



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

№ 104/25-00

от « 5 » сентября 2025 г.

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 8 пункта 12 Положения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 15 февраля 2022 г. № 65, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

2. Отделу правового, кадрового и финансового обеспечения руководствоваться прилагаемым Порядком при проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства топлива и энергетики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ш.А. Чыргал-оол

Утвержден приказом  
Министерства дорожно-  
транспортного комплекса  
Республики Тыва  
от 5 ноября 2025 № 104/НС-00

**Порядок проведения конкурса на  
замещение вакантной должности руководителя  
подведомственного учреждения Министерства  
дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее постановление устанавливает условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее соответственно - конкурс, руководитель государственного учреждения, Министерство), состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на вакантную должность (далее - конкурсная комиссия), сроки и порядок ее работы, а также методику проведения конкурса.

1.2. Решение о проведении конкурса принимается министром дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - министр) при наличии вакантной должности руководителя государственного учреждения, если министром не принято решение о назначении руководителя государственного учреждения из резерва управленческих кадров Республики Тыва.

Решение о проведении конкурса оформляется приказом Министерства.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. В целях обеспечения проведения объективной и полной оценки профессиональных знаний и навыков, профессиональных и личностных качеств, граждан Российской Федерации, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантной должности приказом Министерства формируется Конкурсная комиссия Министерства (далее - Конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Тыва и иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Порядком и другими актами Министерства.

2.3. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Конкурсной комиссии помимо представителей Министерства включается представитель Общественного Совета при Министерстве и представитель соответствующего выборного органа профсоюзной организации с правом решающего голоса (по согласованию). К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Полномочия членов Конкурсной комиссии распределяются следующим образом:

- 1) председатель Конкурсной комиссии - возглавляет и организует работу Конкурсной комиссии;
- 2) заместитель председателя Конкурсной комиссии - в периоды отсутствия председателя осуществляет руководство и выполняет возложенные на председателя Конкурсной комиссии функции;
- 3) секретарь - обеспечивает работу Конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Конкурсной комиссии и др.).

2.4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- 1) обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в Конкурсе;
- 2) отбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения министерства;
- 3) объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в Конкурсе;
- 4) определение победителя Конкурса.

2.5. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- 1) рассматривает документы, представленные кандидатами для участия в Конкурсе;
- 2) определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности;
- 3) оценивает профессиональные, личностные качества кандидатов, учитывая соответствие кандидатов на основании представленных ими документов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличие у них профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной должности;
- 4) принимает решение о признании одного из кандидатов победителем Конкурса либо об отсутствии победителя;
- 5) принимает решение о признании Конкурсов несостоявшимися в случаях:
  - а) не представления документов для участия в конкурсе;
  - б) не явки на Конкурс кандидатов на конкурс.

2.6. При представлении документов для участия в Конкурсе менее двух кандидатов на вакантную должность, при соответствии кандидата требованиям, установленным в п.2.5 настоящего Порядка Конкурсная комиссия может принять решение о назначении на замещение вакантной должности большинством голосов, если считает данное решение целесообразным.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9. Решение Комиссии является основанием для:

1) назначения на замещение вакантной должности либо отказа в таком назначении;

2) зачисления в кадровый резерв Министерства.

2.10. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Конкурсной комиссии.

2.11. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сообщается кандидатам посредством телефонной связи в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.12. Данные о победителе конкурса направляются министру для заключения с победителем конкурса трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на должность руководителя государственного учреждения, конкурсная комиссия вправе рекомендовать министру предложить должность руководителя государственного учреждения следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

2.14. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются в течение трех рабочих дней после подачи письменного заявления. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

2.15. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом, участвующим в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

1) высшее профессиональное образование

2) непрерывность деятельности по квалификации, установленной трудовым законодательством, необходимой для выполнения должностных обязанностей сроком не менее 5 лет.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство - секретарю конкурсной комиссии:

1) личное заявление на имя председателя комиссии;

2) подлинник документа, удостоверяющего личность претендента как гражданина Российской Федерации, или его заверенная копия;

3) подлинники и копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального образования, отвечающих квалификационным требованиям;

4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) подлинник либо заверенная в установленном

порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;

5) характеристики с мест работы (службы) за последние пять лет трудового (служебного) стажа. Характеристика должна быть выдана кандидату на должность в течение семи дней со дня его обращения;

6) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870.

7) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащей сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

9) документ, свидетельствующий об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность;

10) документ о том, что кандидат не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. В случае, если на момент подачи документов у кандидата не имеется справки об отсутствии судимости, кандидат может внести копию заявления на получение справки о наличии или отсутствии судимости с обязательной передачей справки при его получении секретарем комиссии;

12) медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 086/у);

13) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

14) копию свидетельства о браке (при наличии);

15) копию свидетельства о рождении детей (при наличии);

16) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

17) письменное пояснение о привлечении к административной ответственности по статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих в санкции административное наказание в виде дисквалификации.

Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию: награды, благодарственные письма и т.п.

Копии документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего пункта, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются на основании подлинников документов секретарем конкурсной комиссии.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

представляются в Министерство гражданином лично либо по почте по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская 137, тел. 8 (3942) 9-76-72, e-mail: mindortrans\_rt07@mail.ru. В случае направления документов по почте либо на электронный адрес, подтверждающие документы представляются кандидатом до начала второго этапа конкурса.

3.4. Секретарем конкурсной комиссии в ходе приема документов от кандидатов обеспечивается проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- 1) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- 2) в документах, представленных на участие в конкурсе, содержатся недостоверные и (или) искаженные сведения;
- 3) документы на участие в конкурсе представлены несвоевременно;
- 4) признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- 5) лишения права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- 6) заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения.

3.5. Министерство уведомляет кандидата в письменной форме о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

Если кандидат не был допущен к участию в конкурсе, то по письменному заявлению кандидата секретарь конкурсной комиссии возвращает документы в течение 15 дней с момента его обращения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.6. В случае, если к окончанию срока приема документов на участие в конкурсе документы на участие в конкурсе подали менее двух кандидатов, председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании конкурса несостоявшимся - данное решение оформляется протоколом;
- 2) о переносе даты проведения конкурса и продлении срока приема документов (не более чем на 10 календарных дней) - данное решение оформляется приказом Министерства.

В случае переноса даты проведения конкурса и продлении срока приема документов их прием осуществляется согласно пунктам 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

#### **4. Методика проведения конкурса**

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в конкурсе.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

4.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование конкурса: конкурс на вакантную должность;
- 2) наименование государственного учреждения;
- 3) требования, предъявляемые к кандидату;
- 4) дата, время и место приема документов на участие в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

4.3. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса оформляется приказом Министерства после окончания срока приема документов от кандидатов, а также после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, не позднее чем за 7 календарных дней до начала его проведения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Соответствующая информация сообщается посредством телефонной связи кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за семь календарных дней до начала его проведения, с указанием конкретных конкурсных процедур, которые будут применены при проведении конкурса.

4.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя государственного учреждения, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.5. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы).

Конкурсная комиссия может применять следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) иные методы.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тестовые задания составляются с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, специфики

должностных обязанностей. Каждый вопрос теста должен иметь не менее двух вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Проведение индивидуального собеседования базируется на вопросах следующей направленности:

- 1) на уточнение сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах;
- 2) на уточнение мотивации для занятия вакантной должности;
- 3) для определения знания кандидатом предмета будущей деятельности и способности к творческому мышлению;
- 4) на знание законодательства, которые необходимы при выполнении должностных обязанностей по вакантной должности;
- 5) на знание основы этики и психологии делового общения, основы управления персоналом организации;
- 6) на выявление способностей и качества к выполнению должностных обязанностей по вакантной должности: лидерские (умение ставить цели и планировать реальные сроки их исполнения, умения владеет собой в стрессовых ситуациях, умение адаптироваться в новых условиях), деловые (умение вести деловые переговоры), коммуникативные (умение четко выражать свои мысли, умение выступать публично), организаторские (умение управлять собственным временем, умение эффективно и последовательно организовывать работу), специальные (навыки владения компьютерной и другой оргтехникой).

4.6. При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующими законами.

4.7. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной обязанности по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Победителем конкурса признается кандидат, внесший наилучшее предложение и набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае, если каждый из кандидатов набрал 50% от максимально возможного количества баллов и менее, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

4.8. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
руководителя подведомственного  
учреждения Министерства дорожно-  
транспортного комплекса Республики Тыва

Информация о кандидате, представившем документы для участия в конкурсе

N п/ п	Наименование государственног о учреждения	Фамилия, имя, отчество (последне е - при наличии)	Дата рождени я	Образование (уровень образования, год окончания обучения, наименование образовательн ой организации, специальность, квалификация, направление подготовки по диплому)	Стаж (опыт) работы (общий/по специальности/н а руководящей должности), лет	Последне е место работы
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
руководителя подведомственного  
учреждения Министерства дорожно-  
транспортного комплекса Республики Тыва

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу (по месту регистрации)

\_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название выдавшего органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, региональному оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность, сведения о месте работы, месте учебы (для выпускников);
- адрес электронной почты;
- контактный(е) телефон(ы);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- расчетный счет.

Я даю согласие на использование персональных данных для участия в конкурсном отборе претендентов на должность руководителя подведомственного учреждения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (федеральным и региональным операторам, представителям уполномоченного органа, членам конкурсной комиссии, работникам органов муниципального самоуправления), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Министерство дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва и Региональный оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее - при наличии)) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.