



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2026 года

№ 317

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 24 июня 2025 года № 348
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в приоритетных
отраслях экономики, на возмещение части
затрат по оплате труда работников»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 июня 2025 года № 348 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников» изменение, изложив Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 18 мая 2026 года № 317

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 июня 2025 года № 348

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики
субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики,
на возмещение части затрат по оплате труда работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) деятельность в приоритетных отраслях экономики – один из видов экономической деятельности, относящихся:

к классам 10 – 33 раздела С «Обрабатывающие производства» (за исключением классов 11 (кроме группы 11.07) и 12), классам 49 – 53 (за исключением подкласса 53.1) раздела Н «Транспортировка и хранение», классам 55 – 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», классам 58 – 63 раздела J «Деятельность в области информации и связи», классам 69 – 75 раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», подклассу 80.1 «Деятельность охранных служб, в том числе частных» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (для отбора получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат на оплату труда работников, понесенных в отчетном финансовом году);

к классам 10 – 33 раздела С «Обрабатывающие производства» (за исключением классов 11 (кроме группы 11.07) и 12), классам 49 – 53 (за исключением подкласса 53.1) раздела Н «Транспортировка и хранение», классам 55 – 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», классам 69 – 75 раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая», подклассу 80.1 «Деятельность охранных служб, в том числе частных» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (для отбора получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат на оплату труда работников, понесенных в текущем финансовом году);

2) понятия «государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть Интернет), «единый портал бюджетной системы Российской Федерации» (далее – единый портал) используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3) обособленное подразделение организации – филиал, представительство или иное обособленное подразделение юридического лица в значении, установленном статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации, через которое юридическое лицо осуществляет деятельность в приоритетных отраслях экономики на территории Удмуртской Республики и которое соответствует одному из следующих условий:

а) поставлено на налоговый учет по месту нахождения на территории Удмуртской Республики после 1 января 2025 года;

б) поставлено на налоговый учет по месту нахождения на территории Удмуртской Республики до 1 января 2025 года, но не осуществляло фактической деятельности по приоритетным видам экономической деятельности, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, в течение трех календарных лет, предшествующих 1 января 2025 года, и начало осуществлять такую деятельность после 1 января 2025 года. Факт отсутствия деятельности за указанный трехлетний период подтверждается отсутствием начисленных и уплаченных налогов и страховых взносов с выплат работникам, местом работы которых является данное обособленное подразделение;

4) работники – работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Удмуртской Республики в организации или у индивидуального предпринимателя, впервые зарегистрированных на территории Удмуртской Республики после 1 января 2025 года в связи с переменной ими места нахождения

(места жительства), основным видом экономической деятельности которых является деятельность в приоритетных отраслях, либо в обособленном подразделении организации в значении, указанном в подпункте 3 настоящего пункта;

5) начисленная заработная плата – общая сумма доходов работников перед вычетом налогов и иных удержаний, которая отражается в форме расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 19 сентября 2023 года № ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (далее – расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2023 года № 668 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики».

4. Субсидии предоставляются по результатам отборов, проводимых Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления предложений к отбору (далее – предложения) на едином портале на возмещение части затрат на оплату труда работников, понесенных в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году, в целях сохранения занятости работников.

5. Для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Министерством в рамках настоящего Порядка проводятся отбор получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат на оплату труда работников, понесенных в отчетном финансовом году (далее – отбор за отчетный год), отбор получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат на оплату труда работников, понесенных в текущем финансовом году (далее – отбор на текущий год).

6. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, и индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные на территории Удмуртской Республики после 1 января 2025 года в связи с переменной ими места нахождения (места жительства), основным видом экономической деятельности которых является деятельность в приоритетных отраслях (далее – заявители).

В целях настоящего Порядка заявитель признается зарегистрированным на территории Удмуртской Республики в случае наличия у него государственной регистрации по месту нахождения (для юридического лица) или по месту жительства (для индивидуального предпринимателя) на территории Удмуртской Республики, а равно в случае наличия у организации обособленного подразделения организации в значении, указанном в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) период осуществления затрат заявителем:

для отбора за отчетный год – затраты по оплате труда работников понесены заявителем с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года, но не ранее 1 января 2025 года;

для отбора на текущий год – затраты по оплате труда работников понесены заявителем в текущем финансовом году;

2) в расчет размера субсидии не включены:

а) затраты по оплате труда работников, которые были возмещены ранее в соответствии с настоящим Порядком;

б) периоды, в которые заявитель не имел государственную регистрацию на территории Удмуртской Республики;

3) среднесписочная численность работников заявителя за год, предшествующий году предоставления субсидии, составляет не менее десяти человек. Для целей настоящего Порядка при подтверждении среднесписочной численности работников учитываются только работники, место работы которых находится на территории Удмуртской Республики. В случае если заявитель является юридическим лицом, обособленное подразделение которого поставлено на налоговый учет на территории Удмуртской Республики, при подтверждении среднесписочной численности работников учитываются работники, местом работы которых является это зарегистрированное обособленное подразделение;

4) для заявителя – юридического лица, обособленное подразделение которого поставлено на налоговый учет на территории Удмуртской Республики, должно выполняться одно из следующих условий:

а) обособленное подразделение впервые поставлено на налоговый учет на территории Удмуртской Республики после 1 января 2025 года;

б) обособленное подразделение, поставленное на налоговый учет на территории Удмуртской Республики до 1 января 2025 года, не осуществляло фактической деятельности по приоритетным видам экономической деятельности, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в течение трех календарных лет, предшествующих 1 января 2025 года;

5) согласие заявителя с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 17 настоящего Порядка, и принятие им обязательства по соблюдению указанных условий;

6) заявитель обеспечил возможность раскрытия Министерству сведений о среднемесячном размере выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц – работников заявителя, о начисленных и уплаченных налогах заявителя за год, предшествующий году предоставления субсидии, и за год предоставления субсидии (для отбора за отчетный год), а также за год, предшествующий году предоставления субсидии, год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии (для отбора на текущий год), путем представления (направления) в налоговый орган в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, соответствующего согласия, обеспечивающего возможность раскрытия Министерству таких сведений, на дату подачи заявки в соответствии с абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка.

9. Информация о субсидиях размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

10. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема предложений от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) цели предоставляемой субсидии, получатели которой определяются в рамках проводимого отбора в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

в) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи предложений заявителей, а также дата и время окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к заявителям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

з) критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

и) порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявителями предложений;

л) порядок и условия внесения заявителями изменений в предложения;

м) правила рассмотрения предложений в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, сроки рассмотрения предложений, а также информация об участии Комиссии по отбору предложений в целях предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях экономики, на возмещение части затрат по оплате труда работников (далее – Комиссия), в рассмотрении предложений;

н) порядок возврата заявителям предложений на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата предложений на доработку;

срок, не позднее которого заявитель должен направить скорректированное предложение после возврата его предложения на доработку;

основания для возврата предложения на доработку;

о) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка;

п) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

т) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства, Комиссии с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства, Комиссии с заявителями при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявителями предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в предложения;

заявители, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения предложения и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии по результатам отбора на текущий год – также на дату принятия решения о предоставлении субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:

1) предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявителем предложения считается день подписания заявителем предложения с присвоением ему регистрационного номера на едином портале;

2) предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) предложения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица;

4) к предложению прилагаются следующие документы:

а) для участия в отборе за отчетный год:

расчет размера субсидии за отчетный год в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ), за отчетный финансовый год;

справка о среднесписочной численности работников заявителя за отчетный финансовый год (рассчитываемой на основании формы расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и

персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»);

копии трудовых договоров с работниками, в отношении которых планируется получение субсидии за отчетный год (если ранее они не предоставлялись в Министерство);

копия расчетно-платежной ведомости начисленной заработной платы работников (форма Т-51), в отношении которых планируется получение субсидии, за отчетный финансовый год;

б) для участия в отборе на текущий год:

расчет предварительного общего размера субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

справка о среднесписочной численности работников заявителя за отчетный финансовый год (рассчитываемой на основании формы расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»);

копии трудовых договоров с работниками, в отношении которых планируется получение субсидии (если ранее они не предоставлялись в Министерство);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к предложению прилагаются:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие работников, в отношении которых планируется получение субсидии, на обработку их персональных данных Министерством;

в) подтверждение согласия на представление налоговыми органами Министерству документов и сведений в отношении заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание предложения и прилагаемых к нему документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в предложении и прилагаемых к нему документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам или иным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты, за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным

документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к предложению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. Внесение изменений в предложение осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования предложения заявителем, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

Отзыв предложения осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

14. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема предложений вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

15. Правила рассмотрения предложений:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным заявителями предложениям для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи предложений, после наступления которой Министерству и членам Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями предложениям.

Протокол вскрытия предложений не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии на едином портале и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия предложений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- а) регистрационный номер предложения;
- б) дата и время поступления предложения;
- в) полное наименование заявителя;
- г) адрес заявителя;
- д) запрашиваемый заявителем размер субсидии;

2) Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия предложений осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации предложений соответствие заявителей категории получателей субсидии, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими предложений требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией на даты получения Министерством результатов проверки представленных заявителями информации и документов, прилагаемых к предложению.

Проверка заявителя на соответствие на дату рассмотрения предложения требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его предложения для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка. Также Министерство использует сведения, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), на официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), а также сведения из иных открытых источников.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия предложения или прилагаемых к нему документов пункту 12 настоящего Порядка, Комиссия не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения предложений направляет предложение заявителя на доработку с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке, при этом заявитель обязан доработать и направить скорректированное предложение в течение 2 рабочих дней со дня получения предложения на доработку.

Решения Комиссии о возврате предложений заявителям на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке;

5) Комиссия отклоняет предложение в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствия заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

г) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) несоответствия представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

е) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к предложению;

ж) подачи предложения за пределами срока подачи предложения, установленного в объявлении о проведении отбора;

з) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

и) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

к) ненаправления заявителем доработанного предложения или направления его за пределами срока доработки предложений, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

б) Министерство вправе запросить у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». При необходимости такой запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 11 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения;

8) предложения рассматриваются Комиссией в порядке очередности, определяемой датой и временем их регистрации Министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта. Первым в очереди рассматривается предложение, которое зарегистрировано Министерством ранее других поступивших предложений. Предложения, отклоненные по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, не рассматриваются;

9) победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в запрашиваемом объеме, в порядке очередности поступления предложений до исчерпания объема распределяемых субсидий;

10) в случае недостаточности объема распределяемых субсидий для признания заявителя победителем отбора и предоставления ему субсидии в запрашиваемом размере заявитель с его согласия признается победителем отбора с условием предоставления ему субсидии в пределах остатка объема распределяемых субсидий.

В случае отказа заявителя от признания его победителем отбора с учетом установленного настоящим подпунктом условия, победителем отбора признается заявитель, предложению которого присвоен следующий по

возрастанию порядковый номер, при наличии его согласия с указанным условием;

11) в целях завершения отбора в течение 3 рабочих дней со дня определения его победителей в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, размер предоставляемой им субсидии (в случае проведения отбора за отчетный год) и предварительный общий размер предоставляемой им субсидии (в случае проведения отбора на текущий год).

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителю, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета субсидии, установленному пунктом 27 настоящего Порядка, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в предложении.

16. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается Министерством на официальном сайте.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя, признанного победителем отбора, на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также согласие на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) регистрация заявителя, признанного победителем отбора, в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Удмуртской Республики или нахождение на территории Удмуртской Республики обособленного подразделения организации, являющейся заявителем, в течение года, в котором предоставлена субсидия, и года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) согласие заявителя, признанного победителем отбора на текущий год, с тем, что:

а) предварительный общий размер предоставляемой ему субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора и в соглашении о предоставлении субсидии, не налагает на Министерство обязательства по предоставлению субсидии заявителю, признанному победителем отбора на текущий год, в указанном размере;

б) перечисление Министерством субсидии заявителю, признанному победителем отбора на текущий год, осуществляется исключительно после принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

18. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора за отчетный год в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка Министерство проверяет каждого заявителя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных заявителем отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

19. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на текущий год в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка Министерство проверяет каждого заявителя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и заключает с каждым заявителем, признанным победителем указанного отбора, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных заявителем отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

20. Заявители, признанные победителями отбора на текущий год, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, для получения субсидии ежеквартально в текущем финансовом году (за четвертый квартал текущего финансового года – в очередном финансовом году), не позднее первых 7 рабочих дней месяца,

следующего за истекшим кварталом, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ), за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии;

3) копии трудовых договоров с работниками, в отношении которых планируется получение субсидии за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии (если ранее они не предоставлялись в Министерство);

4) копию расчетно-платежной ведомости начисленной заработной платы работников (форма Т-51), в отношении которых планируется получение субсидии, за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии;

5) расчет размера субсидии за истекший период текущего финансового года, за который планируется получение субсидии, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

6) согласия работников, в отношении которых планируется получение субсидии, на обработку их персональных данных Министерством (если ранее они не предоставлялись в Министерство).

21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) в заявлении о предоставлении субсидии и в других документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам или иным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (дата, подпись, отметка о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации;

2) документы должны быть подписаны заявителем, или руководителем заявителя, или иным уполномоченным лицом, которое действует на основании доверенности, выданной руководителем заявителя. Копии документов (если представляются) должны быть заверены руководителем заявителя (уполномоченным им лицом).

Если документы (копии документов) подписываются (заверяются) лицом, не являющимся руководителем заявителя, одновременно с документами на предоставление субсидии должна быть представлена копия доверенности, выданная руководителем заявителя на подписание указанным в ней лицом документов и (или) заверение копий документов. Представления копии указанной доверенности повторно не требуется, если ранее она представлялась в Министерство, срок ее действия на дату представления в Министерство документов на предоставление субсидии не истек и полномочия указанного в ней лица не изменились;

3) в случае подачи документов на предоставление субсидии по электронной почте они (или их электронные образы) должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (руководителя заявителя, уполномоченного лица), квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром и срок действия которого на дату поступления в Министерство таких документов не истек.

22. Ответственность за оформление документов, представляемых в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащихся в них сведений несет заявитель.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, а также проводит в отношении заявителя проверку на соответствие его требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется Министерством с использованием сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), официальном сайте федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), а также информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике.

По результатам рассмотрения представленных документов и проведения проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам отбора за отчетный год являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) несоответствие заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий;

7) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам отбора на текущий год являются:

1) представление документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, за пределами срока, установленного для их представления пунктом 20 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

6) несоответствие заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

7) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий;

8) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 3 пункта 17 настоящего Порядка;

9) исчерпание предварительного общего размера субсидии, распределенного заявителю в рамках отбора на текущий год и указанного в протоколе подведения итогов отбора и соглашения о предоставлении субсидии;

10) расторжение заключенного с заявителем соглашения о предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии за соответствующий период текущего финансового года по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 7, 9 настоящего пункта, не препятствует повторному обращению заявителя за получением субсидии в следующем периоде текущего финансового года, при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

26. Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

27. Размер (предварительный общий размер) субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times k,$$

где:

S – размер субсидии;

N – сумма начисленной (планируемой к начислению) заработной платы работников заявителя:

для отбора за отчетный год – за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года;

для отбора на текущий год – за соответствующий истекший период текущего финансового года;

k – коэффициент, равный 0,078.

Значение размера субсидии в соответствии с настоящим пунктом определяется с точностью до рубля с применением правил математического округления.

28. Суммарный размер перечислений субсидии в текущем финансовом году заявителю, признанному победителем отбора на текущий год, не может превышать предварительный общий размер субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора и в соглашении о предоставлении субсидии.

Указанному заявителю каждая субсидия предоставляется в текущем финансовом году за квартал, который предшествовал месяцу представления в Министерство документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка (далее – отчетный квартал), а если субсидия не предоставлялась заявителю за отчетный квартал и (или) за истекший период времени текущего финансового года – за все истекшие кварталы текущего финансового года, за которые субсидия не предоставлялась.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам отбора за отчетный год или в случае признания заявителя победителем отбора на текущий год Министерство заключает с заявителем в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему в следующих случаях:

а) реорганизация некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

б) изменение расчета начисленной заработной платы работников заявителя (в случае предоставления субсидии на текущий год);

в) в иных случаях, не ухудшающих положения сторон соглашения о предоставлении субсидии;

3) согласие победителя отбора на текущий год с тем, что:

а) предварительный общий размер предоставляемой ему субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора и в соглашении о

предоставлении субсидии, не налагает на Министерство обязательства по предоставлению субсидии заявителю, признанному победителем отбора на текущий год, в указанном размере;

б) перечисление Министерством субсидии заявителю, признанному победителем отбора на текущий год, осуществляется исключительно после принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

4) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации заявителя в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

30. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект заявителю в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (для отбора за отчетный год) либо не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (для отбора на текущий год).

Заявитель обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

31. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 32 настоящего Порядка случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем,

соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

32. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю, признанному победителем отбора за отчетный год, субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, и указанном в протоколе подведения итогов отбора и соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

33. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю, признанному победителем отбора на текущий год, субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и указанном в протоколе подведения итогов отбора и соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

34. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 32, 33 настоящего Порядка, информирует Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

35. В случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

36. В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. Если дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

37. Требования, установленные пунктами 32 – 36 настоящего Порядка, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

38. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий корректирует в сторону увеличения объем субсидий, распределенный в рамках отбора за отчетный год и (или) отбора на текущий год, в следующем порядке:

1) преимущественное право на увеличение объема субсидий, распределенного в рамках отбора за отчетный год, предоставляется заявителям, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами девятым и десятым подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка. Министерство определяет получателей субсидии в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших предложений, из числа указанных заявителей, и принимает решение о предоставлении субсидии, уведомляет заявителей о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой каждому из них субсидии;

2) остаток лимитов бюджетных обязательств (после увеличения предельного размера субсидий по отбору за отчетный год) распределяется в рамках отбора на текущий год, при этом:

а) преимущественное право на увеличение объема субсидий, распределенного в рамках отбора на текущий год, предоставляется заявителям, признанным победителями указанного отбора, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 25 настоящего Порядка;

б) после удовлетворения потребности заявителей, указанных в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта, оставшаяся сумма распределяется между заявителями, признанными победителями указанного отбора, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 25 настоящего Порядка;

3) после удовлетворения потребности заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, оставшаяся сумма распределяется между заявителями, признанными победителями отбора на текущий год, у которых в течение текущего финансового года изменился расчет предварительного общего размера субсидии в сторону увеличения. Для этого Министерство уведомляет заявителей, признанных победителями отбора на текущий год, о возможности увеличения предварительного общего размера субсидии.

При наличии потребности в увеличении предварительного общего размера субсидии заявители, признанные победителями отбора на текущий год, направляют в Министерство заявление об изменении расчета предварительного общего размера субсидии с приложением документов, подтверждающих такое изменение (далее – заявление), в течение 5 рабочих дней после получения

уведомления. Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления заявлений принимает решение об увеличении предварительного общего размера субсидии.

Размер увеличения предварительного общего размера субсидии и его получатели определяются Министерством в соответствии с заявлением и очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявлений.

39. Для получения субсидии заявителя, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Порядка.

40. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, не распределенного в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка, Министерство может провести дополнительный отбор получателей субсидии.

41. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не ниже среднесписочной численности работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

42. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих изменение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

43. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии с фактически достигнутым значением результата предоставления субсидии.

44. Перечисление субсидии осуществляется:

1) по итогам отбора за отчетный год – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) по итогам отбора на текущий год – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, на счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Субсидия за четвертый квартал текущего финансового года перечисляется в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Удмуртской

Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

IV. Требования к отчетности

45. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» либо на бумажном носителе отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не позднее третьего рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии (для отбора за отчетный год);

ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не позднее третьего рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, и по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, не позднее третьего рабочего дня второго года, следующего за годом предоставления субсидии (для отбора на текущий год).

46. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

В ходе проверки отчетов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, Министерство вправе направить отчеты на доработку, а заявитель обязан доработать отчеты в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов на доработку.

Проверка включает оценку полноты и корректности заполнения форм, своевременность представления данных, а также соответствие достигнутого значения результата предоставления субсидии и произведенных при ее использовании расходов условиям соглашения о предоставлении субсидии и целям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае выявления неполного или некорректного заполнения отчетов, обнаружения недостоверных сведений Министерство возвращает их на доработку с указанием причин.

Возврат отчетов осуществляется в системе «Электронный бюджет» установкой резолюции «Не согласовано», а при представлении их на бумажном носителе – путем направления письменного уведомления получателю субсидии с указанием причин возврата способом, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан устранить замечания и (или) представить пояснения в течение 10 рабочих дней со дня возврата отчетов. В случае пропуска указанного срока отчеты считаются представленными несвоевременно.

Повторно представленные отчеты принимаются Министерством вместе с пояснениями и возвращаются на доработку только в случае отсутствия пояснений. Министерство осуществляет проверку и рассмотрение доработанных отчетов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Датой принятия отчетов является дата подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в установленном в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.

48. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

49. Основаниями для возврата средств предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

50. Возврат средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 49 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

51. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием

реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

52. В случае невозврата получателем субсидии средств полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 51 настоящего Порядка, задолженность по возврату средств субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

