



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 01 2025 г. № 31
г. Абакан

Об утверждении норм материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Республике Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Республики Хакасия от 22.02.2000 № 73 «О мировых судьях в Республике Хакасия», пунктом 72 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», в целях организации обеспечения деятельности мировых судей в Республике Хакасия Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормы материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Республике Хакасия.

2. Расходы на обеспечение деятельности мировых судей в Республике Хакасия осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание мировых судей в Республике Хакасия в республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

Т. Курбатова

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия «Об утверждении
 норм материально-технического
 обеспечения деятельности мировых
 судей в Республике Хакасия»

Приложение

НОРМЫ
 материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Республике Хакасия

Таблица 1

| Нормы положенности | | | | | |
|--|--|-------------------|---------------------|---------------------------|------------------|
| на приобретение мебели* и отдельных материально-технических средств в расчете на кабинет (помещение)** для судебных участков мировых судей | | | | | |
| № п/п | Наименование материально-технических средств | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кабинет мирового судьи: | | | | |
| 1.1 | Стол | шт. | 1 | 10 | |
| 1.2 | Кресло | шт. | 1 | 7 | |
| 1.3 | Стул | шт. | 2 | 7 | |
| 1.4 | Шкаф канцелярский | шт. | 1 | 10 | |
| 1.5 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 | |
| 1.6 | Сейф (шкаф металлический) | шт. | 1 | 25 | |
| 2 | Кабинет помощника мирового судьи: | | | | |
| 2.1 | Стол | шт. | 1 | 10 | на рабочее место |
| 2.2 | Кресло | шт. | 1 | 7 | на рабочее место |
| 2.3 | Стул | шт. | 2 | 7 | на рабочее место |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|-----|-----|----|---|
| 2.4 | Шкаф канцелярский | шт. | 1 | 10 | на помещение |
| 2.5 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 | на помещение |
| 2.6 | Сейф (шкаф металлический) | шт. | 1 | 25 | на помещение |
| 3 | Помещение для работников аппарата мирового судьи: | | | | |
| 3.1 | Стол | шт. | 1 | 10 | на работника (рабочее место) |
| 3.2 | Стул | шт. | 1 | 7 | на работника (рабочее место) |
| 3.3 | Шкаф канцелярский | шт. | | 10 | в зависимости от количества хранящихся дел на двух и более работников |
| 3.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 | |
| 4 | Зал судебных заседаний: | | | | |
| 4.1 | Стол судебного заседания | шт. | 1 | 10 | |
| 4.2 | Стол секретаря судебного заседания | шт. | 1 | 10 | |
| 4.3 | Стол участников судебного процесса | шт. | 2-4 | 10 | по потребности |
| 4.4 | Кресло для судьи | шт. | 1 | 7 | |
| 4.5 | Стул | шт. | | 7 | по потребности |
| 4.6 | Тумба | шт. | 1 | 10 | |
| 4.7 | Скамья для зала судебного заседания | шт. | | 7 | количество определяется в зависимости от площади зала |
| 4.8 | Кафедра (трибуна) | шт. | 1 | 10 | |
| 4.9 | Барьер для подсудимого со скамьей | шт. | 1 | 10 | по потребности |
| 4.10 | Защитная кабина | шт. | 1 | 10 | на зал судебных заседаний для слушания уголовных дел |
| 5 | Совещательная комната: | | | | при наличии отдельного помещения |
| 5.1 | Стол | шт. | 1 | 10 | |
| 5.2 | Кресло | шт. | 1 | 7 | |
| 6 | Архивы для хранения текущих и рассмотренных дел: | | | | |
| 6.1 | Стеллаж / шкаф металлический | шт. | | 25 | в зависимости от объема хранимых документов и площади |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|---|----|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | для хранения дел и документов | | | | помещения |
| 6.2 | Стол | шт. | 1 | 10 | на одно рабочее место |
| 6.3 | Стул | шт. | 2 | 7 | на одно рабочее место |

* Мебель, приобретенную в соответствии с проектно-сметной документацией при строительстве новых, реконструкции или капитальном ремонте имеющихся зданий (помещений) судебных участков мировых судей до вступления в силу настоящих норм и не предусмотренную настоящими нормативными затратами, разрешается содержать до полного износа в соответствии с установленными сроками эксплуатации.

** В зданиях (помещениях), закрепленных за судебными участками мировых судей, содержание помещений (кабинетов) и их оборудование осуществляются в соответствии с действующей организационно-штатной структурой и в соответствии с техническими и конструктивными характеристиками здания (помещения).

Таблица 2

| Перечень мебели и отдельных материально-технических средств, которые допускается приобретать дополнительно для обеспечения кабинетов и помещений* | | | | | |
|--|---|------------|---|------------|--|
| № п/п | Наименование материально-технических средств | Количество | Наименование кабинетов и помещений | Примечание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Стол приставной (стол компьютерный) | 1 | кабинет мирового судьи | | |
| 2 | Тумба | 1 | кабинет мирового судьи | | |
| 3 | Шкаф металлический | 1 | кабинеты работников аппарата мирового судьи | | |
| 4 | Зеркало | 1 | кабинеты работников аппарата мирового судьи | | |
| 5 | Жалюзи | 1 | кабинеты работников аппарата мирового судьи | | |
| 6 | Лампа настольная | 1 | на одно рабочее место работников аппарата мирового судьи | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|
| 7 | Микроволновая печь | 1 | кабинеты работников аппарата мирового судьи | |
| 8 | Холодильник | 1 | кабинеты работников аппарата мирового судьи | |
| 9 | Электрочайник | 1 | кабинеты работников аппарата мирового судьи | |
| 10 | Вентилятор | 1 | кабинеты работников аппарата мирового судьи | при отсутствии возможности установки сплит-системы кондиционирования воздуха |
| 11 | Обогреватель (всех типов) | 1 | кабинеты работников аппарата мирового судьи | в случае систематических перебоев с отоплением здания (помещения) судебного участка |
| 12 | Электроводонагреватель (бойлеры для подогрева воды) | 1 | на здание судебного участка | в случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения |
| 13 | Водонасосная станция | 1 | на здание судебного участка | в случае отсутствия постоянного холодного водоснабжения |

* Приобретение других предметов мебели и отдельных материально-технических средств, в том числе мебели для прочих помещений, допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий финансовый год на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, по решению министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

Таблица 3

| Нормы положенности на обеспечение символами государственной власти служебных помещений судебных участков мировых судей, обеспечение мантиями мировых судей | | | | |
|--|--------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах |
| | | | | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|-----|---|---|---|
| 1 | Государственный флаг Российской Федерации | шт. | 1 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| 2 | Государственный флаг Республики Хакасия | шт. | 1 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| 3 | Государственный герб Российской Федерации | шт. | 1 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| 4 | Государственный герб Республики Хакасия | шт. | 1 | 5 | кабинет мирового судьи, зал судебного заседания |
| 5 | Мантия | шт. | 1 | 3 | один раз в три года |

Таблица 4

| Нормы положенности на обеспечение системами кондиционирования (сплит-системы) судебных участков мировых судей | | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|--|
| № п/п | Наименование | Норматив количества, шт. | Срок эксплуатации в годах | Наименование кабинета (помещения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сплит-системы кондиционирования воздуха (кондиционеры) | по потребности | 5 | на служебные кабинеты и залы судебных заседаний зданий и помещений судебных участков |
| 2 | Сплит-системы кондиционирования воздуха (кондиционеры) | 1 | 5 | на помещение серверной |

Таблица 5

| Нормы положенности на обеспечение техническими системами безопасности и средствами защиты на судебных участках мировых судей | | | |
|--|---|-------------------|------------------------------------|
| № п/п | Наименование систем безопасности и средств защиты | Количество (не | Срок полезного использования |
| | | | Примечание |

| | | более) | системы, единицы средств защиты* | |
|----|---|--------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Система охранно-пожарной сигнализации | 1 | 7 лет | на здание (помещение) судебного участка |
| 2 | Система пожарной сигнализации | 1 | 7 лет | на все служебные помещения, находящиеся в здании судебного участка |
| 3 | Система автоматической установки пожаротушения | 1 | 7 лет | на помещение архива для хранения текущих и рассмотренных дел, серверной, автоматической телефонной связи и других помещений в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности |
| 4 | Система охранно-тревожной сигнализации | 1 | 7 лет | на здание (помещение) судебного участка |
| 5 | Система (технические средства) оповещения и управления эвакуацией (система оповещения о пожаре) | 1 | 7 лет | на здание (помещение) судебного участка в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и приказом МЧС России от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03) |
| 6 | Система видеонаблюдения | 1 | 7 лет | на здание (помещение) судебного участка по периметру здания, главный вход с примыкающей общественной зоной, зал судебного заседания для слушания уголовных дел, коридоры для посетителей при залах судебных заседаний и места ожидания посетителей |
| 7 | Кнопки тревожной сигнализации стационарные | 1 | 7 лет | на зал судебного заседания, кабинет мирового судьи |
| 8 | Мобильный брелок тревожной сигнализации | 1 | 7 лет | на одного мирового судью |
| 9 | Камера видеонаблюдения | 1 | 7 лет | на обозреваемую зону или периметр |
| 10 | Стационарный металлообнаружитель | 1 | | на центральный вход в здание (помещение) судебного |

| | | | | |
|----|----------------------------|---|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | участка |
| 11 | Ручной металлообнаружитель | 1 | 7 лет | на постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка |

* Истечение срока полезного использования системы безопасности или единицы средства защиты или полного начисления амортизационных взносов не является основанием для списания технической системы безопасности или средства защиты.

Таблица 6

| Нормы положенности на первичные средства пожаротушения служебных помещений для судебных участков мировых судей | |
|--|---------------------|
| № п/п | Наименование* |
| 1 | Огнетушитель ручной |
| 2 | Пожарный щит |
| 3 | Ящики для песка |

* Количество и вид первичных средств пожаротушения определяется Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия по потребности в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Таблица 7

| Нормы положенности на материальные затраты (расходные материалы)* | | |
|---|---------------------|--|
| № п/п | Наименование | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Канцелярские товары | по потребности |
| 2 | Конверты почтовые | по потребности |
| | | в зависимости от количества отправлений, из расчета: 1 конверт на 1 почтовое отправление |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------|--|---|
| | | в зависимости от количества отправлений, из расчета: 1 конверт на 1 почтовое отправление | |
| 3 | Короба архивные | по потребности | из расчета 1 короб на 25 дел |
| 4 | Бумага офисная | по потребности | из расчета не более 70 листов на 1 дело |

* Наименование, количество, характеристики, предельные цены товаров, работ, услуг определяются нормативными затратами на обеспечение функций государственных органов, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Таблица 8

| Нормы положенности на приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа для судебных участков мировых судей | | | |
|--|--|---|---|
| № п/п | Наименование оборудования | Норматив количества (не более), штук | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Устройство авторизации, хранения ключей шифрования, электронной подписи, паролей типа Рутокен или эквивалент | 1 на работника | в течение срока действия сертификата соответствия |
| | | | 5 |

Таблица 9

| Нормы положенности на приобретение и техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест, принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов, источников бесперебойного питания и других технических средств для судебных участков мировых судей *** | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| № п/п | Наименование оборудования | Норматив количества (не более), штук | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автоматизированное рабочее место (персональный компьютер) | 1 комплект на каждого мирового судью и работника аппарата | 5 |
| 2 | Принтер лазерный черно-белый, формат А4* | на каждого мирового судью и работника аппарата | 5 |
| 3 | Многофункциональное устройство (далее – МФУ) лазерное черно-белое, формат А4** | на каждого мирового судью и работника аппарата | 5 |
| 4 | Сканер документов формата А4 | 1 на судебный участок | 5 |
| 5 | Источник бесперебойного питания, мощность до 1 кВт (Тип 1) | по 1 на автоматизированное рабочее место | 5 |
| 6 | Источник бесперебойного питания, мощность до 6 кВт (Тип 2) | 1 на объект автоматизации | 5 |
| 7 | Аудиорекордер | на каждого мирового судью и работника аппарата | 5 |

* Может заменяться МФУ.

** При оборудовании рабочего места МФУ, дополнительными принтерами, сканерами и копируемыми аппаратами не оборудуется.

*** Приобретение других технических средств допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий финансовый год на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, по решению министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

Таблица 10

| Нормы положенности на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по обеспечению безопасности информации для судебных участков мировых судей | | | |
|---|---|--------------------------------------|------------|
| № п/п | Пакет программного обеспечения | Норматив количества (не более), штук | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лицензии на использование антивирусных программных продуктов для рабочих станций (на 12 месяцев) | 1 на работника | |
| 2 | Лицензии на использование антивирусных программных продуктов для серверов (на 12 месяцев) | 1 на работника | |
| 3 | Лицензии на использование офисного пакета программ (редактор текстов, табличный редактор, программа подготовки презентаций) для вновь приобретаемых рабочих станций (бессрочно) | 1 на работника | |
| 4 | Лицензии на подключение рабочих станций к серверу для вновь приобретаемых рабочих станций (бессрочно) | 1 на работника | |
| 5 | Лицензии на операционные системы для вновь приобретаемых рабочих станций (бессрочно) | 1 на работника | |

Таблица 11

| Нормы положенности на служебные помещения для обеспечения деятельности мировых судей (здание (помещение) суда)* | | | |
|---|--|----------------|---|
| № п/п | Наименование кабинетов (комнат, служебных помещений) | Площадь, кв. м | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кабинет мирового судьи | 120-230 | площадь служебных помещений, приходящихся на 1 мирового судью |
| 2 | Комната отдыха для мирового судьи | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 3 | Кабинет руководителя аппарата мирового судьи | | |
| 4 | Кабинет секретаря суда (канцелярия) | | |
| 5 | Кабинет секретаря судебного заседания (приемная) | | |
| 6 | Комната для технического персонала | | |
| 7 | Санитарный узел | | |
| 8 | Зал судебных заседаний | | |
| 9 | Совещательная комната | | |
| 10 | Комната для ознакомления с материалами дела (комната участников процесса) | | |
| 11 | Помещение для архива оконченных производством дел | | |
| 12 | Комната для судебного пристава | | |
| 13 | Помещение для конвоя | | |
| 14 | Помещение для арестованных (подсудимых) | | |
| 15 | Холл (коридор) | | |
| 16 | Комната для приема пищи сотрудниками аппарата мирового судьи и техническим персоналом | | |
| 17 | Кладовая для хранения вещественных доказательств, материальных средств | | |

*Зданием (помещением) суда является здание (часть здания), используемое для обеспечения деятельности одного мирового судьи, а также сотрудников его аппарата.

При размещении мирового судьи Республики Хакасия и сотрудников его аппарата во вновь строящемся (реконструируемом) здании требования к объекту размещения, функциональным группам помещений, объемно планировочным решениям, защищенности, инженерному оборудованию и внутренней среде следует применять согласно правилам проектирования зданий судов общей юрисдикции.

Общие требования к выполнению ремонта, оборудованию и отделке зданий (помещений) судебных участков мировых судей Республики Хакасия определяются Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

