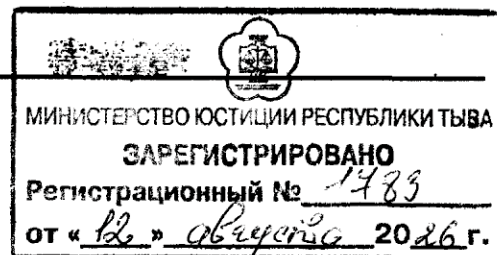




ПРИКАЗ № 67 - ОД



г. Кызыл

от «12» августа 2026 г.

**Об утверждении Устава государственного казенного учреждения
Республики Тыва «Управление жилищно-коммунального хозяйства
Республики Тыва»**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 33, Положением о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2026 г. № 261, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного казенного учреждения Республики Тыва «Управление жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва» (далее – Устав).
2. Начальнику государственного казенного учреждения Республики Тыва «Управление жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва» обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции в регистрирующем органе.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва Чуглура С-М.К.

Министр

Э.А. Куулар

«СОГЛАСОВАН»

Министр земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва


А.А. Допуй-оол
2026 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Министр энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Тыва


Э.А. Куулар
2026 г.

**Устав
государственного казенного учреждения
Республики Тыва
«Управление жилищно-коммунального
хозяйства Республики Тыва»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Управление жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, образованной в целях оперативного проведения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и других объектах, расположенных на территории Республики Тыва.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 11 мая 2017 г. № 204 «О создании государственного казенного учреждения Республики Тыва «Управление жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.4. Организационно - правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Управление жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКУ РТ «Управление ЖКХ РТ».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 667007, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Комсомольская, д. 99.

Местонахождение Учреждения: 667007, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Комсомольская, д. 99.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является Республика Тыва.

Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в органах Федерального казначейства, печать, содержащую его полное наименование, указание на его место нахождения, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для выполнения уставной деятельности.

1.9. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени

приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Республика Тыва в лице органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти Республики Тыва в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) и топливно-энергетического комплекса (далее – ТЭК), в части теплоснабжения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) улучшение жилищных условий граждан, создание безопасных и благоприятных условий их проживания;

2) создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения Республики Тыва;

3) обеспечение формирования, расходования, хранения, пополнения и списания резерва материальных ресурсов, предназначенного для оперативного устранения аварийных ситуаций и аварий, своевременного проведения ремонтно-восстановительных работ в период подготовки и прохождения отопительного сезона на объектах ЖКХ Республики Тыва согласно постановлению Правительства Республики Тыва от 17 декабря 2007 г. № 1075.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка объектов ТЭК и ЖКХ к работе в осенне-зимний период;

2) обеспечение безаварийного прохождения отопительного сезона на объектах ТЭК и ЖКХ Республики Тыва;

3) проведение оценки состояния объектов систем очистки сточных вод, формирование соответствующих отчетов в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (АИС ППК «ФРТ»);

4) планирование необходимых сил и средств для защиты населения и территории Республики Тыва от чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера;

5) своевременное обеспечение аварийным запасом организаций ТЭК и ЖКХ;

6) участие в разработке и реализации государственных программ, государственных инвестиционных и научно-технических программ в области ТЭК и ЖКХ;

7) участие в организации инвестиционного процесса, концессионных соглашений в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования

направлений;

8) разработка инвестиционных программ и привлечение инвестиций к объектам коммунальной инфраструктуры в целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности на условиях концессионных соглашений и повышение качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям;

9) мониторинг, анализ, контроль и устранения аварий и инцидентов на объектах ТЭК и ЖКХ;

10) мониторинг нормативных правовых актов в сфере ТЭК и ЖКХ;

11) координация в модернизации (реконструкции) и необходимого обслуживания объектов, находящихся и причастных к сфере ТЭК и ЖКХ;

12) размещение в установленном порядке закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем проведения торгов в форме и без проведения торгов путем проведения запроса котировок и размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Тыва;

13) сбор отчетов муниципальных образований Республики Тыва (ежемесячных), контроль о целевом использовании материальных ресурсов Республики Тыва путем проверки фактического выполнения работ с выездом на объекты согласно постановлению Правительства Республики Тыва от 17 декабря 2007 г. № 1075 «О порядке формирования, расходования, хранения, пополнения и списания резерва материальных ресурсов для оперативного устранения аварийных ситуаций и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва»;

14) осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом, определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

3) распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения

имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника и Учредителя.

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Тыва, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) по согласованию с Собственником приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

6) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Правительства Республики Тыва, настоящим Уставом;

2) нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме;

3) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4) обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

7) представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по

состоянию на начало очередного года;

8) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

9) формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;

10) представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке;

11) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

12) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

14) обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

15) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Республики Тыва;

16) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в Учреждении в соответствии с установленными требованиями;

17) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении;

18) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

3.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.5. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

3.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления его деятельности, обеспечиваются за счет средств бюджета Республики Тыва путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Уставом, Учредителем и руководителем Учреждения. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством;
- 3) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;
- 7) реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения;
- 8) утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;
- 9) утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;
- 10) принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

11) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

15) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Республики Тыва;

16) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается Учредителем, в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации. Трудовые отношения между Учредителем и руководителем Учреждения возникают и прекращаются на основании Трудового договора, заключенного между ними в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Условия и оплата труда руководителя определяются в соответствии с заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем заключает и расторгает Учредитель;

17) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. К компетенции Собственника в области управления Учреждением относится:

1) согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4) принятие с согласия Учредителя решения:

а) об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

в) о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в Республики Тыва.

4.6. К компетенции руководителя относятся решение следующих вопросов:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной и судебной власти, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности;

4) заключает и подписывает договоры и иные документы от имени Учреждения, обеспечивает их выполнение;

5) по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;

6) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

7) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

8) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

9) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

10) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

11) утверждает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

12) утверждает штатное расписание Учреждения;

13) утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

14) принимает решение о создании филиалов, представительств Учреждения;

15) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

16) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

17) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

18) разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны;

19) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом.

4.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Руководитель обязан отчитываться перед Учредителем о деятельности Учреждения по всем надлежащим вопросам и выполнять обязанности, возложенные на него.

4.9. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.10. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.11. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.12. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

4.13. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах государственной и судебной власти, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных приказом либо доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

4.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

1) руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий;

2) действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- 3) субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из федерального и республиканского бюджетов;
- 4) доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- 5) доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 6) благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации, по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Тыва.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, настоящим Уставом следующее:

1) руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем;

4) Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Республика Тыва в лице органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

На имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления (в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество), не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- 1) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 2) постановления Правительства Республики Тыва о создании Учреждения;
- 3) приказа Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 8) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства

Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения производятся на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Тыва. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимает Правительство Республики Тыва.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам передаточным актом (разделительным балансом).

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Республике Тыва в лице Собственника.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Собственником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного срока хранения передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Тыва.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Собственником и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.