



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2026 года

№ 572

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
за целевым использованием древесины, заготавливаемой
гражданами для собственных нужд на территории
Удмуртской Республики**

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 113 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 10 сентября 2007 года № 46-РЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд на территории Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности **Председателя**
Правительства Удмуртской Республики



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 сентября 2026 года № 572

ПОРЯДОК
осуществления контроля за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами для собственных нужд
на территории Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок регулирует порядок осуществления контроля за целевым использованием древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд по договорам купли-продажи лесных насаждений, на территории Удмуртской Республики (далее – контроль).

Контроль является проверкой соблюдения требований, установленных частью 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации, гражданами, заготовившими древесину для собственных нужд по договорам купли-продажи лесных насаждений (далее – договор купли-продажи).

2. Контроль осуществляется должностными лицами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Министерство) и должностными лицами государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству (далее – лесничества) (далее совместно соответственно – должностные лица уполномоченного органа, уполномоченный орган), во взаимодействии с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике и правоохранительными органами, посредством проведения проверок документов, иных материалов и данных, предоставленных гражданами, осуществившими заготовку древесины для собственных нужд, осмотра строений, помещений и территорий, где располагается (была использована) древесина, заготовленная гражданами для собственных нужд, получения пояснений от граждан и должностных лиц.

3. При осуществлении контроля проводятся следующие виды проверок:

1) проверка документов, иных материалов и данных, представленных гражданами, осуществившими заготовку древесины для собственных нужд по месту нахождения уполномоченного органа;

2) выездная проверка с посещением строений, помещений и территорий, где располагается (была использована) древесина, заготовленная гражданами для собственных нужд.

4. Проверки проводятся в отношении целевого использования древесины, заготовленной гражданами для строительства индивидуального жилого дома, садового дома, хозяйственных построек (далее также объект использования древесины). Контролю подлежат конструктивные элементы индивидуального жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, выполненные с использованием древесины, в отношении которых имеются сведения о

заключении договоров купли-продажи, фактической рубке лесных насаждений и заготовке древесины.

5. Граждане, заготовившие древесину для собственных нужд по договорам купли-продажи, представляют в лесничество, на территории которого проведена заготовка древесины для собственных нужд, отчет о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – отчет о целевом использовании древесины) и документы и материалы, подтверждающие целевое использование древесины (в зависимости от сложившейся ситуации):

1) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на построенный объект использования древесины;

2) копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

3) копия уведомления о соответствии объекта недвижимости градостроительным правилам;

4) копия технического плана строения, составленного кадастровым инженером;

5) фототаблицы, сделанные с возможностью идентификации местоположения и даты фотосъемки;

6) другие документы по усмотрению гражданина, подтверждающие целевое использование древесины.

Отчет о целевом использовании древесины предоставляется гражданином лично либо по почте заказным почтовым отправлением не позднее истечения одного года после окончания срока действия договора купли-продажи, на основании которого была заготовлена древесина для строительства индивидуального жилого дома, садового дома, хозяйственных построек на земельном участке, расположенном на территории Удмуртской Республики.

Регистрация отчета о целевом использовании древесины осуществляется лесничеством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления и с момента регистрации отчет о целевом использовании древесины считается принятым.

Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете о целевом использовании древесины, и сведений, содержащихся в представленных документах.

Лесничество рассматривает принятый отчет о целевом использовании древесины и другие документы и материалы, подтверждающие целевое использование древесины, в течение 30 дней с даты его регистрации и при наличии признаков нецелевого использования древесины либо неполной и/или недостоверной информации обеспечивает организацию выездной проверки.

6. Выездные проверки проводятся комиссиями, которые формируются лесничествами. В состав комиссии включаются представители лесничества, Министерства, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике (по согласованию), правоохранительных органов (по согласованию). Персональный состав комиссии утверждается руководителем лесничества.

7. Выездные проверки проводятся на основании ежеквартальных планов проведения выездных проверок, утвержденных соответствующим приказом лесничества не позднее 20 числа месяца, предшествующего кварталу проведения выездных проверок.

8. Основаниями для включения выездной проверки в ежеквартальный план являются:

1) непредставление гражданами отчета о целевом использовании древесины и других документов и материалов, подтверждающих целевое использование древесины, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) отчет о целевом использовании древесины и прилагаемые к нему документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, не подтверждают целевое использование древесины;

3) поступление информации от граждан или организаций о фактах отчуждения или перехода древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, от одного лица к другому иными способами, а также нецелевого использования такой древесины, вне зависимости от представления гражданами документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В ежеквартальный план проведения проверок руководителем лесничества включаются проверки в отношении объектов использования древесины, на которых гражданами планировалось возведение строений, указанных в заявлениях о заключении договора купли-продажи, по результатам рассмотрения которых соответствующим лесничеством было принято решение о заключении договора купли-продажи и заключен соответствующий договор.

В случае если объект использования древесины расположен в границах муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого расположено одно лесничество, а лесные насаждения предоставлены в границах территории другого лесничества, выездная проверка в отношении такого объекта использования древесины включается в ежеквартальный план выездных проверок руководителем лесничества, в границах которого располагается объект использования древесины.

В целях реализации положений абзаца второго настоящего пункта руководитель лесничества, в границах которого предоставлены лесные насаждения для заготовки древесины, в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи направляет копию такого договора, копию заявления о заключении договора купли-продажи и прилагаемых к нему документов, а также отчет об использовании древесины в лесничество, в границах которого расположен объект использования древесины.

10. В ежеквартальном плане проведения выездных проверок указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, в отношении которого осуществляется проверка, его место жительства;

2) номер, дата, срок действия договора купли-продажи, на основании которого была заготовлена древесина;

3) целевое назначение заготовки гражданином древесины;

4) объем заготовленной древесины;

- 5) местоположение объекта использования древесины (место проверки);
- 6) реквизиты отчета о целевом использовании древесины;
- 7) реквизиты акта осмотра мест рубок, подтверждающих заготовку древесины;
- 8) дата начала и срок проведения выездной проверки.

11. Гражданин, в отношении которого проводится выездная проверка, извещается о ней в срок не позднее пяти рабочих дней до дня ее начала. Извещение о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд направляется способом, обеспечивающим подтверждение его получения (заказное письмо с уведомлением о вручении, электронная почта, СМС-сообщение либо вручается под подпись гражданину лично).

12. Гражданин, заготовивший древесину для собственных нужд на основании договора купли-продажи, при осуществлении контроля вправе:

- 1) присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам его проведения;

- 2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету контрольного мероприятия, в том числе информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения контрольного мероприятия;

- 3) знакомиться с результатами контрольного мероприятия, давать по ним пояснения.

13. Граждане при осуществлении контроля обязаны:

- 1) выполнять законные требования должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего контрольное мероприятие;

- 2) представлять документы, иные материалы и данные, подтверждающие целевое использование древесины, заготовленной гражданином для собственных нужд, предусмотренные настоящим Порядком.

14. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие контроль, вправе:

- 1) посещать строения, помещения и территории, где располагается (была использована) древесина, заготовленная гражданами для собственных нужд, и проводить их осмотр;

- 2) требовать от граждан, осуществивших заготовку древесины для собственных нужд, представления документов, иных материалов и данных, подтверждающих целевое использование древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд;

- 3) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

15. При осуществлении контроля должностные лица уполномоченного органа не вправе:

- 1) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления контроля и составляющие охраняемую законом тайну, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) препятствовать осуществлению гражданином, осуществившим заготовку древесины для собственных нужд, присутствующим при осуществлении контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если эти действия не создают препятствий для проведения контрольного мероприятия.

16. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие контроль, обязаны надлежащим образом исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

17. При проведении выездной проверки комиссией проверяется и фиксируется наличие или отсутствие в заявленном гражданином местоположении объектов использования древесины (месте проверки) возведенного индивидуального жилого дома, садового дома, хозяйственных построек.

Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездной проверки, может осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в акте выездной проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к акту выездной проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

В случае если в заявленном гражданином местоположении объекта использования древесины имеются лесоматериалы, предназначенные для строительства индивидуального жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, принимается решение о проведении повторной выездной проверки в срок, определяемый согласно полученной от гражданина информации о завершении строительства или ремонта указанных строений, но не более одного года со дня текущей выездной проверки.

В случае если при проведении выездной проверки будет установлено, что в местонахождении объекта использования древесины отсутствует древесина, заготовленная на основании договора купли-продажи, по причине осуществления ее переработки и (или) хранения в ином месте, гражданин обязан представить договор об оказании услуг по переработке заготовленной древесины и (или) договор хранения заготовленной древесины, содержащие информацию о местонахождении заготовленной древесины, а также документы, подтверждающие факт оплаты услуг по указанным договорам.

18. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

19. В последний день проведения выездной проверки составляется акт выездной проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – акт выездной проверки), копия которого выдается гражданину под подпись с отметкой о получении либо направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения выездной проверки.

В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина или его уполномоченного представителя,

действующего на основании доверенности, на месте выездной проверки либо в связи с иными обстоятельствами, повлекшими невозможность проведения выездной проверки, в день выезда на место выездной проверки составляется акт о невозможности проведения выездной проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – акт о невозможности проведения выездной проверки) с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае комиссия не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки проводит повторную выездную проверку.

При отсутствии гражданина при проведении выездной проверки по уважительной причине (болезнь или иное непредвиденное обстоятельство), подтвержденной соответствующими документами, принимается решение о проведении повторной выездной проверки не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки.

Уклонение гражданина или уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, от проведения повторной выездной проверки на месте проверки, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, является основанием для внесения в акт выездной проверки отметки о нецелевом использовании древесины.

20. В случае выявления факта нецелевого использования гражданином древесины, заготовленной для собственных нужд, принимаются меры гражданско-правового характера, предусмотренные договором купли-продажи, на основании которого гражданином была заготовлена древесина для собственных нужд.

21. По результатам проведенных проверок ежеквартально руководителем лесничества осуществляется подготовка отчета о результатах проведения проверок по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Отчет представляется в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания текущего квартала.



Приложение 1
к Порядку осуществления контроля
за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами
для собственных нужд на территории
Удмуртской Республики

ОТЧЕТ
о целевом использовании древесины,
заготовленной для собственных нужд

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, паспортные данные)

осуществив заготовку древесины для собственных нужд на территории Удмуртской Республики в _____ лесничестве, квартал № _____, выдел № _____, на площади _____ га, по договору купли-продажи лесных насаждений от «__» _____ 20__ года № _____, представляю отчет о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд:

Цель использования древесины, заготовленной для собственных нужд	Объем древесины, заготовленной по договору купли-продажи лесных насаждений, м ³	Фактически использовано древесины, м ³	Место нахождения объекта*
*Строительства индивидуального жилого дома, садового дома, хозяйственных построек			

Прилагаю следующие подтверждающие документы**:

1. _____
2. _____

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

**Выписка из ЕГРН на постройку, разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, уведомление о соответствии объекта недвижимости градостроительным правилам и другие подтверждающие документы, а также фототаблицы, сделанные с возможностью идентификации местоположения и даты фотосъемки и др.

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля
за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами
для собственных нужд на территории
Удмуртской Республики

АКТ
выездной проверки целевого использования древесины,
заготовленной для собственных нужд

Место составления акта: _____

Дата составления акта: _____

Место проведения выездной проверки: _____

(местоположение объекта использования древесины)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов)

проведена выездная проверка использования древесины, заготовленной для
собственных нужд гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

по договору купли-продажи лесных насаждений от «___» _____
20__ года № _____, в объеме _____ м³.

Лицо(а), проводившее(ие) выездную проверку:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего проверку)

При проведении выездной проверки присутствовал(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
или его уполномоченного представителя)

В ходе выездной проверки _____ фотосъемка,
(осуществлялась/не осуществлялась)

видеозапись.

В ходе выездной проверки установлено:

Итоги выездной проверки: древесина, заготовленная _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

использована _____

(по целевому назначению/не по целевому назначению/не использована)

Требуется провести повторную выездную проверку в срок _____

Приложения к акту (документы, фото- и видеозапись): _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
или его уполномоченного представителя, подпись, дата)

С актом согласен(на)/не согласен(на) _____

Пояснения _____

Пометка об отказе гражданина в ознакомлении с актом проверки: _____

(подпись лица, проводившего проверку)

Приложение 3
к Порядку осуществления контроля
за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами
для собственных нужд на территории
Удмуртской Республики

АКТ
о невозможности проведения выездной проверки целевого использования
древесины, заготовленной для собственных нужд

Место составления акта: _____

Дата составления акта: _____

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов)

было назначено проведение выездной проверки целевого использования
древесины, заготовленной для собственных нужд гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

по договору купли-продажи лесных насаждений от «__» _____
20__ года № _____, в объеме _____ м³.

Лицо(а), проводившее(ие) выездную проверку:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали (в случае присутствия):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
или его уполномоченного представителя)

Причины невозможности проведения выездной проверки: _____

Требуется провести повторную выездную проверку в срок _____

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Приложение 4
к Порядку осуществления контроля
за целевым использованием древесины,
заготавливаемой гражданами
для собственных нужд на территории
Удмуртской Республики

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о проведенных проверках целевого использования древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд**

№ п/п	Ф. И. О. проверя- емого гражда- нина	Место жиль- ства проверя- емого гражда- нина	Номер дого- вора	Дата заклю- чения дого- вора	Срок дей- ствия дого- вора	Целевое назна- чение заготовки гражда- нином древе- сины	Объем заготов- ленной древе- сины	Место провер- ки	Реквизиты отчета использо- вания лесов или акта осмотра мест рубок, подтвержда- ющих заготовку древесины	Дата представ- ления отчета об использо- вании древесины	Дата извещения гражданина о проведении выездной проверки целевого использо- вания древесины	Дата и номер акта выезд- ной про- верки	Результат проведения выездной проверки (целевое/ не целевое использование, невозможность проведения проверки с указанием причин, необходимость проведения повторной проверки с указанием причин, уклонение гражданина от проведения проверки)	Адрес места нахож- дения (хране- ния) заготов- ленной древе- сины граж- данином	Дата и номер досудебной претензии об уплате неустойки, направленной гражданину по факту нецелевого использо- вания древесины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

