



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З  
Кызыл**

от 06.05.2026  
№ 253/24

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность»**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность».
2. Отделу правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля (Мажаа А.О.) ознакомить с настоящим приказом ответственные структурные подразделения и подведомственные Министерству учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Ондара С.Д.

И.о. министра

О.Д. Куулар

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим)  
участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию,  
травму, увечье), повлекшее их инвалидность»**

**I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 2. Круг заявителей**

2.1. Государственная услуга предоставляется лицам, участвовавшим (участвующим) в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее к инвалидности, начиная с 24 февраля 2022 г., проживающим на территории Республики Тыва (далее – заявитель). К числу таких лиц относятся:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации;

2) граждане Российской Федерации, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждане, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области;

3) граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии или соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством

обороны Российской Федерации в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области;

4) граждане Российской Федерации, проходящие военную службу в пограничных органах федеральной службы безопасности и выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также обеспечивающие (обеспечивавшие) проведение специальной военной операции на указанных приграничных территориях субъектов Российской Федерации, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оказывающие (оказывавшие) содействие пограничным органам федеральной службы безопасности по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5) военнослужащие спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, принимавших участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

б) граждане Российской Федерации, заключавшие в период с 1 октября 2022 г. до 1 сентября 2023 г. соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

2.2. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

**Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

4.1. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность.

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – уполномоченный орган).

### **Глава 6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:  
вынесение решения о предоставлении единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность (далее – предоставление услуги) в случае наличия права на получение услуги;  
вынесение решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность (далее – отказ в предоставлении услуги).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о принятом решении, в котором указаны дата и номер решения о предоставлении услуги или об отказе предоставления услуги.

6.2. Результаты предоставления государственной услуги в зависимости от формы подачи заявления могут быть получены лично в уполномоченном органе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<https://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в многофункциональном центре предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **Глава 7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления, и до момента осуществления единовременной материальной помощи составляет 20 рабочих дней.

7.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги, исчисляемый с момента принятия решения о приостановлении в уполномоченном органе и соответствующего уведомления заявителя, составляет 30 рабочих дней.

## **Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – один рабочий день;
- 2) в уполномоченном органе – один рабочий день;
- 3) в МФЦ – один рабочий день.

## **Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Глава 12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- 3) федеральная государственная информационная система «Федеральный регистр сведений о населении» (далее – ЕРН);
- 4) автоматизированная информационная система «Единый социальный регистр населения».

Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено в случае наличия соглашения о взаимодействии.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

## **Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат обмену в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечислены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

### **Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган направляет такой отказ в течение трех рабочих дней с указанием причин отказа.

15.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие необходимых документов, которые подлежат дополнительному предоставлению в рамках объективного принятия решения.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Глава 16. Состав и последовательность административных процедур**

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Глава 17. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

17.1. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;

- 2) через МФЦ;
- 3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
- 4) посредством почтового отправления.

17.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченный орган при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

17.3. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

17.4. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

17.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

17.6. Форма заявления и перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя указаны в приложениях № 3 и 5 настоящего Административного регламента.

17.7. Срок регистрации запроса и/или необходимых для предоставления государственной услуги документов и информации в уполномоченном органе или МФЦ составляет один рабочий день.

## **Глава 18. Межведомственное информационное взаимодействие**

18.1. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 1 и 2 перечня документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, они должны быть получены уполномоченным органом только в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ.

18.2. В целях получения документов, указанных в пунктах 1 и 2 перечня документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

## **Глава 19. Принятие решения о приостановлении предоставления**

## **государственной услуги**

19.1. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

19.2. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, ответственными работниками уполномоченного органа действия не осуществляются.

19.3. При предоставлении необходимых документов, которые подлежат дополнительному предоставлению в рамках объективного принятия решения предоставление государственной услуги возобновляется.

19.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Административного регламента.

### **Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента.

### **Глава 21. Предоставление результата государственной услуги**

21.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, в уполномоченном органе, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

2) на Едином портале, в уполномоченном органе, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

21.2. Выписка из реестра решений не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

21.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Глава 22. Получение дополнительных сведений от заявителя**

22.1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие при подаче заявления о назначении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в том числе при направлении заявления о назначении в электронной форме посредством Единого портала;

2) подача заявителем заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала.

22.2. При подаче заявления о назначении заявитель должен представить документы (сведения) не позднее семи рабочих дней со дня получения разъяснения уполномоченного органа.

При подаче заявителем заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение пяти рабочих дней со дня направления уполномоченным органом посредством электронного уведомления о приеме заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении с указанием перечня и даты представления необходимых документов (сведений из документов).

22.3. Предоставление услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

## **Глава 23. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

23.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

## **Глава 24. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

24.1. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,

радиочастот, квот) не предусмотрено.

## **Глава 25. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

25.1. Государственная услуга оказывается в соответствии с настоящим административным регламентом в упреждающем (проактивном) режиме.

25.2. Для получения результата государственной услуги после выполнения административных процедур, предусмотренных проактивным режимом, физическое лицо должно подать заявление в уполномоченный орган.

25.3. Основанием для начала оказания государственной услуги в проактивном режиме является выявление уполномоченным органом, ответственным за предоставление данной услуги, лиц, принимавших (принимающих) в специальной военной операции и получивших ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее к инвалидности, начиная с 24 февраля 2022 г., проживающих на территории Республики Тыва. Данное выявление осуществляется в рамках оказания услуги, являющейся необходимой для предоставления государственной услуги.

25.4. Состав, последовательность и сроки административных процедур, предусмотренных проактивным режимом:

1) подготовка результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, начиная с момента выявления уполномоченным органом указанных категорий лиц.

2) регистрация результата государственной услуги производится в срок, не превышающий трех рабочих дней, начиная со дня его отправки.

3) уведомление указанных категорий лиц о возможности подачи заявления на получение результата государственной услуги осуществляется через единую систему предоставления государственных и муниципальных услуг ([pgs.gosuslugi.ru](https://pgs.gosuslugi.ru)) в срок, не превышающий трех рабочих дней, начиная с момента регистрации результата государственной услуги.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, при необходимости почтовым отправлением и в МФЦ.

## **Перечень условных обозначений и сокращений**

### **Перечень условных сокращений**

1) Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность»;

2) государственная услуга – Предоставление единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность;

3) ЕПГУ, единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) заявитель – это лица, указанные в пункте 2.1 Административного регламента;

5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва»;

6) представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 Административного регламента;

7) уполномоченный орган – Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

### **Перечень условных обозначений**

1) О – предоставляется оригинал документа;

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

3) К – предоставляется копия документа;

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;

6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;

7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах;

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

9) ЕРН – федеральная государственная информационная система «Федеральный регистр сведений о населении».

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
единовременной материальной помощи лицам,  
принимающим (принимавшим) участие в специальной  
военной операции и получившим ранение (контузию,  
травму, увечье), повлекшее их инвалидность»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Вынесение решения о предоставлении единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность	Вынесение решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность
1.	Гражданин Российской Федерации, призванный на военную службу по мобилизации	А	З
2.	Гражданин Российской Федерации, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, гражданин, проходящий военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области	Б	И
3.	Гражданин Российской Федерации, заключивший контракт о добровольном содействии или соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации в	В	К

	Вооруженные Силы Российской Федерации при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области		
4.	Гражданин Российской Федерации, проходящий военную службу в пограничных органах федеральной службы безопасности и выполняющий (выполнявший) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выполняющий (выполнявший) задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также обеспечивающий (обеспечивавший) проведение специальной военной операции на указанных приграничных территориях субъектов Российской Федерации, проходящий военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оказывающий (оказывавший) содействие пограничным органам федеральной службы безопасности по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Г	Л
5.	Военнослужащий спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны,	Д	М

	принимавший участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины		
6.	Гражданин Российской Федерации, заключавший в период с 1 октября 2022 г. до 1 сентября 2023 г. соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявший задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Е	Н
7.	Представитель заявителя	Ж	О

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
единовременной материальной помощи лицам,  
принимающим (принимавшим) участие в  
специальной военной операции и получившим  
ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их  
инвалидность

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить  
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О	Заявление о	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
		единовременной	почта	О либо К(нз)	Отсутствуют
		материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность	ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

2.	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н,	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Отсутствуют
3.	Ж, О	Документы, удостоверяющие личность (при личном обращении) и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
4.	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н	Документы, подтверждающие место жительства на территории Республики Тыва	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Отсутствуют
5.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О	Согласие заявителя на обработку персональных данных	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О либо К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
6.	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н	Справка о получении ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех

					аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
7.	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участникам специальной военной операции и членам их семей	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н	Информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе**

**предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н	Копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности	Уполномоченный орган, МФЦ	О либо К(нз)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н	Сведения о неполучении аналогичной выплаты в ином субъекте Российской Федерации	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
единовременной материальной помощи лицам,  
принимающим (принимавшим) участие в  
специальной военной операции и получившим  
ранение (контузию, травму, увечье),  
повлекшее их инвалидность»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Формулировка оснований	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Личность заявителя или его представителя не подтверждена	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О
2.	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О
3.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О
5.	Представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О
6.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О
7.	Несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н
<b>Перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Отсутствие необходимых документов, которые подлежат дополнительному предоставлению в	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О

	рамках объективного принятия решения	
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Отсутствие права на предоставление единовременной материальной помощи, установленный в соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 4 марта 2024 г. № 78	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О
2.	Непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и получившим ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее их инвалидность, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 4 марта 2024 г. № 78	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О
3.	Назначение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н
4.	Участником специальной военной операции либо его представителем представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право выплаты единовременной материальной помощи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
единовременной материальной помощи лицам,  
принимающим (принимавшим) участие в специальной  
военной операции и получившим ранение (контузию,  
травму, увечье), повлекшее их инвалидность»

Министру труда и социальной политики Республики Тыва

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть вопрос об осуществлении мне единовременной материальной помощи как лицу, принимавшему участие в специальной военной операции и получившему ранение (контузию, травму, увечье), повлекшее установление \_\_\_\_\_ группы инвалидности

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
единовременную материальную помощь прошу произвести через \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Филиал банк на территории Российской Федерации, БИК банка)

\_\_\_\_\_  
Номер лицевого счета заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о включении меня и членов моей семьи в списки на оказание единовременной выплаты.

Согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы заявителя, подпись)

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мною, точные и исчерпывающие.

Я уведомлен, что за предоставление ложных сведений может наступить ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы заявителя, подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Фамилия, инициалы заявителя)

---

(Должность, подпись, фамилия и инициалы принимавшего заявление и документы)