



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)

П Р И К А З

от 16.10.2025

№ 14491р/25

г. Кызыл

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки в виде стимулирующей выплаты студентам, заключившим договор о целевом обучении с ГБПОУ Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» и медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Тыва

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 228, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры поддержки в виде стимулирующей выплаты студентам, заключившим договор о целевом обучении с ГБПОУ Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» и медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Тыва (далее – Порядок).

2. ГБПОУ Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (Монгуш С.М.) организовать заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования между гражданами, поступившими на обучение в 2025 году, а также обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования, ГБПОУ Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж», медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Тыва, и Министерством здравоохранения Республики Тыва в соответствии с Типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

3. Медицинским организациям, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Тыва, являющимся стороной договора о целевом обучении, обеспечить предоставление дополнительной меры поддержки в порядке, сроки и размерах, установленных Порядком.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Тыва Ондара О.В.

Министр



А.К. Югай

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры поддержки в виде стимулирующей выплаты студентам, заключившим договор о целевом обучении с ГБПОУ Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» и медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Тыва

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры поддержки в виде стимулирующей выплаты студентам, обучающимся в ГБПОУ Республики Тыва «Республиканский медицинский колледж» (далее – колледж), заключившим договор о целевом обучении с подведомственными Министерству здравоохранения Республики Тыва медицинскими организациями (далее - медицинская организация, медицинские организации), принятым на целевые места за счет средств республиканского бюджета (далее - Порядок, дополнительная мера поддержки).

2. Право на получение дополнительной меры поддержки имеют граждане, поступившие в колледж на 2025/2026 учебный год, и заключившие договор о целевом обучении с подведомственными Министерству здравоохранения Республики Тыва медицинскими организациями и принятые на целевые места (далее – обучающиеся, граждане).

3. Предоставление дополнительной меры поддержки осуществляется с 1 сентября учебного года.

4. Размер дополнительной меры поддержки для обучающихся составляет 1214 (одна тысяча двести четырнадцать) рублей в месяц.

5. В целях получения дополнительной меры поддержки обучающийся ежегодно, до 1 октября представляет в медицинскую организацию, с которой он заключил договор о целевом обучении, следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки);

копию паспорта (с предъявлением оригинала документа);

реквизиты счета, открытого для учета операций со средствами физических лиц в кредитно-финансовых учреждениях Российской Федерации;

справку из образовательной организации, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до дня представления документов на получение дополнительной меры поддержки, подтверждающую отсутствие академической задолженности, а также факта прохождения учебы (отсутствия факта пребывания обучающегося в академическом отпуске).

6. Гражданам, зачисленным на первый курс, заключившим договор о целевом обучении, предоставление дополнительной меры поддержки осуществляется

медицинскими организациями на основании приказа колледжа о зачислении студентов на первый курс.

7. Заявление о предоставлении дополнительной меры поддержки и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются медицинской организацией в день их поступления. Руководство медицинской организации назначает ответственное лицо кадровой службы (далее - ответственное лицо) за осуществлением проверки (контроля) представленных обучающимся сведений.

Ответственное лицо в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, проводит проверку представленных обучающимся сведений.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки принимается медицинской организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дополнительной меры поддержки и прилагаемых к нему документов в форме приказа медицинской организации.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки являются:

непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо представление документов не в полном объеме;

выявление факта отсутствия у обучающегося права на получение дополнительной меры поддержки, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

представление обучающимся недостоверных сведений.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки медицинская организация письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении дополнительной меры поддержки.

10. Перечисление денежных средств осуществляется медицинской организацией на счет обучающегося ежемесячно не позднее 30 числа.

11. Осуществление дополнительной меры поддержки приостанавливается в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, а также при возникновении академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

Обучающийся в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет об этом медицинскую организацию.

Осуществление дополнительной меры поддержки приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта.

Решение о приостановлении осуществления дополнительной меры поддержки принимается в течение 5 рабочих дней в форме приказа медицинской организации. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении осуществления дополнительной меры поддержки медицинская организация письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении дополнительной меры поддержки.

Контроль за наступлением обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется кадровой службой медицинской организации.

Колледж один раз в полугодие не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в медицинские организации сведения об итогах промежуточной аттестации, о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

12. В случае неисполнения обучающимся требования, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, необоснованно выплаченные суммы дополнительной меры поддержки за период нахождения обучающегося в академическом отпуске или за период с месяца, следующего за месяцем образования академической задолженности, подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении.

13. Решение о приостановлении осуществления дополнительной меры поддержки и возврате суммы, выплаченной за весь период академического отпуска, или суммы, выплаченной за период с месяца, следующего за месяцем образования академической задолженности, в течение 5 рабочих дней оформляется приказом медицинской организации, в котором указывается размер денежных средств, подлежащих возврату, на основании соответствующих справок от колледжа, информации кадровой службы медицинской организации о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении осуществления дополнительной меры поддержки и возврате суммы, выплаченной за весь период академического отпуска или за период с месяца, следующего за месяцем образования академической задолженности, медицинская организация письменно уведомляет обучающегося о принятом решении и указанном в нем размере денежных средств, подлежащих возмещению, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении дополнительной меры поддержки.

14. В случае отказа обучающегося от добровольного возврата медицинской организации необоснованно выплаченных сумм дополнительной меры поддержки за период нахождения в академическом отпуске, выплаченных за период с месяца, следующего за месяцем образования академической задолженности, их взыскание осуществляется медицинской организацией в судебном порядке.

15. Для возобновления предоставления дополнительной меры поддержки обучающийся подает в медицинскую организацию:

заявление о возобновлении предоставления дополнительной меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о возобновлении предоставления дополнительной меры поддержки);

справку об обучении в образовательной организации, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до дня обращения за возобновлением предоставления дополнительной меры поддержки, подтверждающую отсутствие академической задолженности, а также факт прохождения учебы (отсутствия факта пребывания обучающегося в академическом отпуске).

16. Предоставление дополнительной меры поддержки возобновляется с первого числа месяца выхода обучающегося из академического отпуска или

ликвидации академической задолженности на основании справки образовательной организации.

17. Решение о возобновлении предоставления (об отказе в предоставлении) дополнительной меры поддержки принимается медицинской организацией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении предоставления дополнительной меры поддержки и прилагаемых к нему документов в форме приказа медицинской организации.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении дополнительной меры поддержки являются:

непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, либо представление документов не в полном объеме;

выявление факта отсутствия у обучающегося права на получение дополнительной меры поддержки, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

представление обучающимся недостоверных сведений.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возобновлении дополнительной меры поддержки медицинская организация письменно уведомляет обучающегося о принятом решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении дополнительной меры поддержки.

19. Основаниями для полного прекращения предоставления дополнительной меры поддержки являются:

отчисление обучающегося из колледжа;

расторжение договора о целевом обучении с медицинской организацией.

20. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке гражданин обязан возместить:

а) штраф в размере расходов республиканского бюджета Республики Тыва, осуществленных на обучение гражданина, который зачисляется в республиканский бюджет Республики Тыва.

Штраф с гражданина взимается:

в случае если гражданин не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в связи с тем, что договор о целевом обучении был расторгнут (стал считаться расторгнутым) до завершения освоения образовательной программы, - в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период фактического обучения по образовательной программе до дня, когда договор о целевом обучении расторгнут (стал считаться расторгнутым);

в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и не заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на условиях договора о целевом обучении, - в размере расходов, осуществленных на обучение гражданина за период освоения образовательной программы;

в случае если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на условиях договора о целевом обучении и не исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности, - в размере, определяемом в соответствии с расходами, осуществленными на обучение гражданина за период освоения гражданином образовательной программы пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах срока трудовой деятельности.

Определение размера штрафа осуществляется колледжем, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

Гражданин, обязанный выплатить штраф, не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о выплате штрафа;

б) выплаченную ему за весь период предоставления дополнительной меры поддержки сумму путем ее перечисления на лицевой счет медицинской организации не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении предоставления обучающемуся дополнительной меры поддержки и возврате выплаченной за весь период предоставления дополнительной меры поддержки суммы на расчетный счет медицинской организации.

Решение о прекращении предоставления обучающемуся дополнительной меры поддержки и возврате выплаченной за весь период предоставления дополнительной меры поддержки суммы в течение 5 рабочих дней оформляется приказом медицинской организации, в котором указывается размер денежных средств, подлежащих возврату.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления дополнительной меры поддержки медицинская организация письменно уведомляет обучающегося о принятом решении и указанном в нем размере денежных средств, подлежащих возмещению, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении дополнительной меры поддержки.

В случае отказа обучающегося от добровольного возврата медицинской организации выплаченных сумм дополнительной меры поддержки за весь период предоставления дополнительной меры поддержки в течение 30 календарных дней, их взыскание осуществляется медицинской организацией в судебном порядке.

21. Источником финансирования затрат на предоставления дополнительной меры поддержки являются средства медицинских организаций от приносящей доход деятельности.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительной меры
поддержки в виде стимулирующей выплаты студентам,
заключившим договор о целевом обучении с ГБПОУ
«Республиканский медицинский колледж» и
медицинскими организациями, подведомственными
Министерству здравоохранения Республики Тыва

Руководителю _____ медицинской
организации _____

(Ф.И.О, адрес места регистрации, номер
телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении (возобновлении) дополнительной меры поддержки

Прошу предоставить (возобновить) дополнительную меру поддержки в виде
ежемесячной стимулирующей выплаты как обучающемуся в

_____ (наименование образовательной организации)
Обучаюсь на _____ курсе по договору о целевом обучении от
_____, академическая задолженность отсутствует.
(дата, номер)

Дополнительную меру поддержки перечислять на счет № _____,
открытый в _____
(указать наименование кредитной организации)

_____ (реквизиты банка)
Я даю согласие на обработку своих персональных данных в _____

_____ (наименование организации, предоставляющей дополнительную меру поддержки)
в целях и объеме, необходимых для предоставления дополнительной меры
поддержки.

Приложение:
- копия паспорта;
- реквизиты счета;
- справка из образовательной организации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)