



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2025 года

№ 374

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий
из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций),
предоставляющим работникам компенсацию части
процентной ставки по ипотечным
жилищным кредитам**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), предоставляющим работникам компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам.

2. Установить, что отбор получателей субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), предоставляющим работникам компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, осуществляется в Порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), предоставляющим работникам компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 7 июля 2025 года № 374

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций),
предоставляющим работникам компенсацию части процентной
ставки по ипотечным жилищным кредитам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), предоставляющим компенсацию части процентной ставки работникам по ипотечным жилищным кредитам (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат юридических лиц, понесенных на компенсацию работникам части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, предоставленным на приобретение жилых помещений на первичном рынке жилья на территории Удмуртской Республики.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть Интернет) используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) работодатель – юридическое лицо (либо его филиал) (за исключением некоммерческих организаций), осуществляющее деятельность на территории Удмуртской Республики и уплачивающее налоги в консолидированный бюджет Удмуртской Республики, заключившее трудовой договор с работником не ранее 1 января 2025 года;

3) работник – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, в том числе гражданин Содружества Независимых Государств (при наличии вида на жительство), соотечественник, проживавший за рубежом, добровольно переселившийся в Удмуртскую Республику и заключивший трудовой договор с работодателем не ранее 1 января 2025 года;

Работник должен являться высококвалифицированным специалистом, имеющим опыт работы, навыки или достижения в области профессиональной

деятельности, в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), утвержденным приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 года № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)», согласно приложению к настоящему Положению;

4) кредитный договор – договор ипотечного жилищного кредита, по которому кредитная организация обязуется предоставить сумму денежных средств (сумму кредита) гражданину (работнику) на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья в Удмуртской Республике под залог жилого помещения, заключенный не ранее даты заключения трудового договора работника с работодателем и не позднее трех месяцев со дня заключения трудового договора;

5) компенсация части процентной ставки – возмещение части затрат работодателя по оплате процентов по кредитному договору работника с учетом следующих условий:

в размере не более одной третьей части затрат работника по оплате процентов по кредитному договору;

не более, чем за 33 квадратных метра жилого помещения, приобретенного с привлечением средств по кредитному договору;

только в отношении одного жилого помещения, приобретенного с привлечением средств по кредитному договору;

не более, чем за 36 месяцев со дня заключения кредитного договора.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и очередности поступления заявок на участие в отборе на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее соответственно – заявка, отбор, единый портал).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидии (далее – заявители, участники отбора) относятся работодатели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

6. Критериями отбора заявителей являются:

1) работодатель заключил соглашение с казённым учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» о сотрудничестве в рамках проекта «Работай в Удмуртии»;

2) работодатель заключил трудовой договор с работником, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, разместившим резюме на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или оставившим заявку (в том числе через единый телефон «горячей линии», чат-бот) на платформе «Работай в Удмуртии» (работайвудмуртии.рф), который прибыл (переехал) в Удмуртскую Республику для трудоустройства у работодателя;

3) работодатель заключил с работником соглашение о компенсации части процентной ставки путем возмещения работодателем затрат работника в размере не менее двух третьей части расходов по оплате процентов по кредитному договору, содержащее следующие условия (далее – соглашение о компенсации части процентной ставки):

а) условия, установленные подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения;

б) обязательство работника проработать у работодателя в течение 36 месяцев со дня заключения соглашения о компенсации части процентной ставки.

Период отпуска по уходу за ребенком, а также период прохождения работником военной службы (альтернативной гражданской службы) или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска Национальной гвардии Российской Федерации, не включается в период, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта. Компенсация части процентной ставки работодателем в указанный период не осуществляется;

в) о возврате работником суммы компенсации части процентной ставки в случае расторжения трудового договора до истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего подпункта, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\sum \text{Пр} * (36 - t)}{36},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – подлежащая возврату сумма, руб. (с точностью до копеек);

Пр – сумма компенсации части процентной ставки, выплаченная работнику работодателем, руб.;

t – фактически отработанное работником время со дня заключения кредитного договора, мес. (с округлением до целого месяца в меньшую сторону).

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий

финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале.

II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики Удмуртской Республики (далее - министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей и критерии отбора в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания заявителей - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с подпунктом 9 пункта 13, пунктом 14 настоящего Положения соответственно, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен осуществлять деятельность на территории Удмуртской Республики и уплачивать налоги в консолидированный бюджет Удмуртской Республики.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) копия (и) трудового (ых) договора (ов), заключенного (ых) с работником (ами);

б) копия (и) соглашения (й) о компенсации части процентной ставки;

в) копия (и) кредитного (ых) договора (ов);

г) копия соглашения с казённым учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» о сотрудничестве в рамках проекта «Работай в Удмуртии»;

д) документы от кредитной организации, подтверждающие сумму уплаченных работником процентов по кредитному договору (без учета периодов, за которые ранее была предоставлена субсидия, в порядке, предусмотренном настоящим Положением);

е) документ, подтверждающий перечисление работодателем работнику суммы компенсации части процентной ставки, подписанный руководителем и главным бухгалтером юридического лица и заверенный печатью (при наличии) (без учета периодов, за которые ранее была предоставлена субсидия, в порядке, предусмотренном настоящим Положением);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия работника на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в отношении данных, которые заявитель подает о работнике, с которым заключил трудовой договор);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам или иным формам должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным

документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия у заявителя технической возможности подачи приложений к заявке в электронной форме допускается их подача в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, и категориям получателей и критериям отбора, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения

Министерством результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированные заявки направляются участниками отбора в Министерство с соблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящего Положения.

Повторное направление заявок участникам отбора на доработку не допускается;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей субсидии и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 9, 10 настоящего

Положения, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее - рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, установленным в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, установленный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения на каждого заявленного работника;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, установленный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, на каждого заявленного работника, а в случае, если заявленный размер субсидии больше нераспределенного остатка субсидии, заявителю предлагается субсидия в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Условия предоставления субсидии:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении заявителя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на проведение Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие заявителем обязательства о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

3) достоверность и полнота документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

17. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи:

1) несоответствия заявителя категории получателей субсидии и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

5) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

6) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

7) непринятие заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

19. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum_{i=1}^n V_i^{\text{комп}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой заявителю, рублей;

$V_i^{\text{комп}}$ – компенсация части процентной ставки по i -му работнику, рублей;

n – общее количество работников, в отношении которых работодатель выплатил компенсацию части процентной ставки, чел.

Расчет компенсации части процентной ставки зависит от площади жилого помещения, приобретенного с привлечением средств по кредитному договору.

В случае, если площадь жилого помещения меньше либо равна 33 кв. м, компенсация части процентной ставки рассчитывается по формуле:

$$V_i^{\text{комп}} = \frac{1}{3} \text{Пр}_i$$

В случае, если площадь жилого помещения больше 33 кв.м, компенсация части процентной ставки рассчитывается по формуле:

$$V_i^{\text{комп}} = \frac{33 * \text{Пр}_i}{3 * S_i}$$

где:

Пр_i – сумма уплаченных i -м работником процентов по кредитному договору, рублей;

S_i – площадь жилого помещения, кв. м (в соответствии с кредитным договором i -ого работника).

В случае получения ранее работодателем субсидии в отношении i -го работника, субсидия в отношении такого работника предоставляется работодателю за вычетом суммы ранее предоставленной субсидии в отношении уплаченных процентов по кредитному договору, учтенных при расчете предоставленной субсидии в предыдущих периодах.

20. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, признанных победителями отбора.

С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект заявителю, признанному победителем отбора, в системе «Электронный бюджет» не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанных в пунктах 21, 23 настоящего Положения случаях) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии заявителя на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта), а также при ликвидации заявителя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

При реорганизации заявителя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в

соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению о предоставлении субсидии исполняются заявителем, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению о предоставлении субсидии сохраняются за заявителем.

21. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 20 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

22. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

23. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии заявители, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Положения.

24. Результатом предоставления субсидии является 36 месяцев со дня заключения соглашения о компенсации части процентной ставки, отработанных у работодателя каждым работником.

25. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих изменение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

26. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым значением, указанными в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения, по состоянию на установленную в соглашении о предоставлении субсидии дату.

27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

28. Заявитель представляет в Министерство ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным годом, в течение 36 месяцев со дня заключения соглашения о компенсации части процентной ставки, посредством системы «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики для соглашений о предоставлении субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица и представляется посредством системы «Электронный бюджет» в Министерство в виде сканированной копии.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 28 настоящего Положения, осуществляет его проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронной копии отчета (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае предоставления в отчете, указанном в пункте 28 настоящего Порядка, информации не в полном объеме, Министерство направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для доработки.

Заявитель после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Министерство.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

31. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля;

2) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

32. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящего Положения, – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n (V_i^{\text{субсидии}} \times k_i)$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

$V_i^{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю по i -му работнику, получившему выплату, рублей;

k_i – коэффициент возврата субсидии по i -му работнику, получившему выплату;

n – общее количество работников, в отношении которых работодатель получил компенсацию части процентной ставки, чел.

Коэффициент возврата субсидии по i -ому работнику (k_i) рассчитывается по следующей формуле (с точностью до 3 знаков после запятой):

$$k_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по i -му работнику, месяцев;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии по i -му работнику, принятое равным 36 месяцев.

В случае, если по состоянию на отчетную дату трудовые отношения заявителя и i -го работника не прерывались, то значение $T_i = S_i$.

33. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

34. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

2) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или Главы Удмуртской Республики, а также призыв работодателя, являющегося единственным учредителем (участником) юридического лица, одновременно обладающего полномочиями единоличного исполнительного органа этого юридического лица, на военную службу по мобилизации, объявленной Президентом Российской Федерации (в случае, если такой работодатель на период прохождения им военной службы по мобилизации не уполномочил другое лицо на осуществление своих прав и исполнение своих обязанностей в качестве работодателя).

35. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 34 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

40. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 35 настоящего

Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

41. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 33 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета Удмуртской
Республики юридическим лицам (за
исключением некоммерческих
организаций), предоставляющим
работникам компенсацию части
процентной ставки по ипотечным
жилищным кредитам

ПЕРЕЧЕНЬ
областей профессиональной деятельности

Код	Наименование области профессиональной деятельности
06	Связь, информационные и коммуникационные технологии
08	Финансы и экономика
10	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн
12	Обеспечение безопасности
13	Сельское хозяйство
14	Лесное хозяйство, охота
16	Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
17	Транспорт
18	Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых
19	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа
20	Электроэнергетика
21	Легкая и текстильная промышленность
22	Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака
23	Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство
24	Атомная промышленность
25	Ракетно-космическая промышленность
26	Химическое, химико-технологическое производство
27	Металлургическое производство
28	Производство машин и оборудования
29	Производство электрооборудования, электронного и оптического

	оборудования
30	Судостроение
31	Автомобилестроение
32	Авиастроение
40	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

