



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2025 года

№ 278

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 ноября 2021 года № 634 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Внести в Положение о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 ноября 2021 года № 634 «Об утверждении положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 678 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка» (далее – государственная программа), по результатам отбора Организаций, проводимого Министерством

промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка, отбор) в целях возмещения Организациям части затрат, фактически понесенных в отчетном году, на приобретение основных средств.»;

2) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.»;

4) пункты 8 – 9 изложить в следующей редакции:

«8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, Министерство принимает в форме приказа решение о проведении отбора и не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок от Организаций размещает на едином портале, а также при необходимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

1) способа проведения отбора;

2) сроков проведения отбора;

3) даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок Организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

5) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к Организациям в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критериев отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

9) порядка подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

10) порядка отзыва заявок Организациями, порядка возврата заявок Организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок, а также порядка внесения Организациями изменений в заявки, включающего в себя указание на возможность внесения изменений в заявки, а также условий о внесении таких изменений до дня окончания приёма заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и на стадии рассмотрения заявок в случае принятия Министерством решения об их возврате на доработку в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 13.1 настоящего Положения;

11) правил рассмотрения заявок Организаций в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктами 17 – 19 настоящего Положения, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого Организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условий признания Организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте Министерства, в соответствии с подпунктом 11 пункта 13.1 настоящего Положения, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Организаций Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Организациями на едином портале размещает объявление об отмене отбора Организаций, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора Организаций.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора Организаций в системе «Электронный бюджет».

Отбор Организаций считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора Организаций в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор Организаций только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

5) дополнить пунктами 9.1 – 9.2 следующего содержания:

«9.1. Взаимодействие Министерства с Организациями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9.2. Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 8 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

4) Организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

6) пункты 11 – 13.1 изложить в следующей редакции:

«11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями:

1) заявка подается Организацией в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления Организацией заявки считается день ее подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) реестр фактически произведенных Организацией в отчетном году затрат на приобретение основных средств и (или) запасных частей к основным средствам по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих подтверждающих указанные затраты документов:

договоров (контрактов) на приобретение в собственность основных средств и (или) запасных частей к основным средствам и (или) договоров лизинга (сублизинга), в том числе графиков погашения лизинговых платежей и сведений о стоимости предмета лизинга;

платежных документов с отметкой об исполнении платежа, подтверждающих оплату Организацией основных средств и (или) запасных частей к основным средствам и (или) подтверждающих уплату лизинговых платежей;

документов, подтверждающих исполнение обязательств по договорам поставки (приобретения) основных средств и (или) запасных частей к основным средствам (товарные накладные, акты об исполнении обязательств) и (или) договорам лизинга (акты приема-передачи имущества в лизинг);

актов ввода в эксплуатацию основных средств, а также инвентарных карточек учета объектов основных средств;

б) расчет размера субсидии в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Положения;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой заявке, а также иной информации об Организации, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) электронные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств.

12. Отзыв заявки осуществляется Организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется Организацией не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки, указанному в пункте 11 настоящего Положения.

13. Любая Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 5-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет Организации разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора Организаций не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13.1. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Организациями заявкам;

2) Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» автоматически сформированный на едином портале протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование Организации;
- г) адрес Организации;
- д) запрашиваемый Организацией размер субсидии;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе

проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие Организаций и поданных ими заявок категориям отбора, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 10 и 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

При рассмотрении заявок в случае выявления несоответствия представленных Организациями заявок или приложенных к ним документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок направляет такие заявки на доработку с указанием оснований для их возврата, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Организациям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до них с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством указанных решений с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Организация обязана доработать и в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, направить скорректированную заявку в Министерство в течение 4-х рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Повторное направление Министерством заявок заявителям на доработку не допускается;

4) при рассмотрении заявок проверка Организаций на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, в системе «Электронный бюджет» ее соответствие указанным требованиям устанавливается на основании проставленных Организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При проведении проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении Организаций по состоянию на дату формирования соответствующих запросов для подтверждения соответствия Организаций требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения;

5) при рассмотрении заявок Министерство вправе осуществить запрос у Организации разъяснений в отношении представленных документов и

информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязана предоставить разъяснения в отношении представленных ей документов и информации, а также сформировать и представить в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если Организация в ответ на запрос Министерства не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 10 настоящего пункта.

Министерству запрещается требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

6) по результатам рассмотрения заявок, но не позднее истечения срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Министерство принимает решения о соответствии заявок и Организаций установленным настоящим Положением требованиям или об отклонении заявок при наличии оснований, установленных подпунктом 7 настоящего пункта, а также осуществляет ранжирование заявок, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Министерство с формированием рейтинга Организаций (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования заявок первый номер в рейтинге присваивается Организации, заявка которой поступила в Министерство ранее остальных. Второй и последующие места в рейтинге присваиваются Организациям в порядке очередности поступления их заявок в Министерство.

Ранжирование заявок и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора не состоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 8 настоящего пункта;

7) Министерство отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия Организации категориям получателей отбора, критериям отбора, определенным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

б) несоответствия Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

в) непредставления (представления не в полном объеме) Организацией документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

г) несоответствия представленных Организацией документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения;

д) недостоверности информации, содержащейся в документах, приложенных к заявке;

е) подачи Организацией заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

ж) отказа Организации от предоставления субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

з) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

и) ненаправления Организацией доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем четвертым подпункта 3 настоящего пункта;

8) отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9) победителями отбора признаются Организации, включённые в рейтинг, которым субсидии могут быть предоставлены в пределах распределяемого объёма, указанного в объявлении о проведении отбора. Для определения победителей отбора объём субсидий распределяется между указанными Организациями в следующем порядке:

а) Организации, которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объём субсидии, равный значению размера субсидии, указанному ею в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения. В случае если размер субсидии, указанный Организацией в заявке, больше распределяемого объёма субсидий, такой Организации распределяется объём субсидий в размере распределяемого объёма субсидий;

б) в случае если объём субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Организации, которой в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объём субсидий распределяется между остальными Организациями, включенными в рейтинг;

в) каждой следующей Организации, включенной в рейтинг, распределяется объём субсидии, равный размеру субсидии, указанному ею в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

В случае если размер субсидий, указанный Организацией в заявке, больше нераспределенного объема субсидий, такой Организации при её согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидий без изменения указанного Организацией в заявке значения результата предоставления субсидии;

10) в целях завершения отбора Организаций и определения Организаций – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок Организаций;
- б) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- г) наименования Организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления Организации в случае несоответствия запрашиваемого ей размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленными пунктами 17 – 19 настоящего Положения, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такой Организации, но не выше размера, указанного ей в заявке;

11) протокол подведения итогов отбора Организаций размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

12) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) согласие Организации на осуществление в отношении её проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- 2) обязательство Организации по соблюдению запрета на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или на отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации основных средств, запасных частей к основным средствам, затраты на приобретение которых возмещены ей за счёт

предоставленной субсидии, в течение 5 лет со дня их постановки на балансовый учет Организации.»;

8) в пункте 15 слова «истечения срока, установленного в подпункте 5 пункта 13.1 настоящего Положения,» заменить словами «размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора»;

9) пункт 17 после слов «Организацией в отчетном году» дополнить словами «на приобретение основных средств»;

10) пункт 20 признать утратившим силу;

11) в пункте 21:

в абзаце первом слова «субсидий Министерство» заменить словами «субсидии Министерство», цифру «5» заменить цифрой «3»;

абзац второй признать утратившим силу;

12) пункты 22 – 22.1 изложить в следующей редакции:

«22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, Организации – победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Организация – победитель отбора обязана подписать в системе «Электронный бюджет» проект указанного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок Организация считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ей не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

22.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Организацией – участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок только заявка указанной Организации признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.»;

13) дополнить пунктами 22.2, 22.3 следующего содержания:

«22.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается условие о необходимости, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласования новых условий данного соглашения или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

22.3. Министерство отказывается от заключения с Организацией – победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в случае обнаружения факта её несоответствия требованиям, указанным в объявлении о

проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, или представления ей недостоверной информации.»;

14) пункты 23, 24 признать утратившими силу;

15) дополнить пунктами 24.1 – 24.5 следующего содержания:

«24.1. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и Организация заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и сроки, указанные в пункте 22 настоящего Положения.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при её ликвидации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

24.2. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, в виде не распределённого между Организациями – победителями отбора объёма субсидий, либо увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, либо отказа или уклонения Организации – победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Организацией – победителем отбора, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24.3. В случае отказа Министерства от заключения соглашения о предоставлении субсидии с Организацией – победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 22.3 настоящего Положения, либо отказа или уклонения Организации – победителя отбора от заключения указанного соглашения Министерство вместо проведения дополнительных отборов в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующего события может направить Организации – победителю отбора, заявка которой в соответствии с абзацем пятым подпункта 9 пункта 13.1 настоящего Положения в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном

объёме, предложение об увеличении размера субсидии и значений результатов её предоставления (далее – предложение об увеличении размера субсидии).

При отклонении указанной Организацией направленного предложения либо при отсутствии её ответа по истечении 3 рабочих дней со дня поступления ей предложения она считается отказавшейся от увеличения размера субсидии. В этом случае Министерство в порядке и в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Положения, заключает соглашение о предоставлении субсидии с Организацией, которой в сформированном по результатам отбора рейтинге был присвоен номер, следующий за номером Организации – победителя отбора, отказавшейся от увеличения размера субсидии. При последующем признании указанной Организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство может провести дополнительные отборы либо направить соглашение о предоставлении субсидии Организации, которой был присвоен следующий номер в рейтинге.

24.4. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах соответствующего финансового года или расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Организацией – получателем субсидии, и наличия Организаций, не признанных победителями отбора в связи с распределением ранее объёма субсидий, субсидии распределяются Министерством без повторного проведения отбора между Организациями, включёнными в рейтинг, с учётом ранее присвоенного каждому из них номера в рейтинге и в соответствии с очередностью, установленной подпунктом 9 пункта 13.1 настоящего Положения.

24.5. Взаимодействие Министерства с Организациями, в том числе признанными победителями отбора, и с Организациями – получателями субсидии в указанных в пунктах 24.3, 24.4 настоящего Положения случаях осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности использования названной системы – на бумажном носителе.»;

16) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Результатами предоставления субсидии являются:

1) удельный вес среднесписочной численности работающих инвалидов у Организации в текущем году.

Конкретное значение результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим подпунктом, устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии и не может быть менее 50 процентов от среднесписочной численности;

2) темп роста объёма отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в текущем году по отношению к отчетному году.

Конкретное значение результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим подпунктом, устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии и не может быть менее 100 процентов

от объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.»;

17) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Организация ежеквартально в течение текущего года до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года – до 1 февраля года, следующего за прошедшим годом, представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

Принятие отчета осуществляется Министерством путём установления в системе «Электронный бюджет» резолюции «Согласовано».

В случае наличия замечаний к представленному отчету Министерство отклоняет представленный отчет и уведомляет об этом Организацию. Организация обязана устранить указанные Министерством замечания к отчету в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления и повторно направить отчет в Министерство.»;

18) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Помимо отчёта, указанного в пункте 29 настоящего Положения, Организация представляет в Министерство следующие отчеты ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за прошедшим годом, в течение 5 лет и по форме, которая определена соглашением о предоставлении субсидии:

1) отчет о технико-экономических показателях;

2) отчет о наличии у Организации основных средств, запасных частей к основным средствам, затраты на приобретение которых возмещены ей за счёт предоставленной субсидии.»;

19) приложение 1 признать утратившим силу.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов