ПРАВИТЕЛЬСТВО
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУН
КИВАЛТЭТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2025 года № 455

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 марта 2022 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 марта 2022 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи», следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 6:

в абзаце шестом слова «может реализовываться» заменить словами «подлежит реализации исключительно»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«е) проживание (при круглосуточном пребывании) и питание участников программы профильной смены должны быть организованы в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;»;

2) в подпункте 14 пункта 9 слова «в пункте 13 настоящего Положения» заменить словами «в приложении 5 к настоящему Положению»;

3) в абзаце первом пункта 10 слова «на дату дату» заменить словами «на дату»;

4) абзац пятый подпункта 4 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«г) проект, программа, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, положение о проведении мероприятия в произвольной форме с учетом

критериев оценки, указанных в приложении 3 к настоящему Положению, и программа профильной смены, составленная в соответствии с требованиями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению, с учетом критериев оценки, указанных в приложении 4 к настоящему Положению;»;

5) в пункте 12:

в абзаце первом подпункта 2 слова «20 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дней»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Положения Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку общественному объединению на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом общественное объединение обязано доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок общественному объединению на доработку не допускается.»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) комиссия по рассмотрению и оценке заявок в целях предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи (далее – Комиссия) осуществляет рассмотрение и оценку заявок по критериям, установленным приложениями 3 и 4 к настоящему Положению, а также определяет победителей отбора в течение 2 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок.

Комиссия создается Министерством и руководствуется Положением о комиссии по рассмотрению и оценке заявок в целях предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, предусмотренным приложением 5 к настоящему Положению.

По результатам оценки заявок каждому общественному объединению присваивается балл (R_n) по следующей формуле:

$$R_n = \frac{\Sigma Q_i \times F_{in1} + \Sigma Q_i \times F_{in2} + \ldots \Sigma Q_i \times F_{ikn}}{K},$$

где:

Q_i – величина значимости i-го критерия;

F_{in1} – количество баллов, присвоенных 1-м членом комиссии n-му общественному объединению по i-му критерию;

F_{in2} – количество баллов, присвоенных 2-м членом комиссии n-му общественному объединению по i-му критерию;

F_{ikn} – количество баллов, присвоенных k-м членом комиссии n-му общественному объединению по i-му критерию;

K – количество членов комиссии, принявших участие в оценке заявок;»;

в подпунктах 10, 13, 15 слова «Конкурсная комиссия» в соответствующем падеже заменить словом «Комиссия» в соответствующем падеже;

6) в пункте 16:

подпункт 1 дополнить новым абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«проезд к месту проведения программы профессионального обучения, в том числе оплата услуг по перевозке участников профессионального обучения;»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) запрет на перечисление средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также вложение их в иные финансовые инструменты.»;

7) в пунктах 19 и 31.1 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

8) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

9) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

10) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3;

11) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 июня 2025 года.

Председатель Правительства Удмуртской Республики **Р.В. Ефимов**

Управление делопроизводства и контроля

во

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 августа 2025 года № 455

«Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям
на реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей,
подростков и молодежи

ТРЕБОВАНИЯ
к структуре и оформлению программы профильной смены

1. Титульная страница программы профильной смены (далее – программа) должна содержать:

1) название программы;

2) данные об авторе программы (фамилия, имя и отчество (при наличии), должность);

3) наименование общественного объединения, представляющего программу;

4) год и место составления программы.

2. Программа составляется машинописным текстом на листе формата А4 в формате .doc или .pdf.

3. К программе прилагается пояснительная записка объемом не более 2 страниц, в которой приводится обоснование актуальности программы.

4. В структуру программы входят следующие блоки:

1) пояснительная записка;

2) адресаты программы;

3) цель программы;

4) задачи программы;

5) содержание программы, план реализации программы;

6) структура организации деятельности;

7) кадры программы;

8) материально-техническое обеспечение программы;

9) предполагаемые результаты программы, ее социальный эффект.».

Управление делопроизводства и контроля

Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 августа 2025 года № 455

«Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям
на реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей,
подростков и молодежи

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе, проводимом для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, программ, на организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, на реализацию программ по организации временного трудоустройства подростков, на реализацию программ по организации профессионального обучения

№ п/п	Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок*	Баллы	Величина значимости критерия
Содержание проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, мероприятия			
1	Количество участников, задействованных в реализации проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, в проведении мероприятия:		20
	от 201 и более человек	40	
	от 151 до 200 человек (включительно)	30	
	от 101 до 150 человек (включительно)	20	
	от 20 до 100 человек (включительно)	10	
2	Наличие в проекте, программе, программе по организации временного трудоустройства подростков, программе по организации профессионального обучения, положении о проведении мероприятия плана мероприятий по работе		20

	с детьми, подростками и молодежью, принявшими участие в его (ее) реализации, проведение которых обеспечит сохранение достигнутых значений количественных результатов реализации соответственно проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, мероприятия в течение полугода со дня окончания проекта, программы, мероприятия		
	имеется план мероприятий, соответствующий указанным требованиям	100	
	отсутствует план мероприятий, соответствующий указанным требованиям	0	
Ресурсное обеспечение реализации проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, проведения мероприятия			
3	Доля софинансирования общественным объединением затрат на реализацию проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, проведения мероприятия, указанная в финансово-экономическом обосновании (смете)		20
	составляет от 31 процента включительно и более	40	
	составляет от 21 до 30 процентов включительно	30	
	составляет от 11 до 20 процентов включительно	20	
	составляет от 5 до 10 процентов включительно	10	
4	Кадровое обеспечение проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, мероприятия:		10
	наличие в проекте, программе, программе по организации временного трудоустройства подростков, программе по организации профессионального обучения отдельного мероприятия, предусматривающего проведение подготовки лиц, участвующих в реализации данной программы, проекта, программе по организации временного трудоустройства подростков, программе		

	по организации профессионального обучения к его (ее) реализации (лекции, семинары, курсы и т.д.) (для мероприятия, планируемого к реализации вне проекта, программы, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения: наличие в положении о проведении мероприятия отдельного этапа, предусматривающего подготовку лиц, участвующих в проведении мероприятия, к проведению такого мероприятия)		
	имеется	100	
	отсутствует	0	
5	Взаимодействие общественного объединения в процессе реализации проекта, программы, программы профильной смены, программы по организации временного трудоустройства подростков, программы по организации профессионального обучения, при проведении мероприятия с другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления (далее в совокупности – иные организации)		20
	предполагается с 2 и более иными организациями	70	
	предполагается взаимодействие с 1 иной организацией	30	
	не предполагается	0	
6	Предполагаемое количество публикаций о ходе реализации проекта, программы, о проведении мероприятия в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока ее реализации		10
	предполагается 11 публикаций и свыше	70	
	предполагается от 1 до 10 (включительно) публикаций	30	
	публикаций не предполагается	0	
*При отсутствии в представленных некоммерческой организацией документах сведений, необходимых для оценки по соответствующему критерию, по такому критерию присваивается ноль баллов			

».

Управление делопроизводства и контроля

Приложение 3
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 августа 2025 года № 455

«Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям
на реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей,
подростков и молодежи

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе, проводимом для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ профильных смен в Удмуртской Республике

№ п/п	Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок	Баллы	Величина значимости критерия
Содержание программы профильной смены			
1	Количество участников, задействованных в реализации программы профильной смены:		10
	от 101 и более человек	50	
	от 51 до 100 человек (включительно)	30	
	50 и меньше	20	
2	Привлечение к участию в реализации программы профильной смены детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети, состоящие на различных видах учета, и другие категории детей из числа предусмотренных статьей 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)		20
	предполагается участие 21 процента (включительно) и более детей от общего числа участников профильной смены, относящихся как минимум к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	50	

	предполагается участие не менее 11 процентов и не более 20 процентов детей (включительно) от общего числа участников профильной смены, относящихся как минимум к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	30	
	предполагается участие менее 10 процентов (включительно) детей от общего числа участников профильной смены, относящихся как минимум к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	20	
	предполагается участие детей, не относящихся ни к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0	
3	Наличие в программе профильной смены механизма отбора ее участников, который осуществляется исходя как минимум из одного из следующих критериев: 1) наибольшая нуждаемость (преимущественное право предоставляется детям, находящимся на дату участия в таком отборе в трудной жизненной ситуации); 2) наибольшая успеваемость (преимущественное право предоставляется детям с наилучшей академической успеваемостью в обучении в общеобразовательной организации); 3) членство в молодежном или детском общественном объединении (преимущественное право предоставляется детям, которые являются членами детских или молодежных общественных объединений); 4) прохождение отборочного этапа (преимущественное право предоставляется детям, признанным победителями специально проводимого общественным объединением отбора); 5) представительство от клубов, кружков, секций, действующих при учреждениях спорта, культуры, образования, молодежных центрах (преимущественное право предоставляется детям, кандидатуры которых предложены кружками (клубами, секциями или иными формами, объединяющими детей), действующими в образовательных организациях, организациях (учреждениях, предприятиях) культуры, физкультурно-спортивных организациях, спортивных клубах, спортивных федерациях)		10
	в программе профильной смены присутствует механизм отбора ее участников, соответствующий хотя бы одному из указанных критериев	100	

	в программе профильной смены отсутствует механизм отбора ее участников, соответствующий указанным критериям	0	
4	Наличие в программе профильной смены плана мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью, принявшими участие в ее реализации, предусматривающего сохранение достигнутых значений количественных результатов программы профильной смены в течение полугода после дня окончания ее реализации		10
	имеется план мероприятий, соответствующий указанным требованиям	100	
	отсутствует план мероприятий, соответствующий указанным требованиям	0	
Ресурсное обеспечение реализации программы профильной смены			
5	Доля софинансирования общей стоимости реализации программы профильной смены, указанной в финансово-экономическом обосновании (смете), со стороны общественного объединения		10
	составляет от 25 процентов включительно или более	70	
	составляет от 0 до 24 процентов включительно	30	
6	Привлечение добровольцев к реализации как минимум одного мероприятия, предусмотренного программой профильной смены		10
	предполагается	100	
	не предполагается	0	
7	Кадровое обеспечение программы профильной смены:		10
	наличие в программе профильной смены отдельного мероприятия, предусматривающего проведение подготовки лиц, участвующих в реализации данной программы, к ее реализации (лекции, семинары, курсы и т.д.)		
	имеется	100	
	отсутствует	0	
8	Взаимодействие общественного объединения в процессе программы профильной смены с другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, или органами государственной власти, или органами местного самоуправления		10
	предполагается	100	
	не предполагается	0	
9	Предполагаемое количество публикаций о ходе реализации программы профильной смены в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети		10

	«Интернет» в течение срока ее реализации		
	предполагается свыше 10 публикаций	70	
	предполагается от 1 до 10 (включительно) публикаций	30	
	публикаций не предполагается	0	
*При отсутствии в представленных некоммерческой организацией документах сведений, необходимых для оценки по соответствующему критерию, по такому критерию присваивается ноль баллов			

».

Удмуртская Республика * Администрация главы и Правительства Удмуртской Республики * Удмурт Элькун Торолэн но Кивалтэтлэн Администрациэ
Управление делопроизводства и контроля

Приложение 4
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 августа 2025 года № 455

«Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям
на реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей,
подростков и молодежи

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению и оценке заявок в целях предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок в целях предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – комиссия, Положение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в рамках отборов получателей субсидий, проводимых в соответствии с Положением, осуществляет:

1) рассмотрение и оценку представленных заявителями заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявки) в соответствии с критериями отбора, предусмотренными Положением;

2) единоличное подписание председателем комиссии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, включающего информацию об общественных объединениях – победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа.

II. Порядок деятельности комиссии

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством молодежной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Решение о создании комиссии и составе комиссии утверждается приказом Министерства и размещается в подсистеме управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть Интернет), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) в день размещения объявления о проведении отбора. Решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица и включает в себя следующую информацию:

1) о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) о полномочиях комиссии.

6. Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии проводится в заочной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При необходимости заседания комиссии проводятся в очном режиме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

8. В состав комиссии входят представители Министерства, подведомственных Министерству государственных учреждений, а также по согласованию представители образовательных или научных организаций, члены общественного совета при Министерстве. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Структуру комиссии составляют председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

9. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Председателем комиссии является министр или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии, единолично подписывает протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

10. В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, а также о форме его проведения, обеспечивает хранение документов комиссии, входит в состав комиссии без права голоса.

12. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания комиссии извещают об этом секретаря комиссии по электронной почте.

13. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности (наличия родственных связей, финансовой или иной личной заинтересованности, ставящей под сомнение непредвзятость членов комиссии) с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения. В этом случае представители Министерства, членов комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания комиссии.

14. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством использования системы «Электронный бюджет».

15. В целях оценки заявок используются критерии, установленные приложениями 3, 4 Положения. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

По результатам оценки членами комиссии каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно Положению, после присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает,

порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрационных порядковых номеров.

16. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения общественных объединений – победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 15 пункта 12 Положения.».

Управление делопроизводства и контроля