



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КӨДЭЭ АЖЫЛ-АГЫЙ БОЛГАШ АЪШ-ЧЕМ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

от «28» мая 2025 г. № 114-ОД
г. Кызыл

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
по рассмотрению и отбору заявок на получение
финансовой поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям на реализацию
инвестиционных проектов и его состава**

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию инвестиционных проектов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва от 20 июня 2025 г. № 126-ОД, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
положение конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору заявок на получение финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию инвестиционных проектов;
состав конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору заявок на получение финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию инвестиционных проектов.
2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

М.Х. Кара-оол

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору
заявок на получение финансовой поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям на реализацию инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору заявок на получение финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию инвестиционных проектов (далее – Комиссия), создаваемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) в соответствии с приказом от 20 июня 2025 г. № 126-ОД (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Главы Республики Тыва, актами Правительства Республики Тыва и настоящим Положением.

1.3. Понятия и термины используются в настоящем Положении в значениях, определенных Порядком предоставления финансовой поддержки.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении к получателям финансовой поддержки является некоммерческая организация Фонд развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва (далее – Фонд).

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении к Фонду является Министерство.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является определение получателя (получателей) финансовой поддержки по результатам проведенного конкурсного отбора в портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – единый портал, отбор).

2.2. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора в едином портале;
определение победителя (победителей) отбора и размера предоставляемой финансовой поддержки.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

рассматривает заявки участников отбора на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки;

оценивает заявки участников отбора в соответствии с критериями, установленными Порядком предоставления финансовой поддержки, в том числе по результатам очного собеседования с участниками отбора;

принимает решение о получателе финансовой поддержки, заявка на участие в отборе которого была признана надлежащей, и о размере предоставляемой финансовой поддержки;

готовит информационное сообщение о результатах отбора.

4. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Министерством.

4.2. Персональный состав членов Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии, утверждается приказом Министерства.

4.3. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии без права голоса.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства, Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и настоящим Положением;

осуществлять рассмотрение заявок участников отбора в соответствии с требованиями Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего Положения;

подписывать протокол рассмотрения заявок;

не вступать в контакты с участниками отбора, не относящиеся к деятельности Комиссии;

заявить самоотвод в случае наличия признаков аффилированности с участниками отбора до рассмотрения заявок, письменно заявив об этом председателю Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями в едином портале;

запрашивать информацию в уполномоченных органах для подтверждения сведений и документов, представленных участником отбора;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность составления протокола рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – протокол отбора);

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу отбора;

осуществлять иные действия, определенные Порядком предоставления финансовой поддержки и настоящим Положением.

4.6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

определяет дату проведения заседания Комиссии и повестку дня заседания Комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

объявляет состав Комиссии, присутствующий на заседании;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости вносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе специалистов (экспертов);

объявляет победителя (победителей) отбора и участников отбора, заявки которых отклонены в едином портале;

осуществляет иные действия в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и настоящим Положением.

4.7. Секретарь Комиссии:

осуществляет мониторинг поступления заявок в едином портале;

осуществляет действия по проверке полноты и достоверности поступивших заявок;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к работе Комиссии, извещает специалистов (экспертов), принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за день до заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

обеспечивает формирование протокола отбора и формирует информационное сообщение о результатах отбора в едином портале;

готовит проекты протоколов Комиссии о предоставлении субсидии;

обеспечивает публикацию протокола подведения итогов на официальных сайтах Министерства и Фонда;

обеспечивает направление проекта соглашения получателям субсидий, их подписание сторонами;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и настоящим Положением.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает заявки, прошедшие проверку лица, ответственного за проверку заявок, в сроки определенные Порядком предоставления финансовой поддержки.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии, имеющих право голоса. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии, прямо или косвенно заинтересованные в итогах отбора, обязаны проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

При этом под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается: вхождение в состав органов управления участника отбора;

брак либо близкое родство с лицом, входящим в органы управления участника отбора;

наличие в собственности либо ином праве земельного участка в границах территории садоводства, на котором участником отбора выполнены работы, подлежащие возмещению за счет предоставления субсидий.

5.6. Члены Комиссии, в отношении которых подтвержден факт личной заинтересованности, участие в работе (заседании) Комиссии не принимают.

5.7. На заседании Комиссии заслушиваются заключения структурных подразделений Министерства о результатах проведенной проверки заявок участников отбора, которые носят для Комиссии рекомендательный характер.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

признает заявку на участие в отборе подлежащей либо отклоняет ее и отказывает участнику отбора в получении финансовой поддержки;

в случае признания заявки подлежащей и достаточности размера запрашиваемой финансовой поддержки на ее финансирование определяет размер предоставляемой финансовой поддержки в соответствии с Порядком

предоставления финансовой поддержки и расчетом, подготовленным секретарем Комиссии.

5.10. Участники отбора, заявки которых были признаны надлежащими и по котором был определен размер предоставляемой субсидии, признаются Комиссией победителями отбора.

5.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

5.12. Результат рассмотрения заявок на участие в отборе оформляется протоколом рассмотрения заявок, а также протоколом подведения отбора (далее – протокол отбора), который подписывается электронной цифровой подписью руководителя Фонда.

5.13. Секретарь Комиссии на основании протокола подведения итогов формирует информационное сообщение о результатах отбора для его размещения на официальном сайте Фонда, в которое включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- сведения о получателе финансовой поддержки и размер предоставляемой финансовой поддержки.

5.15. Секретарь Комиссии обеспечивает также размещение протокола подведения итогов вместе с информационным сообщением на официальном сайте Фонда.

6. Ответственность членов Комиссии

Председатель, Секретарь и члены Комиссии, допустившие нарушения настоящего Положения, а также Порядка предоставления финансовой поддержки несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору
заявок на получение финансовой поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям на реализацию инвестиционных проектов

Первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, председатель;

директор некоммерческой организации Фонд развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва, заместитель председателя;

заместитель директора некоммерческой организации Фонд развития фермерского бизнеса и сельскохозяйственных кооперативов Республики Тыва, секретарь;

заместитель министра финансов Республики Тыва (по согласованию);

заместитель министра экономического развития и промышленности Республики Тыва (по согласованию);

заместитель начальника управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Тыва и аппарата Правительства Республики Тыва (по согласованию);

заместитель министра земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

начальник отдела реализации государственной программы, финансового обеспечения и контроля Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

представитель Общественного совета Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (по согласованию).