



СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

г. Кызыл

от «30» сентября 2025 г.

№ 62/од

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, утвержденный приказом Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва от 12 апреля 2021 г. № 32/од

В целях приведения положений Административного регламента исполнения Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, утвержденного приказом Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва от 12 апреля 2021 г. № 32/од в соответствии требованиям статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2024 г. № 1428 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», пункта 1 постановления Правительства Республики Тыва от 25 июля 2023 г. № 556 «О внесении изменения в структуру Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва», пункта 1 постановления Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2024 г. № 552 «О внесении изменений в Положение о Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва» на основании представления первого заместителя прокурора Республики Тыва от 28 октября 2024 г. № 7-1040-2024, представления заместителя прокурора Республики Тыва от 12 марта 2025 г. № 7-223-2025 и заключения Управления федерального казначейства по Республике Тыва от 19.06.2024 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, утвержденный приказом Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва от 12 апреля 2021 г. № 32/од (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «, в автоматизированных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

б) в абзаце втором слова «, а также в автоматизированных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Тыва» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

2) в подпункте «д» пункта 6 слова «, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора» исключить;

3) в пункте 7:

а) в подпункте «б» слова «- начальник управления» исключить;

б) в подпункте «в» слова «начальники управлений» заменить словами «начальник управления»;

в) в подпункте «д» слова «главные контролеры-ревизоры» заменить словами «главные контролеры-ревизоры, старшие контролеры-ревизоры, контролеры-ревизоры»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Должностные лица Службы, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента, в пределах установленных должностными регламентами полномочий при исполнении государственной функции имеют следующие права:

а) проводить проверки, ревизии и обследования (далее - контрольные мероприятия);

б) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

д) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
специалистов иных государственных (муниципальных) органов, подведомственных им учреждений;
специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органом контроля;

под специалистом иного государственного (муниципального) органа, учреждения, подведомственного иному государственному (муниципальному) органу, понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, подведомственного органу государственной власти (органу местного самоуправления), привлекаемые к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

ж) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях

установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

з) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

и) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Должностные лица Службы, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента, в соответствии со своими должностными регламентами при исполнении государственной функции обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).»;

7) абзац четвертый пункта 13 исключить;

8) абзац шестой пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация подлежит размещению на сайте Службы, исполняющей государственную функцию, в сети «Интернет». Служба обеспечивает

размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на сайте Службы и сети «Интернет».»;

9) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«В рамках исполнения государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

а) назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;

б) проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организация) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;

в) оформление результатов контрольного мероприятия.»;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия приказа (распоряжения) органа контроля о назначении контрольного мероприятия, копия решения о возобновлении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 19 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки, обследования, встречной проверки, проводимых по месту нахождения органа контроля;

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки, проводимых по месту нахождения объекта контроля, объекта встречной проверки.

По решению руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) срок представления документов и (или) информации и материалов, установленный в запросе объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам, может быть однократно продлен по письменному обращению объекта контроля, юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки).

Запрос иным органу, организации, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иного органа, организации, должностному лицу либо направляется иным органу, организации, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.»;

11) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, главы местной администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, который может быть установлен правовым актом органа контроля;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.»;

12) пункты 28, 29, 30 считать соответственно пунктами 26, 27, 28;

13) пункт 31 считать пунктом 29;

абзац второй пункта 29 исключить;

14) пункт 32 считать пунктом 30;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем органа контроля и оформляется приказом органа контроля, в котором указываются:

тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных (муниципальных) органов, и (или) специалистах учреждений, подведомственных иным государственным (муниципальным) органам, и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»;

15) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

темы контрольного мероприятия и перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия;

даты начала проведения контрольного мероприятия.»;

16) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.»;

17) абзац пятый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«проведение обследований, назначенных в рамках камеральных и выездных проверок, - не более 20 рабочих дней, иных обследований – не более 40 рабочих дней.»;

18) в пункт 46 после слов «по установленной форме» дополнить словами «, указанной в пункте 102 настоящего Административного регламента.»;

19) пункт 49 дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса в случае если в ходе осуществления контрольных действий выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенной информации, документов и материалов.»;

20) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«Результаты камеральной проверки оформляются актом камеральной проверки, который подписывается руководителем контрольного мероприятия в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.»;

21) в пункте 51 слова «проведения контрольного мероприятий» заменить словами «осуществления контрольных действий по месту нахождения объекта контроля»;

22) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«В случае обнаружения признаков уголовных правонарушений в сфере экономики и при возникновении необходимости пресечения противоправных действий производится изъятие соответствующих документов и материалов, о чем составляется опись изымаемых документов и материалов, а также акт изъятия по форме, указанной в пункте 102 настоящего Административного регламента.

В случае обнаружения возможности беспрепятственного проникновения в рабочее и внерабочее время в места нахождения (хранения) документов и материальных ценностей, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, в связи с неисправностью замков дверей помещений, и при необходимости возникновения обеспечения сохранности документов и материальных ценностей производится опечатывание соответствующих служебных помещений, о чем составляется акт об опечатывании служебного помещения по форме, утвержденной настоящим приказом.»;

23) в пунктах 53, 60, 65, 87, 96, 123 слова «- начальник управления» исключить;

в пунктах 63, 84, 85, 86, 105, 109, 118 слова «- начальником управления» исключить;

в пункте 91 слова «- начальника управления» исключить;

24) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом

информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видео-фиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.»;

25) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом выездной проверки (ревизии), который подписывается руководителем контрольного мероприятия в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.»;

26) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«Приложениями к акту выездной проверки (ревизии) являются акт встречной проверки, заключение, подготовленное по итогам проведения обследования, назначенного в рамках выездной проверки (ревизии), экспертные заключения, фото-, видео- и аудиоматериалы, документы и материалы, изъятые по акту изъятия.»;

27) в пункте 72 после слов «встречные проверки» дополнить словами «в отношении объектов встречных проверок»;

28) в пункте 73 слова «15 рабочих дней» заменить на слова «срок проведения камеральной или выездной проверки (ревизии), в рамках которых назначены встречные проверки»;

29) в пункте 75 после слов «По результатам встречной проверки» дополнить словами «справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.»;

30) в пункте 82:

а) в подпункте «а» цифры «30» заменить цифрами «50»;

б) в подпункте «б» цифру «3» заменить цифрами «10»;

31) в абзаце третьем пункта 93 цифру «5» заменить цифрами «30»;

32) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, иному органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), предоставившему объекту контроля средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.»;

33) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«Служба при подготовке организации контрольных мероприятий, проведении контрольных мероприятий, реализации результатов проверок, ревизий и обследований формирует документы, формы которых утверждены приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Казначейства России от 28 мая 2019 г. № 17н «Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами Федерального казначейства при реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.»;

34) в пункте 103:

а) подпункт «б» исключить;

б) подпункт «в» считать подпунктом «б»;

35) в пункте 115 после слов «Действия (бездействие)» дополнить словом «, решения»;

36) абзац второй пункта 116 изложить в следующей редакции:

«При поступлении в Службу жалоба, рассмотрение которой относится к компетенции Службы, регистрируется в течение 3 рабочих дней в общем порядке, установленным Службой.»;

37) пункт 117 дополнить следующими абзацами:

«Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен органом контроля.»;

38) пункт 120 изложить в следующей редакции:

«Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.»;

39) в пункте 121:

а) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;»;

б) подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;»;

в) дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«указанные заявителем в жалобе основания для обжалования ранее были рассмотрены тем же органом контроля в качестве его замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки (ревизии), заключение, составленное по результатам обследования.»;

г) дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы, а при не указании в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю, жалоба не возвращается.»

В случае если обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без рассмотрения, носят устранимый характер, заявителю разъясняется право на повторное обращение с жалобой после устранения указанных обстоятельств в пределах срока, установленного для обжалования.».

2. Утвердить форму акта об опечатывании помещений объекта контроля согласно приложению к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Т.Х. Монгуш

Приложение
к приказу Службы по
финансово-бюджетному надзору
Республики Тыва
от «30» сентября 2025 г. № 62/од

АКТ
об опечатывании помещений объекта контроля

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В ходе проверки, проводимой на основании приказа Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва № _____ от _____ 20__ г., в отношении

_____ (сведения об объекте контроля)

должностным лицом Службы: _____

в составе сформированной комиссии: _____

в присутствии руководителя объекта контроля либо уполномоченного лица: _____

на основании п. 58 Административного регламента исполнения Службой государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, утвержденного приказом Службы от 12.04.2021 № 32/од произведено опечатывание:

_____ (наименование помещения объекта контроля)

находящегося по адресу: _____,

в котором находятся: _____

(указываются документы и (или) товары)

Причины опечатывания: _____

в __ часов __ мин. "__" _____ 20__ г.

Описание способа опечатывания: _____

Замечания, заявления, сделанные при опечатывании: _____

Должностное лицо Службы: _____

Члены комиссии: _____

Акт получил руководитель объекта контроля (либо уполномоченное лицо): _____