



У К А З

Об общественных советах при исполнительных органах Удмуртской Республики

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 ноября 2021 года № 118-РЗ «Об общественном контроле в Удмуртской Республике» в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Удмуртской Республики с институтами гражданского общества **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об общественном совете при исполнительном органе Удмуртской Республики (далее – Типовое положение).

2. Исполнительным органам Удмуртской Республики до 1 июня 2026 года:

1) привести правовые акты, регулирующие деятельность созданных при них общественных советов, в соответствие с Типовым положением;

2) обеспечить размещение в соответствии с Типовым положением информации о созданных при них общественных советах на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что:

1) общественные советы при исполнительных органах Удмуртской Республики, сформированные до дня вступления в силу настоящего Указа, осуществляют свою деятельность до окончания срока полномочий, на который они были сформированы.

Если срок полномочий общественного совета при исполнительном органе Удмуртской Республики, сформированного до дня вступления в силу настоящего Указа, не определен, то его полномочия прекращаются 1 июня 2026 года;

2) общественные советы при исполнительных органах Удмуртской Республики, формирование которых будет осуществляться после вступления в силу настоящего Указа, формируются с учётом требований, установленных в Типовом положении.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике руководствоваться настоящим Указом при образовании и организации работы общественных палат (советов) муниципальных образований.

5. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Удмуртской Республики от 24 апреля 2014 года № 152 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики»;

2) Указ Главы Удмуртской Республики от 15 июля 2014 года № 225 «О внесении изменения в Указ Главы Удмуртской Республики «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики»;

3) пункт 2 Указа Главы Удмуртской Республики от 17 декабря 2018 года № 225 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики».

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава
Удмуртской Республики**



А.В. Бречалов

г. Ижевск
1 апреля 2026 года
№ 64

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 1 апреля 2026 года № 64

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при исполнительном органе
Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об общественном совете при исполнительном органе Удмуртской Республики определяет основы формирования и порядок деятельности общественного совета при исполнительном органе Удмуртской Республики.

2. Общественный совет при исполнительном органе Удмуртской Республики (далее – Общественный совет) является консультативно-совещательным органом, создаваемым в целях учета мнения общественных объединений и иных некоммерческих организаций при реализации государственной политики в сфере деятельности исполнительного органа Удмуртской Республики (далее – исполнительный орган), а также участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 23 ноября 2021 года № 118-РЗ «Об общественном контроле в Удмуртской Республике» (далее – Закон Удмуртской Республики «Об общественном контроле в Удмуртской Республике») и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Типовым положением и положением об Общественном совете, утверждённым соответствующим исполнительным органом.

3. Общественный совет содействует учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности исполнительного органа.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики,

правовыми актами исполнительного органа, при котором образован Общественный совет, а также положением об Общественном совете, утверждённым правовым актом исполнительного органа с соответствии с настоящим Типовым положением.

5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, независимости, уважения прав и свобод человека и гражданина.

6. Количественный состав Общественного совета определяется положением об Общественном совете, утверждаемым правовым актом соответствующего исполнительного органа, но не может составлять менее 7 и более 15 человек.

7. Срок деятельности Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания вновь сформированного состава Общественного совета.

8. Общественный совет взаимодействует с Общественной палатой Удмуртской Республики по вопросам осуществления общественного контроля, информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Общественного совета.

9. Взаимодействие Общественного совета с Общественной палатой Удмуртской Республики осуществляется в рамках полномочий Общественного совета по следующим направлениям:

1) формирование Общественного совета;

2) подготовка, организация, проведение и (или) участие в мероприятиях по осуществлению общественного контроля в Удмуртской Республике.

10. Общественный совет вправе обратиться в Общественную палату Удмуртской Республики за оказанием информационной, консультационной и методической помощи в осуществлении общественного контроля.

11. В положении об Общественном совете, утверждаемом правовым актом исполнительного органа, должны быть определены:

1) общая численность Общественного совета, а также количество членов Общественной палаты Удмуртской Республики в составе Общественного совета;

2) порядок взаимодействия Общественного совета с Общественной палатой Удмуртской Республики по вопросам, указанным в части 6.1 статьи 5 Закона Удмуртской Республики «Об общественном контроле в Удмуртской Республике»;

3) порядок проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета (далее – конкурс), включая определённые в соответствии с настоящим Типовым положением критерии оценки, их значения и показатели;

4) требования, предъявляемые к кандидатам в состав Общественного совета;

5) срок полномочий и порядок деятельности Общественного совета;

6) информация об Общественном совете, размещаемая на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) иные вопросы, не противоречащие настоящему Типовому положению.

12. Проект правового акта исполнительного органа об утверждении положения об Общественном совете и его состава, а также проекты правовых актов исполнительного органа, предусматривающие внесение изменений в положение об Общественном совете или в его состав, до их принятия подлежат согласованию с Общественной палатой Удмуртской Республики.

II. Порядок формирования Общественного совета

13. Общественный совет формируется из числа членов Общественной палаты Удмуртской Республики, включаемых в его состав в соответствии с частью 6 статьи 5 Закона Удмуртской Республики «Об общественном контроле в Удмуртской Республике» (далее – обязательные члены), и из числа кандидатов в члены Общественного совета, отобранных на конкурсной основе (далее – кандидаты).

В качестве обязательных членов и кандидатов не могут выдвигаться лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

14. Обязательные члены включаются исполнительным органом в состав Общественного совета без проведения конкурса.

15. При наличии обстоятельств, указанных в части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», лицо, являющееся обязательным членом или кандидатом не включается исполнительным органом в состав Общественного совета, а если такое лицо включено в состав Общественного совета, то исключается из него в течение 10 рабочих дней со дня выявления исполнительным органом соответствующих обстоятельств.

О выявлении соответствующего обстоятельства исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня его выявления уведомляет Общественную палату Удмуртской Республики.

16. В случае выхода обязательного члена из состава Общественного совета по собственной инициативе или исключения его из состава Общественного совета по решению Общественного совета исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет об этом Общественную палату Удмуртской Республики.

17. Кандидаты включаются исполнительным органом в состав Общественного совета по результатам конкурса, который организуется и проводится исполнительным органом в порядке, установленном в положении

об Общественном совете, утверждённом исполнительным органом, с учётом требований Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики «Об общественном контроле в Удмуртской Республике» и настоящего Типового положения.

18. Правом выдвижения кандидатов для участия в конкурсе обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

Правом выдвижения кандидатов для участия в конкурсе обладает также Общественная палата Удмуртской Республики и эксперты по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), аккредитованные в порядке и в соответствии с условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти в области юстиции (далее – независимые эксперты).

Независимые эксперты – юридические лица в качестве кандидатов могут выдвигать своих представителей.

Независимые эксперты – физические лица, экспертный стаж которых составляет более трех лет со дня аккредитации в федеральном органе исполнительной власти в области юстиции, могут выдвигать свои кандидатуры в порядке самовыдвижения.

19. Объявление о проведении конкурса не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема документов на участие в нём размещается исполнительным органом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в Общественную палату Удмуртской Республики.

20. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) срок (включая даты начала и окончания) приема документов на участие в конкурсе, способы и адрес для направления кандидатами таких документов в исполнительный орган;

2) перечень документов на участие в конкурсе, подлежащих представлению кандидатами;

3) перечень установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» случаев, в которых не допускается включение кандидатов в состав Общественного совета;

4) срок проведения конкурса;

5) критерии оценки кандидатов при проведении конкурса, значения (условия) и показатели, применяемые для оценки кандидатов по таким критериям;

6) иную информацию, определённую исполнительным органом (при необходимости).

21. Для участия в конкурсе кандидат представляет в соответствующий исполнительный орган в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы (далее – документы на участие в конкурсе):

1) заявление о включении в состав Общественного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению;

2) анкету кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;

3) согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) решение общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации или независимого эксперта – юридического лица о выдвижении кандидата (в случае выдвижения кандидата указанными объединениями (организациями), представление Общественной палаты Удмуртской Республики на кандидата (в случае выдвижения кандидата Общественной палатой Удмуртской Республики);

5) копии учредительных документов общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации, независимого эксперта – юридического лица, принявших решение о выдвижении кандидата (в случае выдвижения кандидата указанными объединениями (организациями);

6) фотографии кандидата размером 3 x 4 см (2 штуки);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации, выданного кандидату (2-го, 3-го листов и листов, содержащих сведения о регистрации кандидата по месту жительства);

8) копию трудовой книжки (при наличии) кандидата или предусмотренные статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности кандидата, заверенные работодателем кандидата в установленном порядке, либо иной документ, подтверждающий трудовую деятельность;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости;

10) копии наградных документов (при наличии).

22. Кандидат вправе представить по собственной инициативе в составе документов на участие в конкурсе дополнительные документы, характеризующие его личность, профессиональные и иные качества, либо содержащие сведения о его общественной деятельности.

23. Документы на участие в конкурсе представляются на русском языке.

За достоверность информации, содержащейся в представленных в исполнительный орган документах на участие в конкурсе, кандидат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Понесённые кандидатом расходы, связанные с подготовкой документов на участие в конкурсе и их представлением в исполнительный орган, не подлежат возмещению кандидату из средств бюджета Удмуртской Республики.

24. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, который не может быть менее 30 календарных дней.

25. Кандидат в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет документы на участие в конкурсе в исполнительный орган лично

либо с использованием почтовой связи с выбором вида почтового отправления, позволяющего определить точную дату отправки кандидатом указанных документов.

В случае направления документов с использованием почтовой связи дата представления кандидатом документов на участие в конкурсе определяется статьей 194 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. Поступившие в исполнительный орган документы на участие в конкурсе регистрируются исполнительным органом в течение 3 календарных дней со дня их поступления.

Документы, представленные или отправленные кандидатом в исполнительный орган после даты окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируются и в этом случае кандидат к участию в конкурсе не допускаются.

27. Кандидат не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема документов на участие в конкурсе, вправе отозвать представленные им документы путём подачи заявления об их отзыве в исполнительный орган лично либо с использованием почтовой связи с выбором вида почтового отправления, позволяющего определить точную дату отправки кандидатом указанного заявления.

Регистрация заявлений об отзыве документов на участие в конкурсе осуществляется исполнительным органом в течение 3 календарных дней с даты их поступления. Заявления об отзыве документов на участие в конкурсе, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не регистрируются и представленные кандидатом документы на участие в конкурсе ему не возвращаются.

Уполномоченный орган возвращает кандидату представленные им документы на участие в конкурсе в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления об их отзыве.

28. Для проведения конкурса исполнительный орган образует конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия) в составе не менее 7 человек, при этом не менее половины состава данной комиссии должны составлять члены Общественной палаты Удмуртской Республики.

Члены конкурсной комиссии не могут являться кандидатами, участвующими в проводимом конкурсе, а также входить в действующий на дату проведения конкурса состав Общественного совета, созданного при данном исполнительном органе.

29. Конкурс проводится конкурсной комиссией и включает в себя рассмотрение представленных документов на участие в конкурсе и проведение оценки кандидатов.

30. С целью проведения конкурса зарегистрированные исполнительным органом документы на участие в конкурсе в течение 15 календарных дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляются в конкурсную комиссию.

31. Проведение конкурса осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе.

32. Рассмотрение поданных кандидатами документов на участие в конкурсе и проведение их оценки осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

33. В процессе рассмотрения документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклоняет документы на участие в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие кандидата требованиям, установленным нормативными правовыми актами, указанными в пункте 13 настоящего Типового положения;

2) несоответствие представленных кандидатом документов на участие в конкурсе требованиям к документам, установленным пунктами 21, 23 настоящего Типового положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной кандидатом в составе документов на участие в конкурсе информации.

34. При рассмотрении документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе провести собеседование с кандидатами для уточнения содержащихся в документах на участие в конкурсе данных.

Информация о дате, времени и месте проведения указанного собеседования направляется кандидату не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором предполагается рассмотрение представленных соответствующим кандидатом документов на участие в конкурсе. Указанная информация направляется кандидату путём направления письменного уведомления с дублированием по контактному телефону или адресу электронной почты, указанным в документах на участие в конкурсе.

Неявка кандидата на собеседование не препятствует рассмотрению конкурсной комиссией представленных им документов на участие в конкурсе.

35. Кандидаты, документы на участие в конкурсе которых были отклонены по основаниям, установленным пунктом 33 настоящего Типового положения, конкурсной комиссией не оцениваются.

36. Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся, если по результатам рассмотрения документов на участие в конкурсе были отклонены документы, представленные всеми кандидатами, либо если по причине отклонения указанных документов остался только один кандидат.

37. При проведении оценки кандидатов члены конкурсной комиссии заполняют оценочный лист, в котором выставляют каждому кандидату баллы по следующим критериям (далее – критерии):

1) стаж работы в сфере деятельности исполнительного органа;

2) количество государственных наград Российской Федерации;

3) количество государственных наград Удмуртской Республики;

4) опыт общественной деятельности в сфере деятельности исполнительного органа;

5) срок постоянного проживания на территории Удмуртской Республики;

6) оценка предложений (значимость, эффективность, новизна) кандидата по деятельности Общественного совета.

38. Оценки по критериям выставляются по балльной системе в диапазоне от 0 до 2 баллов, где 2 балла – высокий уровень, 1 балл – начальный уровень, 0 – отсутствие данных, необходимых для оценки по критерию.

По критериям, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 37 настоящего Типового положения, исполнительным органом определяются значения, по достижении которых кандидату выставляется соответствующий балл.

По критерию, указанному в подпункте 6 пункта 37 настоящего Типового положения, используются показатели для оценки (по отдельности) значимости, эффективности и новизны предложений кандидата по деятельности Общественного совета. Оценка по каждому показателю осуществляется по балльной системе, указанной в абзаце первом настоящего пункта, с применением определённых исполнительным значений либо условий, по достижении (при выполнении) которых кандидату выставляется соответствующий балл. Оценка по данному критерию в целом определяется суммой баллов, выставленных кандидату по каждому показателю.

Общее количество баллов, присваиваемое кандидату, определяется суммой оценок, выставленных ему всеми членами конкурсной комиссии по всем критериям.

39. По результатам проведённой оценки формируется рейтинг кандидатов (далее – рейтинг) в котором первое место присваивается кандидату, набравшему наибольшее общее количество баллов. Последующие места в рейтинге присваиваются кандидатам по мере уменьшения набранного ими общего количества баллов.

В случае равного общего количества баллов у двух и более кандидатов решение о присвоении соответствующего места в рейтинге принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Другим кандидатам присваиваются последующие места в рейтинге.

40. Кандидаты включаются в состав Общественного совета в порядке возрастания их мест в рейтинге. Кандидат, которому присвоено первое место в рейтинге, включается в состав Общественного совета первым.

Кандидаты, которым в рейтинге присвоены места до достижения количества кандидатур, подлежащих включению в состав Общественного совета по результатам конкурса, считаются прошедшими конкурсный отбор.

41. Результаты заседания конкурсной комиссии отражаются в протоколе, в котором в том числе указываются:

- 1) список кандидатов, прошедших конкурсный отбор;
- 2) список кандидатов, документы которых были отклонены по основаниям, установленным пунктом 33 настоящего Типового положения, с указанием причин отклонения.

42. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания, подписывается председательствовавшим на заседании и в указанный срок направляется в исполнительный орган.

Содержащаяся в протоколе заседания конкурсной комиссии информация о результатах оценки кандидатов, является конфиденциальной и не подлежит разглашению членами конкурсной комиссии и исполнительным органом.

43. Кандидаты, прошедшие конкурсный отбор, подлежат включению в состав Общественного совета.

Персональный состав Общественного совета утверждается правовым актом исполнительного органа, при котором он создан. Персональный состав Общественного совета при вновь созданном исполнительном органе (в том числе путём реорганизации) утверждается правовым актом об образовании Общественного совета.

44. Правовой акт исполнительного органа об образовании Общественного совета (об утверждении состава Общественного совета) должен содержать информацию об общем количестве членов Общественного совета и составе Общественного совета (с указанием фамилии, имя, отчества (при наличии) каждого члена Общественного совета).

Правовой акт принимается исполнительным органом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии.

45. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта, которым образован или утвержден состав Общественного совета, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о составе Общественного совета и одновременно направляет указанную информацию в Общественную палату Удмуртской Республики.

46. Конкурс признаётся исполнительным органом несостоявшимся если:

1) по окончании срока приёма документов на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, ни от одного из кандидатов не поступили документы на участие в нём;

2) по окончании срока приёма документов на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, поступили документы на участие в конкурсе только от одного кандидата;

3) все кандидаты отозвали документы на участие в конкурсе либо после отзыва документов на участие в конкурсе остался только один кандидат;

4) конкурс признан несостоявшимся конкурсной комиссией.

47. В случае признания конкурса несостоявшимся исполнительный орган проводит повторный конкурс.

III. Организация деятельности Общественного совета

48. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. При наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи члены Общественного совета могут участвовать в заседании путем использования систем видео-конференц-связи.

49. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета открытым голосованием большинством голосов его членов.

50. Председатель Общественного совета (в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета):

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) определяет направления работы Общественного совета, в том числе формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестки предстоящих заседаний Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

3) осуществляет общий контроль над реализацией принятых Общественным советом решений;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) определяет порядок проведения заседаний Общественного совета;

6) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с исполнительными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике, организациями и гражданами.

51. Секретарь Общественного совета:

1) организует подготовку заседаний Общественного совета, ведет протоколы его заседаний;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета и руководителю соответствующего исполнительного органа протоколы заседаний Общественного совета и иные документы и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

5) во взаимодействии с исполнительным органом хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

6) в случае проведения заседания Общественного совета посредством видео-конференц-связи обеспечивает направление всем членам Общественного

совета необходимых ссылок (инструкций) для подключения к заседанию с использованием технических средств видео-конференц-связи;

7) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня его заседания;

2) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

3) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

4) возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом;

5) в случае несогласия с решением, принятым на заседании Общественного совета, изложить своё мнение в письменной форме (далее – особое мнение).

53. Члены Общественного совета обязаны:

1) принимать участие в заседаниях Общественного совета лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Удмуртской Республики, составляющее правовую основу общественного контроля;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в связи с участием в деятельности Общественного совета информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) информировать председателя Общественного совета о возникновении конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

54. Очередные заседания Общественного совета проводятся в соответствии с утверждённым планом его работы.

Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета, заместителя председателя, по инициативе не менее чем одной трети членов Общественного совета либо по предложению руководителя соответствующего исполнительного органа.

55. В заседании Общественного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель соответствующего исполнительного органа или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать иные должностные лица исполнительного органа.

56. На заседания Общественного совета могут приглашаться представители территориальных органов и учреждений федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных

образований в Удмуртской Республике, Общественной палаты Удмуртской Республики, общественных объединений, некоммерческих организаций, научных учреждений, специалисты различных отраслей социально-экономической сферы и иные лица для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

57. Заседания Общественного совета считаются правомочными если на них присутствует не менее двух третей членов Общественного совета.

58. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, принимаются в форме заключений, предложений и обращений большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

Особое мнение члена Общественного совета излагается им в письменном виде, подписывается членом Общественного совета и направляется секретарю Общественного совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.

59. По итогам заседания Общественного совета оформляется протокол, в котором отражается решение Общественного совета. Особое мнение члена Общественного совета (при его наличии) прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

60. Протоколы заседаний Общественного совета и выписки из них в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета подготавливаются секретарём Общественного совета и направляются членам Общественного совета и руководителю соответствующего исполнительного органа.

61. Член Общественного совета вправе выйти из его состава по собственной инициативе, направив в исполнительный орган соответствующее письменное уведомление.

62. Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению членов Общественного совета. При получении информации об исключении члена Общественного совета из состава, исполнительный орган оформляет необходимый правовой акт в установленном порядке.

63. В случае выбытия из состава Общественного совета его обязательного члена по основаниям, установленными пунктами 15, 61, 62 настоящего Типового положения, исполнительный орган обращается в Общественную палату Удмуртской Республики с предложением о представлении кандидата на высвободившееся место в составе Общественного совета.

При отсутствии у Общественной палаты Удмуртской Республики кандидатов исполнительный орган проводит конкурс по отбору кандидата на высвободившееся место в составе Общественного совета либо уменьшает численность Общественного совета при условии, что общая численность Общественного совета составит не менее минимального количества его членов, установленного пунктом 6 настоящего Типового положения, и не будет превышено количество обязательных членов Общественного совета,

установленное частью 6 статьи 5 Закона Удмуртской Республики «Об общественном контроле в Удмуртской Республике».

64. В случае выбытия из состава Общественного совета его члена, который был отобран по результатам конкурса, по основаниям, установленными пунктами 15, 61, 62 настоящего Типового положения, исполнительный орган не позднее двух месяцев со дня наступления соответствующего обстоятельства, обязан провести конкурс по отбору кандидата на высвободившееся место в составе Общественного совета.

В случае признания указанного конкурса несостоявшимся, исполнительный орган проводит повторный конкурс либо уменьшает численность Общественного совета при условии, что общая численность Общественного совета составит не менее минимального количества его членов, установленного пунктом 6 настоящего Типового Положения.

65. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет соответствующий исполнительный орган.

IV. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

66. На официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета, в котором исполнительным органом подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) положение об Общественном совете, утверждённое исполнительным органом;
- 2) действующий состав Общественного совета;
- 3) план работы Общественного совета на текущий год;
- 4) повестки и протоколы заседаний Общественного совета;
- 5) заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 6) доклады о деятельности Общественного совета;
- 7) другая информация о деятельности Общественного совета, размещение которой на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрено положением об Общественном совете, утверждённым исполнительным органом, и состав информации, который согласован председателем Общественного совета.



Приложение 1
к Типовому положению
об общественном совете при
исполнительном органе
Удмуртской Республики

Форма

В _____

(наименование исполнительного органа Удмуртской Республики)

от _____
(фамилия, имя и отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав общественного совета при**

_____ (наименование исполнительного органа Удмуртской Республики)

Я, _____ «__» _____
года рождения, проживающий по адресу: _____

прошу включить меня в состав общественного совета при _____

_____ (наименование исполнительного органа Удмуртской Республики)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Типовому положению
об общественном совете при
исполнительном органе
Удмуртской Республики

Форма

АНКЕТА
кандидата в состав общественного совета при

(наименование исполнительного органа Удмуртской Республики)

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения	
4	Адрес регистрации по месту жительства	
5	Адрес фактического проживания	
6	Контактный телефон, электронная почта	
7	Уровень образования, наименование образовательной организации, специальность (квалификация) в соответствии с документом об образовании и(или) квалификации, год окончания	
8	Наличие ученого звания, ученой степени (указываются наименование квалификации учёного звания, учёной степени, а также дата их присвоения)	
9	Наименование программы дополнительного профессионального образования (в том числе повышения квалификации), год окончания обучения	
10	Трудовая деятельность (указываются периоды работы и занимаемые должности с указанием наименования организации – работодателя, фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя – работодателя, либо периоды осуществления кандидатом предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)	
11	Опыт общественной деятельности (указываются периоды общественной деятельности, краткое описание деятельности или основные решавшиеся задачи)	

12	Предложения по деятельности общественного совета (не более 5)	
13	Дополнительная информация (заполняется по усмотрению кандидата)	
14	Сведения о государственных наградах Российской Федерации и Удмуртской Республики (при наличии)	

