



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2025 года

№ 194

г. Ижевск

### **Об утверждении Положения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам**

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

2. Установить, что:

1) отбор получателей субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

2) соглашения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, заключенные в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 340 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 июня 2024 года № 317 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 340 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и действующие на дату вступления настоящего постановления в силу, продолжают действовать до полного исполнения сторонами обязательств.

### 3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «Об утверждении положений о предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2019 года № 461 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «Об утверждении положений о предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

3) постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 ноября 2019 года № 524 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

4) постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 апреля 2020 года № 142 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

5) постановление Правительства Удмуртской Республики от 2 февраля 2021 года № 36 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

6) постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 340 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

7) постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2021 года № 572 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 340 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

8) постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 марта 2023 года № 180 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 340 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

9) постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 июня 2024 года № 317 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и внесении изменений в постановление Правительства

Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 340 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 14 апреля 2025 года № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий сельскохозяйственным**  
**потребительским кооперативам**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предусмотренными приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень сельских территорий Удмуртской Республики (далее – перечень сельских территорий) определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»);

2) сельскохозяйственная продукция – продукция (кроме мяса свиней и свиней на убой), указанная в перечне сельскохозяйственной продукции,

производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

3) дикорастущие пищевые ресурсы – пищевые лесные ресурсы, заготовка которых осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, к которым относятся дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет») в целях возмещения части затрат, понесенных:

1) в текущем финансовом году и в IV квартале отчётного финансового года на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730 (далее соответственно – Приказ № 730, субсидия на приобретение имущества);

2) в текущем финансовом году и в IV квартале отчётного финансового года на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности (далее – субсидия на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота);

3) в текущем финансовом году и в IV квартале отчётного финансового года на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством (далее – субсидия на технику и оборудование);

4) в текущем финансовом году и в IV квартале отчётного финансового года на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – субсидия на закупку продукции);

5) в текущем финансовом году на уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (далее – субсидия на лизинг). Перечень таких объектов и оборудования определяется Министерством (далее – Перечень объектов и оборудования) и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидий (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированные на сельских территориях Удмуртской Республики, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

2) потребительские общества, созданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», зарегистрированные на сельских территориях Удмуртской Республики, не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, – осуществление деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, – осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

7. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет».

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к заявителям в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 7 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой заявителю в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в соответствии с подпунктом 12 пункта 13, пунктом 14 настоящего Положения, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) информацию о Перечне объектов и оборудования, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения;



2) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического

лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на сельских территориях Удмуртской Республики;

2) заявитель должен предоставлять в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке к отбору получателей субсидии на приобретение имущества прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) имущества, определенного подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения;

г) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) с приложением копии счета на оплату и (или) копии квитанций к приходным

кассовым ордерам к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

е) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

ж) копии договоров о передаче имущества, определенного подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, заключенных заявителем с его членами;

з) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце восьмом настоящего подпункта;

и) в случае приобретения заявителем племенной продукции (материала):

копии ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД) и (или) уникальные идентификационные номера электронных ВСД, оформленных в Федеральной государственной информационной системе «ВетИС» (далее – ФГИС «ВетИС»), и (или) соответствующие этому ВСД двумерные матричные штриховые коды, сформированные ФГИС «ВетИС» или иными средствами, и (или) распечатки форм для печати оформленных в электронной форме ВСД к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

копии племенных свидетельств;

сведения о маркировании и учете животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) к заявке к отбору получателей субсидии на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату приобретенного крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

е) копии ВСД и (или) уникальные идентификационные номера электронных ВСД, оформленных в ФГИС «ВетИС», и (или) соответствующие этому ВСД двумерные матричные штриховые коды, сформированные ФГИС «ВетИС» или иными средствами, и (или) распечатки форм для печати

оформленных в электронной форме ВСД к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

ж) копия акта ветеринарного обследования принадлежащего членам заявителя (кроме ассоциированных членов) на праве собственности крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, подтверждающего наличие больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец;

з) сведения о маркировании и учете животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) к заявке к отбору получателей субсидии на технику и оборудование прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования, определенного подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату заявителем приобретенной техники, оборудования в полном объеме к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта, подтверждающих отгрузку и получение техники, оборудования;

е) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

ж) копия технического паспорта (сертификата, сервисной книжки), или свидетельства о приемке оборудования, или иного документа, подтверждающего дату производства (выпуска) техники, транспорта, оборудования, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения;

7) к заявке к отбору получателей субсидии на закупку продукции прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, определенных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Положения;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату заявителем приобретенной продукции в полном объеме к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта, подтверждающих отгрузку и получение продукции;

е) на товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2015 года № 648, – копии ВСД и (или) уникальные идентификационные номера электронных ВСД, оформленных в ФГИС «ВетИС», и (или) соответствующие этому ВСД двумерные матричные штриховые коды, сформированные ФГИС «ВетИС» или иными средствами, и (или) распечатки форм для печати оформленных в электронной форме ВСД;

ж) расчёт максимального объёма сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена заявителя и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и не являющегося членом заявителя. Расчёт, указанный в настоящем абзаце, представляется в случае, если расходы заявителя на приобретение сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у указанных лиц превысили 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной заявителем у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и не являющихся членами заявителя, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года;

8) к заявке к отбору получателей субсидии на лизинг следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) копия договора лизинга о приобретении объектов и оборудования, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, графика лизинговых платежей к договору лизинга;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет лизингодателя и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в полном объеме, к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии актов приема-передачи, подтверждающего отгрузку и получение объектов и оборудования, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

е) акт сверки взаимных расчетов за истекший период текущего года между заявителем и лизингодателем;

9) помимо документов, указанных в подпунктах 4 – 8 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица);

10) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основана на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

12) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.



Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**13. Правила рассмотрения заявок:**

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

3) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

При рассмотрении заявок проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по состоянию на дату рассмотрения заявки такого участника отбора на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проведения указанной автоматической проверки в отношении участника отбора Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения. Подтверждение

соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, также устанавливается исходя из предоставленных участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) при рассмотрении заявки в случае выявления несоответствия её и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированные заявки направляются участниками отбора в Министерство в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Положения.

Повторное направление заявок участникам отбора на доработку не допускается;

5) при рассмотрении заявок Министерство вправе осуществить запрос у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 11 настоящего пункта;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 7 настоящего пункта.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке;

7) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категориям получателей субсидии, критериям отбора и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

з) ненаправления заявителем доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9) по результатам рассмотрения заявок, но не позднее истечения срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Министерство осуществляет ранжирование заявок, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Министерство с формированием рейтинга заявителей (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования заявок первый номер в рейтинге присваивается заявителю, заявка которого поступила в Министерство ранее остальных. Второй и последующие места в рейтинге присваиваются заявителям в порядке очередности поступления их заявок в Министерство.

Ранжирование заявок и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора не состоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 8 настоящего пункта;

10) победителями отбора признаются заявители, включённые в рейтинг, которым субсидии могут быть предоставлены в пределах распределяемого объема, указанного в объявлении о проведении отбора. Для определения победителей отбора объем субсидий распределяется между указанными заявителями в следующем порядке:

а) заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определяемого в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения;

б) в случае если объем субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя, которому в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

в) каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке (но не выше максимального размера субсидии, определяемого в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения) в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке больше нераспределенного объема субсидий, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидий без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии и характеристики такого результата;

11) в целях завершения отбора и определения заявителей - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий;

12) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участникам отбора, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определяемым в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким участникам отбора, но не выше размеров, указанных ими в заявках;

13) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования его новой версии в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае возмещения за счёт предоставляемой субсидии на технику и оборудование затрат заявителя, источником которых являлись кредитные средства российских кредитных организаций, – обязательство заявителя по соблюдению запрета на внесение приобретённых за счёт указанных кредитных средств техники, транспорта, оборудования и объектов в неделимый фонд до полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанным с приобретением соответствующей техники, транспорта, оборудования и объектов.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 11 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

17. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) выявление обстоятельств, указанных в подпункте 7 пункта 13 настоящего Положения;

2) непринятие получателем субсидии условий её предоставления, установленных пунктом 15 настоящего Положения.

19. Субсидии предоставляются заявителям в следующих размерах:

1) субсидия на приобретение имущества в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 1,5 млн рублей, из расчета на одного заявителя;

2) субсидия на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей, из расчета на одного заявителя;

3) субсидия на сельскохозяйственную технику и оборудование в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей, из расчета на одного заявителя;

4) субсидия на закупку продукции в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного заявителя, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления субсидии на закупку продукции, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) субсидия на лизинг в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного заявителя.

20. Размер предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать размера фактических затрат получателя субсидии. При определении понесённых заявителем затрат для расчёта размера субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения и настоящим пунктом из указанных затрат исключаются:

1) затраты, возмещённые заявителю за счёт иных направлений государственной поддержки;

2) в случае обращения за предоставлением субсидии на приобретение имущества:

а) расходы на приобретение имущества, не входящего в перечень, утверждённый Приказом № 730;

б) расходы на приобретение имущества, переданного (реализованного) в собственность одного члена заявителя, стоимостью свыше 30 процентов общей стоимости этого имущества;

в) расходы на приобретение имущества, понесённые заявителем в IV квартале отчётного финансового года. Ограничение, установленное настоящим абзацем, применяется в случае обращения заявителя за возмещением указанных расходов во втором полугодии года, следующего за отчётным годом;

г) расходы на приобретение имущества, возмещённые заявителю ранее;

д) расходы заявителя на приобретение имущества у своих членов (включая ассоциированных), в том числе у бывших членов;

3) в случае обращения за предоставлением субсидии на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота:

а) расходы на приобретение крупного рогатого скота, переданного (реализованного) в собственность одного члена заявителя, если стоимость указанного крупного рогатого скота превысила 30 процентов общей стоимости приобретённого поголовья;

б) расходы на приобретение крупного рогатого скота, возраст которого на момент приобретения превысил 2 года;

в) расходы заявителя на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота у своих членов (включая ассоциированных), в том числе у бывших членов;

г) расходы на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, понесённые заявителем в IV квартале отчётного финансового года. Ограничение, установленное настоящим абзацем, применяется в случае обращения заявителя за возмещением указанных расходов во втором полугодии года, следующего за отчётным годом;

4) в случае обращения за предоставлением субсидии на технику и оборудование:

а) расходы на приобретение техники, транспорта, оборудования и объектов, не включённых в утверждённый Министерством перечень;

б) расходы на приобретение техники, транспорта, оборудования и объектов, срок эксплуатации которых на момент приобретения превысил 3 года с года их производства;

в) расходы на приобретение техники, транспорта, оборудования и объектов, при приобретении которых были использованы предоставленные заявителю его членом средства, полученные таким членом в виде гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», утверждённым Правительством Удмуртской Республики;

г) расходы заявителя на приобретение техники, транспорта, оборудования и объектов у своих членов (включая ассоциированных), в том числе у бывших членов;

д) расходы на технику и оборудование, понесённые заявителем в IV квартале отчётного финансового года. Ограничение, установленное настоящим абзацем, применяется в случае обращения заявителя за возмещением указанных расходов во втором полугодии года, следующего за отчётным годом;

5) в случае обращения за предоставлением субсидии на закупку продукции:

а) расходы на приобретение сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у одного члена заявителя и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и не являющегося членом заявителя, в размере, превышающем 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной заявителем у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и не являющихся членами заявителя, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года (если заявителем не представлен расчёт максимального объёма указанной продукции и ресурсов, предусмотренный абзацем восьмым подпункта 7 пункта 11 настоящего Положения);

б) расходы на приобретение сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у одного члена заявителя и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и не являющегося членом заявителя, не учтённые в расчёте максимального объёма указанной продукции и ресурсов, предусмотренном абзацем восьмым подпункта 7 пункта 11 настоящего Положения (если расходы на приобретение сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у одного члена заявителя и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство и не являющегося членом заявителя, превысили 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной заявителем у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и не являющихся членами заявителя, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года;

в) расходы на приобретение сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов заявителя и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и не являющихся членами заявителя,



понесённые заявителем в IV квартале отчётного финансового года. Ограничение, установленное настоящим абзацем, применяется в случае обращения заявителя за возмещением указанных расходов во втором полугодии года, следующего за отчётным годом;

г) расходы на приобретение сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов заявителя и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и не являющихся членами заявителя, возмещённые заявителю ранее;

д) расходы на приобретение сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у организаций, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и являющихся членами заявителя, если указанным организациям также предоставляется субсидия на закупку продукции;

б) в случае обращения за предоставлением субсидии на лизинг:

а) расходы на уплату лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, не входящие в утверждённый Министерством перечень;

б) расходы на уплату лизинговых платежей, которые не были фактически осуществлены в течение срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, заявителю, признанному победителем отбора, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашений о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» они заключаются на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

22. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

1) условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения;

2) требования, установленные пунктом 27 настоящего Положения.

23. В случае отказа или уклонения заявителя от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 21 настоящего Положения, определяет в соответствии с очередностью, определяемой номером в рейтинге, сформированном в соответствии с подпунктом 9 пункта 13 настоящего Положения, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 7 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии путем направления проектов соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Заключение соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии с указанными в настоящем пункте заявителями осуществляется в порядке и в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Положения, исчисляемые со дня направления Министерством проектов соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии.

При отказе или уклонении заявителей от заключения соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии Министерство повторяет действия, указанные в настоящем пункте, в отношении заявителей, которым присвоены порядковые номера в рейтинге, следующие за номерами заявителей, отказавшихся (уклонившихся) от заключения соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, либо проводит дополнительный отбор.

24. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

25. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение о предоставлении субсидии заключается с заявителем, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка такого заявителя признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

26. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пунктах 27, 28 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на

бумажном носителе) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации заявителя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

27. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без

последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

28. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очередностью, определяемой порядковым номером в рейтинге, сформированном в соответствии с подпунктом 9 пункта 13 настоящего Положения, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 7 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии путем направления проектов соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения, исчисляемые со дня направления Министерством проектов соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии.

При отказе или уклонении заявителей от заключения соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии Министерство повторяет действия, указанные в настоящем пункте, в отношении заявителей, которым присвоены порядковые номера в рейтинге, следующие за номерами заявителей, отказавшихся (уклонившихся) от заключения соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, не распределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

29. Результатом предоставления субсидии является – обеспечено развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов с целью прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

Характеристикой результата предоставления субсидии является следующий количественный параметр:

«прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении по состоянию на 31 декабря года получения субсидии по отношению к предыдущему году (процентов)».

30. Значение результата предоставления субсидии и значение характеристики результата предоставления субсидии, а также точные даты их достижения, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

31. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25-го календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата со значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

32. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### IV. Требования к отчетности

33. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально в году предоставления субсидии (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года – не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 15 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения характеристики результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, предоставляется за первое полугодие отчетного года, по состоянию на 1 июля – не позднее 15 августа за отчетный год, по состоянию на 1 января – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов (версий отчетов), указанных в пункте 33 настоящего Положения, осуществляет их проверку на предмет полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов

осуществляется путём установки в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

35. В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путём установки в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано».

Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам в течение 5 рабочих дней и повторно направить их в Министерство.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

36. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Мониторинг достижения результата и характеристики результата предоставления субсидии, значения которых определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата и характеристики результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

2) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

39. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 38 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 38 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной заявителю, рублей;

$F$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, процентов;

$P$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Министерством в соглашении о предоставлении субсидии, процентов.

В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии больше планового значения результата предоставления субсидии, то их отношение приравнивается к единице.

40. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

41. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

42. Возникновение обстоятельства, указанного в пункте 41 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 33 настоящего Положения для предоставления отчетности за год предоставления субсидии, на основании которой осуществляется оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельство непреодолимой силы, препятствующее исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

43. Министерство при наличии основания, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, вследствие которого соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.





Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения)  
и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_  
(КПП заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расчетный счет заявителя,  
наименование банка и БИК)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта заявителя)

**ГАРАНТИЯ**  
**к отбору получателей субсидии**

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид субсидии)  
в соответствии с Положением о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - Положение)  
прошу учитывать следующее:

сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения  
заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
находится на \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)  
\_\_\_\_\_ право освобождения от исполнения  
(указать, имеет либо не имеет)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
☐ выражаю согласие<sup>1</sup>;  
☐ не выражаю согласия<sup>1</sup>; на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

<sup>1</sup> Отметить один из предложенных вариантов.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., номер телефона контактного лица)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(название заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Предмет субсидирования	Сумма фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат <sup>1</sup>	Максимальный размер субсидии, рублей <sup>1</sup>	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 / 100 или гр. 4) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с пунктом 19 Положения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам.  
<sup>2</sup> Указывается наименьшее значение

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**СВЕДЕНИЯ**  
**сведения о маркировании и учете животных, подлежащих**  
**индивидуальному или групповому маркированию и учету**

№ п/п	Вид животного	Средство маркирования	Уникальный буквенно-цифровой идентификационный номер	Примечание (сведения о повторном маркировании)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**причитающейся в \_\_\_\_ году субсидии на закупку**  
**сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней**  
**и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов**

(название заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Показатель	Формула расчета	Значение		
1	2	3	4		
1	Объем закупленной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых (далее - продукция) ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива в стоимостном выражении, рублей	сумма столбцов 4.1 – 4.(...) строки 4			
2	Наименование i-го члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у i-го гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – i-ый член кооператива и (или) у i-ый гражданин)	X			
3	Порядковый номер i-го члена кооператива и (или) у i-го гражданина	X	4.1	4.2	4.(...)
4	Объем закупленной продукции у i-го члена кооператива и (или) у i-го гражданина, рублей	X			
5	Доля закупленной продукции у i-го члена кооператива и (или) у i-го гражданина, %	стр. 4 x 100 % / стр.1 ≤ 15 %			
6	Стоимость 15% закупленной продукции у i-го члена кооператива и (или) у i-го гражданина, рублей (в случае, если значение строки 5 превышает 15%)	стр. 1 x 15 % / 100 %			
7	Выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные				

1	2	3	4		
	хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) 20    года				
8	Процент возмещения затрат <sup>1</sup>	X			
9	Максимальный размер субсидии, рублей <sup>1</sup>	стр. 1 x 15% / 100 %			
10	Сумма субсидии, рублей <sup>2</sup>	стр. 4 x стр. 8 (если стр. 5 ≤15 %); или стр. 9 (если стр. 5≤15%); или стр. 6 x стр. 8 (если стр. 5>15%)			
11	Итого	сумма столбцов 4.1 – 4.(...) стр. 10			

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с подпунктом 4 пункта 19 Положения о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

<sup>2</sup> Указывается наименьшее значение

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

