



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2026 года

№ 316

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении гранта в форме субсидии «Агропрофи»

В соответствии со статьями 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гранта в форме субсидии «Агропрофи».

2. Установить, что отбор получателей гранта в форме субсидии «Агропрофи» осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении гранта в форме субсидии «Агропрофи».

3. Определить Министерство образования и науки Удмуртской Республики исполнительным органом Удмуртской Республики, уполномоченным на формирование перечня проектов развития и заявочной документации и их направление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением № 22(3) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 18 мая 2026 года № 316

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии «Агропрофи»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии «Агропрофи» из бюджета Удмуртской Республики на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением № 22(3) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – грант, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) грант – средства, источником софинансирования которых является субсидия, перечисляемая из бюджета Удмуртской Республики получателю гранта для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития, отобранного для предоставления гранта;

2) затраты на реализацию проекта развития, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять в рамках проекта развития за счет гранта – это затраты, связанные с достижением цели, указанной в пункте 3 настоящего Положения, на модернизацию образовательной инфраструктуры, а именно на:

а) проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры;

б) приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целью предоставления гранта, а также на совершенствование образовательных программ, указанных в проекте развития;

3) образовательная инфраструктура – материально-техническая база профильного колледжа, а также его учебная и (или) производственная инфраструктура, используемые в целях обучения и практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставления работы временного характера обучающимся и (или) выпускникам профильного колледжа, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг по профилю реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и обеспечивающие реализацию проекта развития;

4) проект развития – документ, который содержит перечень мероприятий, реализуемых получателем гранта в целях развития профильного колледжа и обеспечивающих достижение показателей результативности его деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

5) иные организации – школы с агротехнологическими классами, работодатели, профильные вузы;

6) агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

7) школа с агротехнологическими классами – общеобразовательная организация, участвующая совместно с профильными вузами, профильными колледжами и работодателями в реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) работодатели – индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы;

9) профильный вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующая на территории Удмуртской Республики образовательные программы по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология,

горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

10) профильный колледж – образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа Удмуртской Республики, реализующая на территории Удмуртской Республики образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

11) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Грант предоставляется заявителю однократно по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей гранта и критериям отбора получателей гранта и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал), в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию проекта развития в установленные им сроки.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гранта, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей гранта (далее также – заявители, участники отбора) относятся образовательные организации, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа Удмуртской Республики, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам.

Заявителям, являющимся бюджетными или автономными учреждениями и относящимся к категории, указанной в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется грант в форме субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения. Предоставление указанного гранта осуществляется в соответствии с целью, условиями, порядком и сроками, установленными настоящим Положением.

Заявителям, являющимся казенными учреждениями и относящимся к категории, указанной в абзаце первом настоящего пункта, грант не предоставляется.

6. Критериями отбора получателей гранта являются:

1) наличие в отношении заявителя положительного решения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об отборе проекта развития на текущий финансовый год в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий;

2) наличие соглашения о сотрудничестве, заключенного заявителем с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях развития на территории Удмуртской Республики агротехнологического образования и подготовки кадров для отрасли сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе»;

3) наличие гарантийного письма заявителя об отсутствии финансового обеспечения затрат, предусмотренных проектом развития, за счет иных направлений государственной поддержки;

4) наличие земельного участка, на котором запланирована реализация мероприятий проекта развития, на праве государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет с года предоставления гранта (в случае если мероприятиями проекта развития предусматриваются реконструкция или капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также приобретение оборудования).

7. Информация о гранте, предусмотренном законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем

доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении гранта;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) (далее – третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на территории Удмуртской Республики.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей гранта в форме субсидии «Агропрофи» согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет гранта в форме субсидии «Агропрофи» согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) проект развития, в отношении которого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации принято положительное решение об отборе проектов развития в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии;

г) копия соглашения о сотрудничестве, заключенного заявителем с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях развития на территории Удмуртской Республики агротехнологического образования и подготовки кадров для отрасли сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе»;

д) гарантийное письмо заявителя об отсутствии финансового обеспечения затрат, предусмотренных проектом развития, за счет иных направлений государственной поддержки;

е) сведения о земельных участках, на которых запланирована реализация мероприятий проекта развития согласно приложению 3 к настоящему Положению (в случае если мероприятиями проекта развития предусматриваются реконструкция или капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также приобретение оборудования), а также копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если право пользования не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта развития;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, дополнительно в случае наличия в проекте развития планируемых затрат на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, прилагаются следующие документы:

а) копия сводного сметного расчета стоимости проекта развития;

б) копии локальных сметных расчетов стоимости проекта развития;

в) копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, выданного организацией, уполномоченной на проведение экспертизы сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством (далее – Госэкспертиза), а в случае отказа проведения Госэкспертизой проверки достоверности определения сметной стоимости – копия положительного заключения по результатам экспертизы сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования

и ценообразования, выданного организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в сфере строительства, и копия документа Госэкспертизы об отказе в проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;

б) помимо документов, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица);

в) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие такого заявителя в отборе. Требование настоящего абзаца не применяется к заявителям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство;

г) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих

невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

9) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство самостоятельно запрашивает:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие соответствие заявителя критерию, установленному подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения;

б) письмо Министерства образования и науки Удмуртской Республики, подтверждающее информацию о том, что финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития, за счет иных направлений государственной поддержки не осуществляется;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления гранта в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (при наличии технической возможности);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера гранта, предусмотренного

для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемого ими размера гранта размеру гранта, определенному в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размер гранта, предусмотренный для предоставления таким заявителям, но не выше размера, указанного ими в заявках.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера гранта, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора или скорректированного в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру гранта, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления гранта

15. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

2) принятие заявителем в срок, устанавливаемый Министерством в соглашении о предоставлении гранта, но не позднее срока освоения гранта, обязательства о достижении результата его предоставления, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) достоверность и полнота документов, представляемых для получения гранта;

4) обязательство заявителя при заключении договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися поставщиками, подрядчиками, исполнителями по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, обеспечить их согласие на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

5) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязанность заявителя использовать средства предоставленного гранта на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения, до окончания срока реализации проекта развития, но не свыше 3 лет со дня получения гранта (заключения соглашения о предоставлении гранта);

7) соблюдение условия об ограничении и (или) запрете приобретения заявителем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Указанное условие подлежит включению в соглашение о предоставлении гранта. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

8) принятие заявителем на себя следующих обязательств:

а) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития и соглашением о предоставлении гранта, при соблюдении следующих условий:

заявителем представлены в Министерство документы, подтверждающие обоснованность отчуждения имущества: письменное обращение с указанием причин и обоснования отчуждения имущества с приложением фотографий, копий актов (заключений), подтверждающих невозможность эксплуатации имущества (при наличии);

планируемое отчуждение имущества не должно ухудшать плановые показатели результативности, предусмотренные проектом развития и соглашением о предоставлении гранта, а также результата предоставления гранта;

средства, планируемые к получению получателем гранта в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме планируется вложить в проект развития путем финансового обеспечения затрат в соответствии с перечнем затрат на реализацию проекта развития, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

заявитель обязуется предоставить Министерству копии договоров, актов приема-передачи, подтверждающих отчуждение имущества, в срок не позднее 10 рабочих дней после совершения сделки;

б) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

в) приобретение и эксплуатация промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) достижение заявителем удельного веса численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» в общей численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования не менее 60 процентов (по итогам реализации проекта развития);

10) обеспечение заявителем за счет средств внебюджетных источников работодателей (с учетом затрат, понесенных на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы проектной документации в целях реализации проекта развития) не менее 10 процентов стоимости проекта развития.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю гранта в размере, определяемом в соответствии

с пунктами 19 и 20 настоящего Положения, в полном объеме, грант предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему гранта в уменьшенном размере в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения гранта, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

17. Решения о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении гранта оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения.

19. Грант предоставляется получателям гранта в размере, рассчитанном по формуле:

$$W_i = S_i \times 90 / 100,$$

где:

W_i – размер гранта, предоставляемый i -му заявителю, рублей;

S_i – общая стоимость проекта развития i -го заявителя, в соответствии с перечнем затрат на реализацию проекта развития, рублей.

20. Размер предоставляемого гранта, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать 90 процентов стоимости проекта развития, определенных как сумма его расходов из числа предусмотренных соответственно в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

Максимальный объем затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры, указанных в проекте развития, который может быть учтен при расчете размера гранта, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. м.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении гранта, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

После подписания заявителем соглашения о предоставлении гранта Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, и грант ему не предоставляется.

В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом

году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении гранта указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления гранта, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении гранта, и размерах предоставляемого каждому из них гранта.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении гранта заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении гранта включается условие о соответствии получателя гранта на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

В соглашение о предоставлении гранта включается условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики.

При отсутствии технической возможности подписания Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта или дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», соглашение о предоставлении гранта и дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления заявителю гранта в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления гранта в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления гранта в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству

на предоставление гранта, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление гранта в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, получателей гранта из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении гранта указанным заявителям, уведомляет их любыми доступными способами о возможности предоставления гранта, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении гранта, и размерах предоставляемого каждому из них гранта.

Для получения гранта его получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении гранта в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта, нераспределенного после предоставления гранта заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство вправе провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Результатом предоставления гранта является «Реализованы проекты развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства (единиц)».

26. Значение результата предоставления гранта устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении гранта. Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении гранта, за исключением случаев исправления технических ошибок, допущенных при подписании соглашения о предоставлении гранта.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления гранта осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25-го календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении гранта значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления гранта, предусмотренном пунктом 29 настоящего Положения, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении гранта, на счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление гранта заявителю, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель предоставляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) с года предоставления гранта в течение периода, устанавливаемого Министерством в соглашении о предоставлении гранта, но не позднее окончания года освоения гранта, по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (но не ранее даты получения гранта) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом; по состоянию на 31 декабря не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным годом:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) с года предоставления гранта в течение периода, устанавливаемого Министерством в соглашении о предоставлении гранта, но не позднее окончания года освоения гранта, по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (но не ранее даты получения гранта), не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом; по состоянию на 31 декабря, не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным годом, до отчетной даты, до наступления которой произошло полное освоение средств гранта:

а) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) дополнительно по расходам на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, к реестру документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, прилагаются (предоставляется однократно за весь период предоставления отчетности):

копия уточненного сводного сметного расчета стоимости проекта развития в случаях, когда фактический объем понесенных затрат отличается от сводного сметного расчета (при наличии);

копии уточненных локальных сметных расчетов стоимости проекта развития в случаях, когда фактический объем понесенных затрат отличается от локальных сметных расчетов (при наличии);

копия повторного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, выданного Госэкспертизой, а в случае отказа проведения Госэкспертизой проверки достоверности определения сметной стоимости – копия повторного положительного заключения по результатам экспертизы сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в сфере строительства, и копия документа Госэкспертизы об отказе в проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;

копия разрешения на строительство (при выполнении работ по реконструкции, капитальному ремонту образовательной инфраструктуры);

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (его отдельных этапов (очередей), предусмотренных проектно-сметной документацией) (при выполнении работ по реконструкции, капитальному ремонту образовательной инфраструктуры);

копии договоров, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» – к договорам, предусмотренным абзацем девятым настоящего подпункта;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» – к договорам, предусмотренным абзацем девятым настоящего подпункта;

копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-3 «О приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» – к договорам, предусмотренным абзацем девятым настоящего подпункта;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пунктом 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) дополнительно по расходам на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта развития, к реестру документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, прилагаются (предоставляется однократно за весь период предоставления отчетности):

копии договоров на приобретение оборудования, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

копии актов приемки и (или) накладных и (или) универсальных передаточных актов, подтверждающих приобретение оборудования, – к договорам, предусмотренным абзацем пятнадцатым настоящего подпункта;

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» (для групп объектов – № ОС-16 «О приеме-передаче групп объектов основных средств») либо иных документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации;

копии листов паспортов (руководств по эксплуатации) на оборудование с указанием даты его производства (выпуска), модели и идентификационного номера (заводского номера, серийного номера или иной информации, позволяющей идентифицировать данное оборудование) (для оборудования, стоимость которого составляет 300 тыс. рублей и выше);

фотографии идентификационных табличек (шильдов), установленных на оборудовании с указанием даты его производства (выпуска), модели и идентификационного номера (заводского номера, серийного номера или иной информации, позволяющей идентифицировать данное оборудование) (для оборудования, стоимость которого составляет 300 тыс. рублей и выше);

г) дополнительно по расходам на приобретение программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, к реестру документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, прилагаются (предоставляется однократно за весь период предоставления отчетности):

копии договоров на приобретение программного обеспечения, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

копии актов приемки и (или) универсальных передаточных актов, подтверждающих приобретение программного обеспечения, – к договорам, предусмотренным абзацем двадцать вторым настоящего подпункта;

копии актов выполненных работ по установке программного обеспечения – к договорам, предусмотренным абзацем двадцать вторым настоящего подпункта;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации;

д) дополнительно при проведении расходов на приобретение учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления гранта, а также на совершенствование образовательных программ, указанных в проекте развития, к реестру документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, прилагаются:

копии договоров на приобретение учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

копии актов приемки и (или) накладных и (или) универсальных передаточных актов, подтверждающих приобретение учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, – к договорам, предусмотренным абзацем двадцать седьмым настоящего подпункта;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) с года предоставления гранта в течение периода, устанавливаемого Министерством в соглашении о предоставлении гранта, но не позднее окончания года освоения гранта, по состоянию на 31 декабря, не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным годом, – нефинансовый отчет о выполнении показателей результативности деятельности профильного колледжа, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

4) отчет получателя гранта, подтверждающий размер внебюджетных средств, предусмотренных проектом развития на срок его реализации, согласно приложению 6 к настоящему Положению с приложением копий договоров пожертвований работодателей по состоянию на 31 декабря года окончания реализации проекта развития – не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным годом;

5) документ, согласованный учредителем получателя гранта, подтверждающий удельный вес численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» в общей численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования не менее 60 процентов (по итогам реализации проекта развития) по состоянию на 31 декабря года окончания реализации проекта развития, – не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным годом.

30. Министерство в срок, установленный пунктом 27 настоящего Положения, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путем установки в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано». Заявитель обязан устранить указанные

Министерством замечания к отчетам путем создания новой версии отчета в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значение которого определено соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата средств предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления грантов, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

2) нарушение условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением, в том числе выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) недостижение заявителем значения результата предоставления гранта, установленного Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Положения.

33. Возврат средств гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 32 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 32 настоящего Положения, возврат средств гранта осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k_{\text{д}}) \times k_{\text{в}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер возврата средств гранта, рублей;
 $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;
 k_d – коэффициент достижения результата предоставления гранта (с точностью до четырех знаков после запятой), рассчитываемый по формуле:

$$k_d = 1 - T / S,$$

где:

T – фактическое значение результата предоставления гранта;

S – плановое значение результата предоставления гранта;

k_b – коэффициент возврата средств гранта, равный 0,1 при фактическом значении результата предоставления гранта (T) больше нуля и равный 1 при фактическом значении результата предоставления гранта (T), равном нулю.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат средств гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате средств гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата предоставления гранта возврат средств гранта в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы: установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства. Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом окончания года освоения гранта.

38. В случае невозврата заявителем средств полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34

настоящего Положения, задолженность по возврату гранта считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
гранта в форме субсидии «Агропрофи»

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(счет заявителя, наименование банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору получателей гранта в форме субсидии «Агропрофи»

При рассмотрении заявки к отбору получателей гранта в форме субсидии «Агропрофи» в соответствии с Положением о предоставлении гранта в форме субсидии «Агропрофи» (далее – Положение) прошу учитывать следующее:

сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта

(наименование заявителя)

находится на _____ системе налогообложения;

(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения

(указать, имеет либо не имеет)

от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта соответствие категории, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, в том числе подтверждаю, что в уставном

(складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний и (или) иностранных юридических лиц отсутствуют и (или) не превышают в совокупности 25 процентов. Также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения, и иные условия, установленные Положением.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации _____,

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением гранта в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени _____

(наименование заявителя)

☐ выражаю согласие¹;

☐ не выражаю согласия¹

на предоставление гранта в уменьшенном размере в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

¹Отметить один из предложенных вариантов.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 2
к Положению о предоставлении гранта
в форме субсидии «Агропроффи»

СПРАВКА-РАСЧЕТ¹
гранта в форме субсидии «Агропроффи»

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность)

Номер строки	Показатель	Значение
1	2	3
1	Наименование проекта развития	
2	Наименование образовательной организации	
3	Затраты на проведение реконструкции, капитальный ремонт образовательной инфраструктуры, рублей	
4	Затраты на приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретеном в соответствии с целями предоставления гранта, а также на совершенствование образовательных программ, рублей, в том числе:	
4.1	затраты на приобретение оборудования, программного обеспечения, рублей	
4.2	затраты на приобретение учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, рублей	
5	Итого затраты на реализацию проекта развития (стр. 3 + стр. 4), рублей	
6	Площадь образовательной инфраструктуры по проекту развития, кв. м	

1	2	3
7	Предельный размер затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры на 1 кв. м, рублей	
8	Максимальный объем затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры, который может быть учтен при расчете размера гранта (стр. 6 x стр. 7), рублей	
9	Итого затраты на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, которые учитываются при расчете размера гранта (минимальное значение из стр. 5 и стр.8), рублей	
10	Размер гранта (стр. 9 x 90 / 100), рублей	

¹ К заявке представляется только одна справка-расчет.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о предоставлении гранта
в форме субсидии «Агропрофи»

СВЕДЕНИЯ
о земельных участках, на которых запланирована реализация
мероприятий проекта развития

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором запланирована реализация мероприятий проекта развития
1	2
...	

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о предоставлении гранта
в форме субсидии «Агропрофи»

РЕЕСТР
документов, подтверждающих фактически понесенные затраты

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность)

№ п/п	Год, в котором понесены затраты	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, счета- фактуры, универсального передаточного акта, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наимено- вание постав- щика	Наимено- вание товаров, работ, услуг	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчета ¹ и (или) наличного расчета	Сумма фактически понесенных затрат, рублей ²
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
¹ Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации ² Для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость сумма расходов указывается без учета налога на добавленную стоимость, для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг)							

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Положению о предоставлении гранта
в форме субсидии «Агропрофи»

ОТЧЕТ
о выполнении показателей результативности
деятельности профильного колледжа

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение на 1 августа года, предше- ствующего первому году реализации проекта развития	Значение показателя		
				за первый год реализа- ции проекта развития	за второй год реализа- ции проекта развития	за третий год реализа- ции проекта развития
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»	человек				
2	Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство»,	человек				

1	2	3	4	5	6	7
	«Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», прошедших практическую подготовку на базе профильного колледжа с закреплением наставника, работающего у работодателя, в соответствии с соглашением о сотрудничестве					
3	Количество образовательных программ среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», реализуемых профильным колледжем в интересах работодателей	единиц				
4	Количество педагогических работников профильного колледжа, прошедших стажировку у работодателей, в том числе в целях получения производственных навыков	человек				

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Положению о предоставлении гранта
в форме субсидии «Агропрофи»

ОТЧЕТ,
подтверждающий размер внебюджетных средств, предусмотренных проектом развития

на срок его реализации
(наименование проекта развития)

№ п/п	Стоимость реализации проекта развития, тыс. рублей	В том числе:			Наименование стороны договора пожертвования	Реквизиты договора пожертвования	Сумма по договору пожертвования, тыс. рублей	Направление расходов по договору пожертво- вания	Реквизиты документов, подтверждающих расходы по договору пожертвования
		Средства федерального бюджета, тыс. рублей	Средства бюджета Удмуртской Республики, тыс. рублей	Внебюджетные средства получателя гранта, тыс. рублей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
	Итого								



(наименование должности руководителя)

(фамилия, инициалы)