



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2026 года

№ 331

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Удмуртской Республики**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Удмуртской Республики.

2. Установить, что отбор получателей субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Удмуртской Республики, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных

средств размещения на территории Удмуртской Республики, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 26 мая 2026 года № 331

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики**  
**юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций,**  
**являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)**  
**и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,**  
**связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию**  
**модульных некапитальных средств размещения на территории**  
**Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Удмуртской Республики (далее – субсидия) и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Удмуртской Республике, возникающих при реализации регионального проекта «Региональный проект «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (Удмуртская Республика), обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта «Туризм и гостеприимство», в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года

№ 790 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие туризма в Удмуртской Республике».

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения.

К возмещению принимаются затраты, произведенные с 1 января 2025 года.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг, и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения, и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

2) модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров, без учета площади санузла;

3) номер в модульном некапитальном средстве размещения – одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по туризму Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых прошли конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами (далее – участник отбора, получатель субсидии).

6. Критерием отбора получателей субсидий является наличие у участника отбора земельного участка, вид разрешенного использования и категория которого обеспечивают возможность монтажа на них модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов с использованием средств предоставляемой субсидии (за исключением случая реализации инвестиционного проекта на земельных участках, входящих в состав территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа).

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным соответственно пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе (далее – заявка).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство не позднее чем за один календарный день до дня начала приема заявок размещает на Едином портале, а также при необходимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием в нем следующих сведений:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес Министерства, адрес электронной почты и номер контактного телефона Министерства;

5) результат предоставления субсидий, указанных в пункте 37 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категория получателей субсидии и критерий отбора в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19 – 28 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий в соответствии с пунктами 27, 29 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и дата окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

11. Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, вправе осуществить внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора размещает на Едином портале объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра по туризму Удмуртской Республики (далее – министр) (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с участниками отбора – победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) участник отбора осуществляет экономическую деятельность на территории Удмуртской Республики и уплачивает налоги в бюджет Удмуртской Республики;

10) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой.

14. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка заявку на участие в отборе (далее – заявка) и следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица), которое оформляется согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сопроводительное письмо);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при подаче сопроводительного письма и документов, подписанных уполномоченным лицом);

3) документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) копии учредительных документов участника отбора – юридического лица;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации – участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, и копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия уведомления о постановке на налоговый учет;

в) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих права участника отбора на земельный участок (земельные участки), на котором реализуется инвестиционный проект, и выписка из Единого государственного реестра недвижимости на указанный земельный участок с указанием сведений о категории земель, к которым относится земельный участок, и о виде его разрешённого использования.

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна включать в себя в том числе информацию об участнике отбора, документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Порядка,

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поданные после даты окончания срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с формированием соответствующих документов в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Возврат заявок на доработку осуществляется по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора, и применяется в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение Министерства о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием для каждой заявки оснований ее возврата и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Направление в Министерство доработанных заявок осуществляется в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, не позднее срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора участникам отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

20. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение.

23. Проверка Министерством участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, критерию отбора получателей субсидий, требованиям, указанным соответственно в пунктах 5, 6 и 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных в подпунктах 1 и 2 пункта 30 настоящего Порядка.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Для определения победителей отбора Министерство осуществляет ранжирование поступивших заявок в порядке очередности их поступления в системе «Электронный бюджет» и формирует рейтинг участников отбора (далее – рейтинг), в котором:

1) первый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее остальных;

2) последующие номера присваиваются заявкам по возрастанию согласно очередности их поступления в Министерство, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемых субсидий, указанных в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, заявке которого по результатам ранжирования присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более предельного размера субсидии, возможного для предоставления, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий,

но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

28. После определения победителей отбора:

1) на Едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, который размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает информацию об участниках отбора – победителях отбора с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;  
б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

2) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным победителями отбора, на основании представленных документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, и по результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 40 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесённых участником отбора затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта, подтверждённых документами, указанными в подпункте 5 пункта 38 настоящего Порядка, но не более 1,5 млн рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения и не более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

При расчёте размера субсидии не учитываются затраты, не связанные с приобретением и монтажом модульных некапитальных средств размещения либо не относящиеся к реализуемому участником отбора инвестиционному проекту, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, а также затраты, понесённые участником отбора ранее 1 января 2025 года.

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя при участии в отборе и при заключении Соглашения на осуществление в отношении его Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие заявителя при участии в отборе и при заключении Соглашения с тем, что:

а) размер предоставляемой ему субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора и в Соглашении, не налагает на Министерство обязательства по предоставлению субсидии заявителю, признанному победителем отбора на текущий год, в указанном размере;

б) перечисление Министерством субсидии заявителю, признанному победителем отбора на текущий год, осуществляется исключительно после принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

3) принятие заявителем при заключении Соглашения, а также последующее соблюдение им следующих обязательств:

а) обязательство получателя субсидии по эксплуатации модульных некапитальных средств размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения;

б) обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

в) обязательство получателя субсидии создать модульные некапитальные средства размещения круглогодичного использования, в которых предусмотрено наличие спальни и санузла с оснащением: в спальне – шкаф для вещей, кровать с матрасом, в санузле – индивидуальный туалет, умывальник, душ, а также с общим оснащением модульного некапитального средства размещения естественной вентиляцией, кондиционером, мебелью, бытовой техникой (чайник, холодильник, телевизор);

г) обязательство получателя субсидии по софинансированию расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта и по включению такого положения в Соглашение;

д) обязательство получателя субсидии обеспечить подведение обеспечивающей инфраструктуры (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение) к земельному участку, на котором будет реализован инвестиционный проект, до момента ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения;

е) обязательство получателя субсидии обеспечить размещение на каждом модульном некапитальном средстве размещения информационного элемента следующего содержания: «Создано в рамках национального проекта «Туризм и гостеприимство», оформленного в соответствии с фирменным стилем национального проекта, разработанным автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»;

ж) обязательство получателя субсидии обеспечить классификацию приобретенного и смонтированного с использованием средств субсидии модульного некапитального средства размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии».

31. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора Министерство проверяет каждого участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных участником отбора отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки, проведенной в соответствии с настоящим пунктом, Министерство в пределах указанных сроков принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

32. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 14, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, критериям отбора получателей субсидий, требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

5) несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 30 настоящего Порядка.

33. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

34. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, участнику отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством указанного решения.

Участник отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта Соглашения в указанный срок участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

35. В Соглашении предусматривается условие о необходимости в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

36. В случае необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение Министерство и победитель отбора заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к указанному Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, указанные в пункте 34 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средства размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры, являющееся одновременно подтверждением факта ввода в эксплуатацию номера, расположенного в нем.

Значение результата предоставления субсидии, сроки ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения устанавливаются в Соглашении.

38. Получатели субсидии, с которыми заключено Соглашение в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в целях получения субсидии не позднее 1 ноября года предоставления субсидии представляют в Министерство следующие документы:

1) паспорт модульного некапитального средства размещения;

2) документ, подтверждающий факт ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий соответствие модульных некапитальных средств размещения требованиям пожарной и технической безопасности (при отсутствии таких сведений в паспорте модульного некапитального средства размещения);

4) документ, подтверждающий организацию доступа маломобильных групп населения в модульных некапитальных средства размещения в не менее чем одном номере в создаваемых некапитальных средства размещения;

5) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры о приобретении товаров (работ, услуг), счета-фактуры (при наличии), счета на оплату, акты выполненных работ (услуг), платежные документы (сведения), подтверждающие оплату товаров (работ, услуг).

39. Документы, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, должны быть подписаны заявителем, или руководителем заявителя, или иным уполномоченным лицом, которое действует на основании доверенности, выданной руководителем заявителя. Копии документов (если представляются) должны быть заверены руководителем заявителя (уполномоченным им лицом).

40. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку.

По результатам рассмотрения представленных документов и проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

41. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, за пределами срока, установленного для их представления пунктом 38 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 39 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 30 настоящего Порядка.

42. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством на счета, открытые получателям субсидии в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

#### IV. Требования к отчетности

43. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

Отчет формируется и представляется получателем субсидии в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с указанием достигнутого на отчетную дату значения результата предоставления субсидии.

44. Получатель субсидии помимо отчета, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, представляет в Министерство в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет» следующую дополнительную отчетность:

1) отчет о загрузке коллективного средства размещения, подтвержденный формой № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения», – ежегодно в течение 3-х лет;

2) отчет об эксплуатации модульных некапитальных средств размещения – ежегодно в течение 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

3) отчет о прохождении классификации приобретенных и смонтированных с использованием средств субсидии модульных некапитальных средств размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1952 «Об утверждении

Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии».

45. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, указанной в пункте 44 настоящего Порядка, устанавливаются Министерством в Соглашении.

46. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пунктах 43, 44 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на полноту и достоверность содержащейся в них информации и при отсутствии замечаний принимает их. Принятие отчетов производится Министерством путём установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случаях предоставления в отчетах, указанных в пунктах 43, 44 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» требование о доработке отчётов с указанием замечаний.

Получатель субсидии после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Министерство.

#### V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата). Устанавливаемые Министерством контрольные точки должны соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

49. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики на основании направленного Министерством требования о возврате субсидии в бюджет Удмуртской Республики (далее – требование) в случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 30 настоящего Порядка, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

2) недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, - в размере, определенном пунктом 50 настоящего Порядка.

50. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер средств субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

51. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

52. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

53. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Удмуртской Республики.

54. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 30 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, Министерство применяет к получателю субсидии штрафные санкции.

55. При наличии оснований, указанных в пунктах 53, 54 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих фактов направляет получателю субсидии требование об

уплате пени или об уплате штрафных санкций в бюджет Удмуртской Республики.

Требование об уплате пени или об уплате штрафных санкций должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае нарушения получателем субсидии срока уплаты штрафных санкций и уплаты пени в добровольном порядке сумма штрафных санкций и пени взыскивается Министерством с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



**Приложение**  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Удмуртской Республики  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение части  
затрат, связанных с реализацией  
инвестиционных проектов по созданию  
модульных некапитальных средств  
размещения на территории  
Удмуртской Республики

(оформляется на бланке участника отбора)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

Министерство по туризму  
Удмуртской Республики

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя участника отбора – юридического лица)

| №<br>п/п | Информация о получателе субсидии   |   |
|----------|--|---|
|          | 2  | 3 |
| 1        | Адрес места нахождения (для юридического лица)<br>или адрес регистрации (для индивидуального<br>предпринимателя)       |   |
| 2        | Фамилия, имя и отчество (при наличии)<br>уполномоченного лица, номер контактного телефона                              |   |
| 3        | Адрес электронной почты  |   |
| 4        | ИНН  |   |
| 5        | ОГРН (ОГРНИП)  |   |
| 6        | Основной вид экономической деятельности  |   |
| 7        | Дополнительные виды экономической деятельности   |   |
| 8        | Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией<br>о получателе субсидии, об инвестиционном проекте<br>(при наличии) |   |
| 9        | Общая стоимость инвестиционного проекта, руб.  |   |

| 1  | 2  | 3 |
|----|--|---|
| 10 | Затраты на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (объем запрашиваемой субсидии на реализацию инвестиционного проекта), руб. |   |
| 11 | Наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация  |   |
| 12 | Размер собственных средств получателя субсидии, вкладываемых в реализацию инвестиционного проекта, руб.  |   |
| 13 | Количество номеров в модульных некапитальных средствах размещения  |   |

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность представленных сведений, указанных в заявке на участие в отборе, а также в прилагаемых к ней документах.

Подписанием настоящего сопроводительного письма подтверждается: согласие участника отбора с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Удмуртской Республики (далее – Порядок);

актуальность и подлинность представленных документов;

актуальность и достоверность представленной для участия в отборе информации;

согласие получателя субсидии на заключение с Министерством по туризму Удмуртской Республики соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица  
или индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
и подпись)

М. П. (при наличии)



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года