э.А. Куулар

Утвержден  
приказом Министерства топлива и  
энергетики Республики Тыва  
от «2» июня 2025 г. № 33-09

**Административный регламент  
Министерства топлива и энергетики Республики Тыва  
по утверждению инвестиционных программ организаций,  
осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере  
теплоснабжения на территории Республики Тыва**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Административный регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и принятия решений по предоставлению Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее – Министерство) государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Тыва (далее – государственная услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, осуществляющие регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории Республики Тыва.

Представитель заявителя - лицо, наделенное полномочиями представлять заявителя в установленном законодательством порядке.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информация о порядке, сроках, ходе предоставления государственной услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги, требованиях к заявлениям о предоставлении государственной услуги, порядке

обжалования действий и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, предоставляется следующими способами:

при непосредственном обращении в Министерство;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Министерства;

посредством электронной почты;

по письменным обращениям заинтересованных лиц;

посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При информировании о порядке оказания государственной услуги государственные гражданские служащие Министерства обязаны подробно в вежливой (корректной) форме давать разъяснения обратившимся заявителям по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Основными требованиями к информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость ее изложения, полнота информирования.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги.**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Наименование государственной услуги – утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Тыва.

4.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

### **5. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Тыва, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством топлива и энергетики Республики Тыва и осуществляется через структурное подразделение:

- отдел развития энергетической инфраструктуры.

### **6. Описание результатов предоставления**

## государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) об утверждении (отказе в утверждении) инвестиционной программы;
- 2) о возврате инвестиционной программы заявителю для устранения замечаний.

## 7. Сроки предоставления государственной услуги

7.1. Срок предоставления государственной услуги.

7.1. Начало срока предоставления государственной услуги определяется датой размещения Министерства уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Окончание срока предоставления государственной услуги определяется датой:

размещения Министерством решения об утверждении инвестиционной программы;

направления Министерством заявителю мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы.

7.2. Срок предоставления государственной услуги определяется продолжительностью выполнения административных процедур, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента.

## 8. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Основанием для предоставления государственной услуги является поступившее в Министерство письменное заявление представителя заявителя с приложенными к нему документами.

9.2. В заявлении указываются следующие сведения:

1) сведения об организации, направившей заявление (далее - заявитель), наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации и должностного лица, уполномоченного действовать от имени заявителя без предоставления доверенности, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП),

2) основания, по которым заявитель обратился в Министерство для установления тарифов (цен).

9.3. К заявлению прикладывается инвестиционная программа, которая включает в себя:

1) паспорт инвестиционной программы, содержащий следующую информацию:

- наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение и контакты ответственных лиц;

- наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

- наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

- плановые и фактические значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения регулируемой организации, установленные уполномоченным органом, отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы.

2) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения, а также краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, расходы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию каждого из объектов системы централизованного теплоснабжения в прогнозных ценах соответствующего года, оцененных с использованием прогнозных индексов цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, описание и место расположения строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов системы централизованного теплоснабжения, обеспечивающие однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия.

Все мероприятия инвестиционной программы должны распределяться по следующим группам:

а) строительство, реконструкция или модернизация объектов системы централизованного теплоснабжения в целях подключения потребителей (с указанием объектов системы централизованного теплоснабжения, строительство которых финансируется за счет платы за подключение, точек подключения (технологического присоединения), количества и нагрузки новых подключенных (технологически присоединенных) объектов капитального строительства потребителей), в том числе:

- строительство новых тепловых сетей в целях подключения потребителей (с указанием строящихся участков тепловых сетей, их диаметра и протяженности, иных технических характеристик);

- строительство иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей (с указанием отдельных объектов, их технических характеристик, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива);

- увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий);

- увеличение мощности и производительности существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей (с указанием технических характеристик объектов системы централизованного теплоснабжения, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива до и после проведения мероприятий, с выделением мероприятий по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

б) строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением (технологическим присоединением) новых потребителей, в том числе строительство новых тепловых сетей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности), строительство иных объектов, за исключением тепловых сетей (с указанием их технических характеристик, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива);

в) реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения в целях снижения уровня износа существующих объектов системы централизованного теплоснабжения и (или) поставки энергии от разных источников, в том числе:

- реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий);

- реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей (с

указанием технических характеристик объектов системы централизованного теплоснабжения, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива до и после проведения мероприятий, с выделением мероприятий по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии);

г) мероприятия, направленные на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения;

д) вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов системы централизованного теплоснабжения, в том числе:

- вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж тепловых сетей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик);

- вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей (с указанием отдельных объектов, их технических характеристик, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива).

3) инвестиционная программа содержит плановые значения следующих показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации соответствующих мероприятий инвестиционной программы (в зависимости от состава мероприятий, включаемых в инвестиционную программу):

а) удельный расход электрической энергии на транспортировку теплоносителя ( $\text{кВт}\cdot\text{ч}/\text{м}^3$ );

б) удельный расход условного топлива на выработку единицы тепловой энергии и (или) теплоносителя ( $\text{т.у.т.}/\text{Гкал}$  и (или)  $\text{т.у.т.}/\text{м}^3$ );

в) объем присоединяемой тепловой нагрузки новых потребителей ( $\text{Гкал}/\text{ч}$ );

г) процент износа объектов системы теплоснабжения с выделением процента износа объектов, существующих на начало реализации инвестиционной программы (процентов);

д) потери тепловой энергии при передаче тепловой энергии по тепловым сетям ( $\text{Гкал}$  в год и процентов от полезного отпуска тепловой энергии);

е) потери теплоносителя при передаче тепловой энергии по тепловым сетям (тонн в год для воды и куб. м в год для пара);

ж) физические, химические, биологические и иные показатели, характеризующие снижение негативного воздействия на окружающую среду, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды;

з) показатели надежности объектов системы централизованного теплоснабжения, определяемые в соответствии с правилами определения плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, правилами расчета их фактических значений, а также правилами определения достижения

организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4) в инвестиционной программе устанавливаются текущие значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения до начала реализации инвестиционной программы, а также плановые значения таких показателей в результате реализации инвестиционной программы по годам реализации.

5) инвестиционная программа содержит график выполнения мероприятий инвестиционной программы по годам с указанием отдельных объектов, планируемых сроков и объемов выполнения работ по строительству, реконструкции, модернизации, выводу из эксплуатации, консервации или демонтажу отдельных объектов системы централизованного теплоснабжения, объемов финансирования мероприятий, а также график ввода отдельных объектов системы централизованного теплоснабжения в эксплуатацию по годам.

б) инвестиционная программа содержит финансовый план регулируемой организации, составленный на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, по годам в ценах соответствующего года с использованием прогнозных индексов цен и по источникам финансирования, включая:

Финансирование мероприятий, в том числе:

а) собственные средства, в том числе:

- амортизационные отчисления;
- прибыль, направленную на инвестиции;
- средства, полученные за счет платы за подключение (технологическое присоединение);

- прочие собственные средства, в том числе средства от эмиссии ценных бумаг;

б) привлеченные средства, в том числе:

- кредиты;
- займы;
- прочие привлеченные средства;

в) бюджетное финансирование;

г) прочие источники финансирования, в том числе лизинг;

Возврат финансовых средств, в том числе:

а) собственные средства, в том числе:

- амортизационные отчисления;
- прибыль, направленная на инвестиции;
- средства, полученные за счет платы за подключение;
- прочие собственные средства, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг;

б) бюджетное финансирование.

7) в инвестиционной программе регулируемой организацией, осуществляющей свою деятельность по концессионному соглашению,

объектом которого являются системы централизованного теплоснабжения, дополнительно содержатся сведения об объеме расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру государственных или муниципальных гарантий, размер принимаемых концедентом на себя расходов, размер платы концедента по концессионному соглашению на каждый год срока действия концессионного соглашения.

8) объем средств, необходимых на реализацию мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, и включает в себя все расходы, связанные с проведением мероприятий инвестиционной программы, в том числе расходы на:

- а) приобретение материалов и оборудования;
- б) осуществление строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ;
- в) осуществление работ по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- г) подготовку проектной документации;
- д) проведение регистрации объектов;
- е) создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения концессионером.

9) инвестиционную программу включается программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (для организаций, для которых составление такой программы является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

10) инвестиционная программа содержит отчет об исполнении инвестиционной программы за предыдущий и текущий годы (в случае наличия утвержденных в установленном порядке инвестиционных программ), в котором указываются:

- а) плановые и фактические значения показателей надежности и энергоэффективности объектов системы централизованного теплоснабжения по годам;
- б) перечень планируемых и фактически осуществленных мероприятий;
- в) плановая и фактическая стоимость мероприятий, предусмотренных отдельными инвестиционными проектами;
- г) плановые и фактические сроки реализации мероприятий инвестиционной программы;
- д) источники и условия финансирования;
- е) эффект от реализации мероприятий инвестиционной программы.

11) инвестиционная программа содержит оценку тарифных последствий для потребителей в результате реализации мероприятий инвестиционной программы.

Инвестиционная программа регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность по концессионному соглашению, объектом которого являются системы централизованного теплоснабжения (отдельные объекты таких систем), содержит основные мероприятия, включенные в концессионное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Инвестиционная программа в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации, включает в себя перечень инвестиционных обязательств, установленных в отношении систем централизованного теплоснабжения (отдельных объектов таких систем), и условия их выполнения.

Инвестиционная программа содержит обоснования и подтверждения всех заявленных данных и показателей, в том числе плановой и фактической стоимости мероприятий, плановых и фактических значений показателей надежности и энергоэффективности, источников и условий финансирования, прогнозируемых эффектов от реализации мероприятий инвестиционной программы, расчет тарифных последствий для потребителей в результате реализации мероприятий инвестиционной программы.

Заявление и все необходимые документы представляются в Министерство на бумажных носителях и (или) по специальным каналам связи, защищенным электронно-цифровой подписью.

## **10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) неподтверждение полномочий представителя юридического лица ;

3) представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 9 регламента.

В иных случаях отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не допускается.

## **11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

## **или отказа в предоставлении государственной услуги**

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

б) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

в) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением;

г) отсутствие подтверждения права владения (пользования) имуществом, подлежащем модернизации, реконструкции, в течение срока действия инвестиционной программы и двух лет после окончания действия инвестиционной программы.

Оценка доступности тарифов регулируемой организации для потребителей производится на основе анализа темпов роста платы граждан за коммунальные услуги, обусловленного учетом при установлении тарифов в сфере теплоснабжения расходов на реализацию инвестиционной программы регулируемой организации, с учетом ограничений в отношении платы граждан

за коммунальные услуги, установленных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

12.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

## **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

13.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

## **14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

14.1. Письменное обращение заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Министерство.

14.2. Уполномоченное должностное лицо уполномоченного структурного подразделения Министерства регулярно (не менее 2 раз в день) проверяет поступление корреспонденции в электронной форме по информационным системам общего пользования.

14.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, сохраняется в электронном виде в соответствующей папке на компьютере уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного подразделения и выводится на бумажный носитель.

## **15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги**

15.1. Помещение для должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - должностные лица) Министерства, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и

системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест должностных лиц Министерства достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к системе электронного документооборота Министерства, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.2. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие удобной офисной мебели;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения Министерства и порядок предоставления государственной услуги;

доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.3. Визуальная текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Министерства для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте).

15.4. Оформление визуальной текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному восприятию этой информации гражданами.

## **16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

16.1. Заявитель (представитель Заявителя) взаимодействует с должностными лицами Министерства в следующих случаях:

- при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

- при получении результата предоставления государственной услуги.

16.2. Взаимодействие осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом. Продолжительность личного взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства составляет не более 15 минут, по телефону - не более десяти минут.

16.3. Получателям государственной услуги предоставляется право на получение консультаций (включая консультации по телефону) по вопросам оказания государственной услуги.

16.4. Прием получателей государственной услуги, обратившихся лично, осуществляется с 8.30 до 17.30 часов. Время ожидания получателя государственной услуги в очереди на прием к сотруднику Министерства составляет не более 15 минут.

16.5. При невозможности принять получателя государственной услуги в указанный срок назначается иное время (дата) его обращения. Вновь назначенное время (дата) обращения назначается с согласия получателя государственной услуги.

16.6. При публикации информации, связанной с предоставлением государственной услуг на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается ежедневный круглосуточный доступ к опубликованной информации.

16.7. При доступе к информации не допускается применять какие-либо ограничительные меры или устанавливать его оплату, а также предоставлять доступ на условиях регистрации.

16.8. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- обеспечение публичности информации об утверждении инвестиционных программ в сфере теплоснабжения;
- обеспечение информирования о процессе оказания государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.
- соблюдение конфиденциальности данных о хозяйственной деятельности лиц, обратившихся за государственной услугой.

16.9. При оказании государственной услуги обеспечивается публичность сведений об утвержденных инвестиционных программах в сфере теплоснабжения для неограниченного круга лиц. Указанные сведения публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

17.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;
- 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **18. Исчерпывающий перечень административных процедур**

18.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов;
- 2) формирование и направление в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения запросов, содержащих уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы;
- 3) направление уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы в отдел развития энергетической инфраструктуры;
- 4) рассмотрение проекта инвестиционной программы;
- 5) прием, регистрация и рассмотрение уведомления о доработанной инвестиционной программе;
- 6) формирование и направление в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых регулируемая

организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения запросов, содержащих уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы;

7) направление уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы в отдел развития энергетической инфраструктуры;

8) рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы;

9) рассмотрение замечаний к доработанному проекту инвестиционной программы;

10) прием, регистрация и рассмотрение уведомления об итоговом проекте инвестиционной программы;

11) принятие решения об утверждении инвестиционной программы и направление заявителю соответствующего уведомления;

12) отказ в утверждении инвестиционной программы;

13) исправление технических ошибок, содержащихся в решении об утверждении инвестиционной программы;

14) контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

### **19. Прием и регистрация обоснованных предложений (заявлений с прилагаемыми обосновывающими материалами) об утверждении инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Тыва**

19.1. Административная процедура «Прием и регистрация заявления, других документов об утверждении инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Тыва» осуществляется со дня поступления в Министерство заявления и других документов.

19.2. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и необходимые документы (сведения).

19.3. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа) регистрируются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в Министерстве, в течение 1 рабочего дня с даты их получения в порядке, установленном для ведения делопроизводства в Министерстве, после ознакомления министром топлива и энергетики Республики Тыва (далее-министр) и первым заместителем министра топлива и энергетики Республики Тыва (далее-заместитель министра) передаются для исполнения в отдел развития энергетической инфраструктуры (далее - Отдел).

19.4. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации в Министерстве заявления и документов назначает из числа специалистов

Отдела уполномоченного по рассмотрению документов, представленных заявителем (далее - уполномоченный).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного по рассмотрению документов, представленных заявителем, его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

19.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и определение уполномоченного.

19.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

## **20. Рассмотрение обоснованных предложений (заявлений с прилагаемыми обосновывающими материалами) об утверждении инвестиционных программ**

20.1. Регулируемая организация направляет инвестиционную программу на утверждение в Министерство в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год.

20.2. Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее - концессионное соглашение), в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения направляется на утверждение в Министерство в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу такого соглашения.

20.3. В случае соответствия инвестиционной программы пункту 9 настоящего Административного регламента Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от регулируемой организации инвестиционной программы направляет ее на согласование в органы местного самоуправления поселений, городских округов, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения.

20.4. В случае если инвестиционная программа не соответствует пункту 9 настоящего Административного регламента, Министерство в течение 7 дней со дня получения инвестиционной программы принимает решение о ее возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы, требующих доработки.

20.5. Доработка инвестиционной программы представляет собой устранение замечаний Министерства. Замена и корректировка разделов и (или) отдельных данных, показателей разделов, не указанных в Министерстве в качестве замечаний, не допустимы.

20.6. Регулируемая организация представляет доработанную в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента инвестиционную программу в течение 15 рабочих дней со дня получения замечаний Министерства.

20.7. Министерство направляет доработанную инвестиционную программу на согласование в орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня ее получения от регулируемой организации.

20.8. Орган местного самоуправления рассматривает инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения от Министерства и уведомляет его о согласовании (об отказе в согласовании) инвестиционной программы в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. В случае если орган местного самоуправления в указанный срок не уведомил Министерство о принятом решении, инвестиционная программа считается согласованной.

20.9. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании инвестиционной программы регулируемой организации, за исключением регулируемой организации, заключившей концессионное соглашение, в следующих случаях:

- инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по развитию системы теплоснабжения, включенных в схему теплоснабжения соответствующего поселения, городского округа;

- органом местного самоуправления принято решение о том, что в результате реализации мероприятий инвестиционной программы значения показателей надежности и энергетической эффективности не будут достигнуты.

20.10. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании инвестиционной программы регулируемой организации, заключившей концессионное соглашение, в следующих случаях:

- инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного иного имущества, принадлежащего концессионеру на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество), новым более производительным, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, в сроки, предусмотренные концессионным соглашением;

- значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, входящих в состав системы централизованного теплоснабжения, не соответствуют плановым значениям указанных показателей, предусмотренных концессионным соглашением в соответствующие годы.

20.11. Отказ в согласовании проекта инвестиционной программы должен быть обоснован, при этом указываются мероприятия по развитию систем теплоснабжения, содержащиеся в схеме теплоснабжения, которые не обеспечиваются инвестиционной программой, либо перечень значений показателей надежности и энергетической эффективности, которые не могут быть достигнуты.

20.12. Министерство в течение 3 дней со дня поступления отказа в согласовании инвестиционной программы направляет ее регулируемой организации для доработки.

20.13. Министерство в течение 20 дней со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании инвестиционной программы рассматривает инвестиционную программу и по результатам рассмотрения принимает решение об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 20.9 настоящего Административного регламента.

20.14. Уполномоченный Министерства по рассмотрению инвестиционной программы в течение 1 рабочего дня со дня получения от органа местного самоуправления решения о согласовании инвестиционной программы направляет со служебной запиской сметные расчеты, акты выполненных работ (при наличии) отделу экономического анализа и реализации государственных программ Министерства для определения превышения или не превышения расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам.

20.15. В случае принятия Министерством решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку по основаниям, предусмотренным пунктом 20.12 настоящего Административного регламента, регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу на рассмотрение в Министерство, который осуществляет ее повторное согласование с органами местного самоуправления.

20.16. Согласование доработанной инвестиционной программы с органами местного самоуправления не требуется в случае, если в результате ее доработки не были изменены перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов, а также значения показателей надежности и энергетической эффективности.

20.17. Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается Министерством не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы.

## **21. Внесение изменений в инвестиционную программу**

21.1. Регулируемая организация имеет право обратиться в Министерство, орган местного самоуправления (в случае наделения органов местного самоуправления полномочиями на утверждение инвестиционных программ) с заявлением о внесении изменений в инвестиционную программу.

21.2. Заявление о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год) с проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, и их обоснованием направляется регулируемой организацией в Министерство или орган местного самоуправления (в случае наделения органов местного самоуправления полномочиями на утверждение инвестиционных программ) в срок до 30 августа текущего года.

21.3. Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Административного регламента. Министерство или орган местного самоуправления (в случае наделения органов местного самоуправления полномочиями на утверждение инвестиционных программ) обязан принять решение об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, или об отказе в утверждении соответствующих изменений в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление о внесении изменений в инвестиционную программу.

21.4. Подача регулируемой организацией заявления о внесении изменений в инвестиционную программу (утвержденную в том числе на текущий год), связанных с мероприятиями по подключению к системам теплоснабжения, и внесение в нее соответствующих изменений может осуществляться в течение всего года.

21.5. При внесении изменений в инвестиционную программу не допускаются уменьшение размера собственных средств, являющихся источниками финансирования инвестиционной программы и учтенных при установлении тарифов в соответствии с Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», а также ухудшение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, установленных на последний год срока действия инвестиционной программы, за исключением случаев наступления обстоятельств непреодолимой силы, передачи бесхозяйного имущества и включения мероприятий по реконструкции и (или) модернизации такого имущества в инвестиционную программу, внесения изменений в схемы теплоснабжения, а также случаев, если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к ухудшению положения регулируемой организации таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при утверждении инвестиционной программы, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении

регулируемой организации, ухудшающих ее положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на момент утверждения инвестиционной программы.

21.6. В случае внесения изменений в схему теплоснабжения регулируемая организация обращается в Министерство для внесения изменений в инвестиционную программу.

21.7. Изменения, вносимые в инвестиционную программу и связанные с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 5 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов при условии неувеличения общих расходов на реализацию инвестиционной программы, осуществляются без согласования с органами местного самоуправления.

21.8. Решение о внесении изменений в инвестиционную программу подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами для опубликования актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации или актов органов местного самоуправления. Уведомление о внесении изменений в инвестиционную программу направляется Министерством или органы местного самоуправления (в случае наделения органов местного самоуправления соответствующими полномочиями по регулированию тарифов) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в инвестиционную программу.

21.9. Изменение расходов регулируемой организации, возникшее в связи с принятием указанного решения, учитывается при установлении (корректировке) тарифов в порядке, установленном Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения».

## **22. Издание и введение в действие приказа Министерства топлива и энергетики Республики Тыва об установлении тарифов**

22.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об утверждении инвестиционной программы.

22.2. Решение Министерства об утверждении инвестиционной программы оформляется приказом Министерства.

22.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении инвестиционной программы, предшествующего ее исполнению:

- обеспечивает размещение решения об утверждении инвестиционной программы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте Правительства Республики Тыва,

- осуществляет публикацию решения в источнике официального опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации,
- направляет решение в организацию, в интересах которой утверждена инвестиционная программа простым почтовым отправлением и в электронном виде.

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

### **23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Тыва, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- анализ заместителями министра выполнения графиков рассмотрения дел и подготовки экспертных заключений уполномоченными по делу;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченного по делу, а равно иных должностных лиц Министерства.

### **24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

24.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

24.2. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются министром.

24.3. Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства на основании поступивших жалоб на решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства по вопросу нарушения порядка приема и рассмотрения обращений заявителей.

### **25. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые**

### **ими в ходе предоставления государственной услуги**

25.1. Общий контроль за своевременным и качественным предоставлением государственной услуги возлагается на начальника структурного подразделения Министерства.

25.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.3. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении установленного порядка рассмотрения заявлений, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

### **26. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

26.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

26.2. Обращение заявителя в Министерство в досудебном порядке не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязанности такого обращения в суд.

### **27. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя**

27.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действий (бездействия) и решения должностного лица Министерства министру.

27.2. При обжаловании решения министра жалоба подается Главе Республики Тыва.

### **28. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

28.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

28.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздела Министерства на официальном портале либо Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество, (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

28.6. При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа.

28.7. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Министерства, такая жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (должностному лицу), о чем в письменной форме информируется заявитель.

## **29. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

29.1. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

## **30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

30.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

30.2. Министерство оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

### **31. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

31.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

31.2. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31.3. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) отсутствие решения порядка предоставления государственной услуги.

31.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Утвержден  
приказом Министерства топлива и  
энергетики Республики Тыва  
от «2» иссия 2025 г. № 33 - ОД

**Административный регламент предоставления государственной  
услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде  
правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам,  
относящимся к компетенции Министерства топлива и энергетики  
Республики Тыва**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее-Министерство), регулирует процедуру оказания государственной услуги по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее - государственная услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) инвалиды III группы;

4) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

5) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-

ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

б) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

7) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., а также члены семей указанных лиц;

8) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам,

связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

9) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

10) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

11) родители, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет) в неполных семьях;

12) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

13) граждане предпенсионного возраста, под которым понимается предшествующий назначению пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством возрастной период продолжительностью до пяти лет, признанные в установленном порядке безработными;

14) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

15) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

16) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

17) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

18) многодетные родители, имеющие трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста восемнадцати лет или возраста двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

19) лица, указанные в статьях 11 и 13 Федерального закона от 6 февраля 2023 г. № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»;

20) лица, указанные в статье 19 Федерального закона от 6 февраля 2023 г. № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации», в течение шести месяцев со дня освобождения;

21) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. № 581-ЗРТ «О защите прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Республики Тыва»;

22) представители коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Тыва (далее - малочисленные народы), и лица, не относящиеся к малочисленным народам, но постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов и ведущие такие же, как и малочисленные народы, традиционное природопользование и традиционный образ жизни;

23) в экстренных случаях право на получение бесплатной юридической помощи имеют граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с утвержденным Правительством Республики Тыва порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

24) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2.2. При предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информация о порядке, сроках, ходе предоставления государственной услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги, требованиях к заявлениям о предоставлении государственной услуги, порядке обжалования действий и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, предоставляется следующими способами:

- при непосредственном обращении в Министерство;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Министерства;
- посредством электронной почты;
- по письменным обращениям заинтересованных лиц;
- посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При информировании о порядке оказания государственной услуги государственные гражданские служащие Министерства обязаны подробно в вежливой (корректной) форме давать разъяснения обратившимся гражданам по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость ее изложения, полнота информирования.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Государственная услуга «Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства топлива и энергетики Республики Тыва».

### **5. Наименование исполнительного органа государственной**

## **власти Республики Тыва, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством топлива и энергетики Республики Тыва и осуществляется через структурное подразделение:

- отдел правового и кадрового обеспечения.

### **6. Описание результата предоставления государственной услуги**

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются устные и письменные правовые консультации по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

6.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме заявления, жалоб, возражения, ходатайства и иных документов правового характера.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю выдается или направляется уведомление в письменной форме с обоснованием причин отказа.

6.3. Заявление, жалоба, возражение, ходатайство и иные документы правового характера оформляются в письменной форме с учетом требований, установленных Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество), причине отказа в предоставлении государственной услуги.

6.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале регистрации обращений граждан в рамках бесплатной юридической помощи.

6.5. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;  
в форме электронного документа по адресу электронной почты.

### **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. В день обращения гражданина (законного представителя) или в день получения документов в соответствии с запросом (в случае, если такой

запрос направлялся) Министерство, принимает одно из следующих решений:

- об оказании гражданину (законному представителю) бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- о направлении гражданина (законного представителя) для оказания бесплатной юридической помощи в иной орган исполнительной власти Республики Тыва в связи с тем, что решение представленных гражданином (законным представителем) вопросов относится к компетенции иного органа исполнительной власти Республики Тыва;

- о выдаче гражданину (законному представителю) направления в Адвокатскую палату Республики Тыва в связи с тем, что решение вопросов, поставленных гражданином (законным представителем), если не относится к компетенции Республики Тыва;

- об отказе в оказании бесплатной юридической помощи в случаях, если лицу, обратившемуся за оказанием бесплатной юридической помощи, не предоставлено право на ее получение в соответствии с Законом Республики Тыва от 7 декабря 2014 г. № 8-ЗРТ «О реализации в Республике Тыва права граждан на получение бесплатной юридической помощи».

7.2. Для консультирования в устной форме по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, выделяется время, необходимое и достаточное для предоставления полного и исчерпывающего ответа на обращение, фиксирования результата предоставления государственной услуги, но не более 30 минут.

7.3. Обращение об оказании бесплатной юридической помощи, поступившее в Министерство в форме электронного документа, в том числе с использованием республиканской информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Тыва», подлежит рассмотрению в сроки, установленные для рассмотрения письменного обращения.

7.4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или его должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

9.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении государственной услуги;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего отнесение его к одной из категорий граждан, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

9.2. Граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами Республики Тыва, предоставляют:

копию паспорта ребенка - гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

документ, подтверждающий соответствующий статус ребенка, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (для усыновителей, которые обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей);

справку о проживании в стационарном учреждении социального обслуживания, выданную этим учреждением (для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

9.3. Несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и

несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве) предоставляют:

копию паспорта несовершеннолетнего - гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

справку из учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или учреждения исполнения наказаний о пребывании в нем несовершеннолетнего.

9.4. Граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи, гарантиях прав граждан при ее оказании» предоставляют справку учреждения, оказывающего психиатрическую помощь.

9.5. Граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан:

копию паспорта недееспособного гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным.

9.6. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации предоставляют:

копию свидетельства о заключении брака;

копию свидетельства о смерти;

справку медицинской организации, подтверждающую факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (для граждан, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации).

9.7. Дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации предоставляют:

копию свидетельства о смерти погибшего (умершего);

копию свидетельства о рождении;

справку медицинской организации, подтверждающую факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (для граждан, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации).

9.8. Родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации:

копию свидетельства о смерти;

копию свидетельства о рождении погибшего (умершего);

справку медицинской организации, подтверждающую факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (для граждан, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации).

9.9. Лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств существования, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации предоставляют:

копию свидетельства о смерти погибшего (умершего);

документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении у погибшего (умершего);

справку медицинской организации, подтверждающую факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (для граждан, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации).

9.10. Граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате чрезвычайной ситуации, предоставляют:

копию документа, выданного органом, специально уполномоченным на решение задач в области и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подтверждающего факт имевшей место чрезвычайной ситуации;

справку медицинской организации, подтверждающую факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (для граждан, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации);

справку органа местного самоуправления, подтверждающую утрату гражданином полностью или частично жилого помещения, иного имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации.

9.11. В случае обращения через представителя предъявляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

9.12. Для получения государственной услуги в устной форме заявитель должен иметь при себе следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

В случае обращения через представителя предъявляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

9.13. При личном приеме заявителю выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в настоящем подразделе. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи заявителю направляется уведомление о дате получения (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации).

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа расписка-уведомление заявителю не выдается.

9.14. Требования к документам, предоставляемым заявителем:  
заявление должно быть аккуратно оформлено;  
фамилия, имя и отчество, адрес места жительства написаны полностью;  
документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;  
документы не должны быть исполнены карандашом;  
документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9.15. Для предоставления государственной услуги межведомственный запрос не требуется.

## **10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на указанное обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся

новые доводы или обстоятельства, министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну. В этом случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну. В этом случае обращение гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

12.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

## **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

13.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

## **14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

14.1. Письменное обращение заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

14.2. Уполномоченное должностное лицо уполномоченного структурного подразделения Министерства регулярно (не менее 2 раз в день) проверяет поступление корреспонденции в электронной форме по

информационным системам общего пользования.

14.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, сохраняется в электронном виде в соответствующей папке на компьютере уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного подразделения и выводится на бумажный носитель.

14.4. Обращение, поступившее в Министерство средствами почтовой, факсимильной связи или в форме электронного документа, регистрируется в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за оказанием юридической помощи бесплатно и в системе электронного документооборота, в том числе фиксируется в электронной карточке.

14.5. На подлиннике обращения или на сопроводительном письме к нему, либо на выведенном на бумажный носитель обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу или на любом свободном месте проставляется штамп Министерства с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

В случае если письменное обращение поступило в качестве приложения к сопроводительному письму, регистрационный штамп проставляется на сопроводительном письме.

## **15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги**

15.1. Помещение для должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - должностные лица) Министерства, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест должностных лиц Министерства достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к системе электронного документооборота Министерства, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.2. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие удобной офисной мебели;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения Министерства и порядок предоставления государственной услуги;

доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.3. Визуальная текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Министерства для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте).

15.4. Оформление визуальной текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному восприятию этой информации гражданами.

## **16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

16.1. Граждане, обратившиеся с заявлением об оказании бесплатной юридической помощи, имеют право на:

получение государственной услуги своевременно в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственной услуги.

Должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение заявления об оказании бесплатной юридической помощи, обеспечивает предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

16.2. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

## **17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

17.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме

осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;
- 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **18. Исчерпывающий перечень административных процедур**

18.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение документов;
- рассмотрение устного обращения;
- направление письменного ответа, ответа в форме электронного документа на обращение, с подготовкой необходимых правовых документов.

#### **19. Прием и регистрация заявления об оказании бесплатной юридической помощи**

19.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании бесплатной юридической помощи в Министерство.

19.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и приложенных к нему документов путем регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на

заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления.

Дата регистрации заявления считается днем обращения заявителя за получением государственной услуги.

19.3. После регистрации заявления и приложенных к нему документов должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает заявление с приложенными к нему документами министру топлива и энергетики Республики Тыва или лицу, временно исполняющему его обязанности, для определения исполнителя государственной услуги.

Рассмотрение заявления поручают заместителям министра топлива и энергетики Республики Тыва, начальникам структурных подразделений Министерства.

Ответственным исполнителем поручения является должностное лицо Министерства, которое указано в поручении первым.

## **20. Рассмотрение устного обращения**

20.1. Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя к министру, заместителю министра либо к руководителю структурного подразделения Министерства.

20.2. Учет приема заявителей ведется специалистом Министерства в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за оказанием юридической помощи бесплатно и в системе электронного документооборота.

20.3. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и другие документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Для предоставления государственной услуги при непосредственном устном обращении уполномоченное должностное лицо приглашает заявителя в помещение, где предоставляется государственная услуга.

20.4. Уполномоченное должностное лицо определяет, относятся ли вопросы, обозначенные в обращении, к вопросам, по которым предоставляется государственная услуга, уточняет, в какой форме заявитель желает получить ответ, определяет уровень сложности вопросов, содержащихся в обращении.

20.5. Уполномоченное должностное лицо фиксирует устное обращение в карточке личного приема заявителя.

В первой строке карточки личного приема заявителя указывается порядковый номер обращения и дата.

Во вторую и четвертую строки карточки личного приема заявителя вносятся сведения о заявителе, его адресе, согласно представленному им документу, удостоверяющему личность.

В третьей строке карточки личного приема заявителя указывается категория заявителя, предусмотренная в пункте 2 настоящего Административного регламента (например, дети - инвалиды, ветеран Великой Отечественной войны).

В пятой строке карточки личного приема заявителя отражается содержание обращения.

В шестой строке карточки личного приема заявителя указываются фамилия, инициалы, должность лица Министерства, предоставляющего государственную услугу.

Краткое содержание ответа отражается в седьмой строке карточки личного приема заявителя.

Форма ответа на устное обращение фиксируется в восьмой строке карточки личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в седьмой и восьмой строках карточки личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или должностного лица, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем в седьмую строку карточки личного приема заявителя вносится соответствующая запись

20.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

## **21. Направление письменного ответа на обращение**

21.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром топлива и энергетики Республики Тыва (далее-министр) или уполномоченным лицом подготовленный ответственным исполнителем ответ на обращение.

Ответ заявителю направляется в день подписания ответа министром или уполномоченным на то лицом.

21.2. Письменный ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

## **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

### **22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Тыва, устанавливающих требования**

### **к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

22.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства требований Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляют заместитель министра, руководители структурных подразделений Министерства, уполномоченные должностные лица.

22.2. Текущий контроль за соблюдением структурными подразделениями Министерства порядка и сроков предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

### **23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

23.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (не чаще одного раза в полугодие на основании плана работы Министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства на основании поступивших жалоб на решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства по вопросу нарушения порядка приема и рассмотрения обращений заявителей.

### **24. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги**

24.1. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении установленного порядка рассмотрения заявлений об оказании бесплатной юридической помощи гражданам, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **25. Требования к порядку и формам контроля**

**за предоставлением государственной услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций**

25.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

25.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем:

информирования в телефонном режиме о ходе рассмотрения заявления;  
письменного информирования на основании запроса, направленного в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Министерства,  
а также его должностных лиц**

**26. Информация для заявителя о его праве на досудебное  
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,  
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления  
государственной услуги**

26.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) и действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

26.2. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса предоставления государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом;

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **27. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя**

27.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действий (бездействия) и решения должностного лица Министерства министру.

27.2. При обжаловании решения министра жалоба подается Главе Республики Тыва.

## **28. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

28.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

28.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздела Министерства на официальном портале либо в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо

государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество, (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

28.6. При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа.

28.7. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Министерства, такая жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (должностному лицу), о чем в письменной форме информируется заявитель.

## **29. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

29.1. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

## **30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

30.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

30.2. Министерство оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а

также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

### **31. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

31.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

31.2. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31.3. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) отсутствие решения порядка предоставления государственной услуги.

31.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Утверждено  
приказом Министерства топлива  
и энергетики Республики Тыва  
от «2» исемер 2025 г. № 35-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва (далее – Положение) определяется порядок обработки персональных данных работников Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее – Министерство) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора.

2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных субъектов персональных данных в Министерстве от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

**II. Основные термины и понятия**

4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия, применяемые в значениях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

1) *персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

4) *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неограниченному кругу лиц;

5) *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Министерства в целях принятия решений;

6) *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

7) *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

8) *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9) *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

10) *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

11) *общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **III. Организация обработки персональных данных**

5. Министерство является оператором персональных данных, организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели и содержание обработки персональных данных.

6. Министр топлива и энергетики Республики Тыва (далее – министр) приказом назначает рабочую группу, ответственную за организацию работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в Министерстве.

7. Приказом Министерства утверждаются перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, список структурных подразделений Министерства, в которых обрабатываются персональные данные, перечень должностей Министерства, имеющих доступ к персональным данным, а также мероприятия по вопросам, определяющим

политику Министерства в отношении обработки и защиты персональных данных.

8. Все работники Министерства, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Лист ознакомления представлен в Приложении 1 к Положению.

9. Должностное лицо, ответственное за организацию работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, несет персональную ответственность за организацию работ по защите персональных данных в Министерстве, организует проведение организационных и технических мер для защиты персональных данных, документально утверждает список помещений Министерства, в которых обрабатываются персональные данные, список лиц, обрабатывающих персональные данные, список технических средств, на которых обрабатываются персональные данные.

10. Руководители структурных подразделений, в которых обрабатываются персональные данные, несут ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных, вносят на утверждение списки помещений, в которых обрабатываются персональные данные, списки лиц, обрабатывающих персональные данные, списки технических средств, на которых обрабатываются персональные данные.

11. Государственные гражданские служащие и работники Министерства, допущенные к обработке персональных данных, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

12. Государственные гражданские служащие и работники Министерства, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Форма о неразглашении персональных данных представлена в Приложении 2 к Положению.

13. Осуществление контроля соответствия обработки персональных данных в Министерстве Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам приказом Министерства возлагается на – первого заместителя министра топлива и энергетики Республики Тыва.

14. Государственные гражданские служащие и работники Министерства, обрабатывающие персональные данные, обязаны, в случае необходимости, предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательства наличия оснований обработки персональных данных.

#### **IV. Обработка и защита персональных данных**

15. Все персональные данные, обрабатываемые в Министерстве, следует получать у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Министерства должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

Формы уведомления о получении персональных данных от третьих лиц и согласия на получение персональных данных от третьих лиц представлены в Приложении 3 и Приложении 4 к Положению.

16. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

17. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оформленного в письменном виде и содержащем перечень персональных данных подлежащих обработке. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано представителем субъекта персональных данных, оформленным в письменном виде, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Формы согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных и его представителем представлены в Приложении 5 и Приложении 6 к Положению.

18. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

19. Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

а) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

б) обработка персональных данных осуществляется в целях

исполнения трудового договора;

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

20. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 7 к Положению.

21. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

22. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случае, если субъект персональных данных дал согласие на их обработку в письменном виде или персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в пределах полномочий, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка.

23. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, фотографии, видеоизображения субъекта персональных данных) обрабатываются только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

24. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

25. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

26. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия соответствующего акта (поручения оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

27. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

28. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

29. Передача персональных данных субъекта возможна только с согласия субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством.

Форма согласия на передачу персональных данных представлено в Приложении 8 к Положению.

30. Передача персональных данных от Министерства внешнему оператору допускается в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

31. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных и осуществить их блокирование.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

32. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных

данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

33. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных их обработка прекращается и осуществляется блокирование таких данных до устранения нарушений.

#### **V. Права субъекта персональных данных**

34. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, за исключением случаев, когда доступ к его персональным данным ограничен в соответствии с федеральными законами.

35. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

36. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

37. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
Министерстве топлива и  
энергетики Республики Тыва

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Положением об обработке и защите персональных данных в**  
**Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва**

С Положением об обработке и защите персональных данных в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Приложение 2  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
Министерстве топлива и  
энергетики Республики Тыва

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность)

понимаю, что в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к персональным данным, обрабатываемым в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязанность:

1) Не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2) В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю или ответственному за защиту информации.

3) Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

4) Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

5) Прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта или трудового договора, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

6) В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного Обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
Министерстве топлива и  
энергетики Республики Тыва

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении персональных данных от третьих лиц**  
(оформляется на бланке Министерства)

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(основание получения персональных данных)  
Министерство топлива и энергетики Республики Тыва запросит Ваши  
следующие персональные данные от третьих лиц:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)  
Данные сведения будут запрошены в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)  
Сведения будут запрашиваться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(способ получения персональных данных)

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от  
третьих лиц (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

С уважением,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
Министерстве топлива и  
энергетики Республики Тыва

**СОГЛАСИЕ**  
**на получение персональных данных от третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству топлива и энергетики Республики Тыва, расположенному по адресу: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11, на получение моих персональных данных  
о

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
Министерстве топлива и  
энергетики Республики Тыва

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)  
зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своих интересах Министерству топлива и энергетики Республики Тыва (далее – Министерство), расположенному по адресу: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства, в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)  
и распространяется на следующие персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

Я ознакомлен (а), что:

1) Согласие дано мною на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом.

2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**(законного) представителя субъекта персональных данных на**  
**обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
(законный) представитель субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие на обработку Министерством топлива и  
энергетики Республики Тыва, расположенным по адресу: 667011, Республика Тыва,  
г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11, персональных данных  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении  
персональных данных, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление  
любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального  
законодательства, в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)  
и распространяется на следующие персональные данные:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

Я ознакомлен (а), что:

1) Согласие дано мною на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
информацию, определяемых в соответствии с законом.

2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на  
основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
Министерстве топлива и  
энергетики Республики Тыва

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных**

г. КЫЗЫЛ

\_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии  
(ФИО полностью)  
с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» отзываю у Министерства топлива и энергетики  
Республики Тыва согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех  
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
Министерстве топлива и  
энергетики Республики Тыва

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
даю согласие Министерству топлива и энергетики Республики Тыва,  
расположенному по адресу: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина,  
д. 11, на предоставление \_\_\_\_\_,  
(ФИО или наименование организации)  
следующих моих персональных данных для \_\_\_\_\_ :  
(цель передачи данных)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)