



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04. 2025 г. № 172
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на оказание помощи лицам, находящимся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, не нуждающимся в оказании медицинской помощи, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.04.2023 № 277

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на оказание помощи лицам, находящимся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, не нуждающимся в оказании медицинской помощи, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.04.2023 № 277 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.04.2023, № 1900202304140001; 28.06.2023, № 1900202306280003; 12.11.2024, № 1900202411120006; «Вестник Хакасии», 2023, № 69), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат организации по следующим направлениям расходов, связанным с достижением цели, указанной в пункте 1.3 Порядка:

- 1) оплата труда фельдшеров, сиделок, охранников с учетом предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами получателя субсидии начислений на оплату труда;
- 2) оплата медицинского осмотра фельдшеров, сиделок, охранников организации;
- 3) оплата обучения фельдшеров, сиделок, охранников организации;
- 4) приобретение специальной одежды, обуви для фельдшеров, сиделок, охранников организации;
- 5) приобретение канцелярских товаров;
- 6) приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств;
- 7) приобретение и обслуживание офисной техники;
- 8) приобретение постельных и гигиенических принадлежностей;
- 9) приобретение предметов хозяйственно-бытового назначения, бытовой химии и иных товаров, необходимых для содержания помещений организации и оказания помощи лицам, нуждающимся в помощи;
- 10) оплата услуг по дезинфекции, стерилизации, санитарной обработке, уборке и иных услуг, необходимых для содержания помещений организации, используемых для оказания помощи лицам, нуждающимся в помощи;
- 11) приобретение основных средств (мебель);
- 12) оплата коммунальных услуг в отношении помещений, используемых организацией для помощи лицам, нуждающимся в помощи.»;

2) пункты 2.1–2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор проводится Минтрудом Хакасии на основании предложений, направленных организациями для участия в отборе.

Минтруд Хакасии проводит отбор в отношении получателей субсидии, указанных в пункте 1.2 Порядка. Проведение отбора с 2025 года осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Минтруд Хакасии обеспечивает организациям доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Минтрудом Хакасии на едином портале.

Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены Минтрудом Хакасии не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема предложений указанный срок составлял не менее пяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после

наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

3) подпункт 17 пункта 2.3 после слова «портале,» дополнить словами «едином портале,»;

4) в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора» заменить словами «на даты рассмотрения предложения и заключения договора»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

5) в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Организация формирует и подает предложение в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Участник отбора не обязан представлять документы и информацию, указанные в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Минтруда Хакасии в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минтруду Хакасии по собственной инициативе.»;

6) в пункте 2.8 слова «не позднее 15 рабочих дней» заменить словами «в системе «Электронный бюджет» не позднее пяти календарных дней»;

7) абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Не позднее дня, следующего за днем получения запроса, окончания срока подачи предложений Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале, едином портале по предмету запроса.»;

8) в пункте 2.10:

в подпункте 1 слова «и заверены печатью организации (при наличии)» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

9) абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

10) пункты 2.13–2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основанием для возврата предложения является поступившее в Минтруд Хакасии через систему «Электронный бюджет» заявление об отзыве предложения, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя организации или индивидуального предпринимателя, изъявивших намерение участвовать в отборе.

Отозванное предложение в день получения Минтрудом Хакасии заявления о его отзыве аннулируется Минтрудом Хакасии в системе «Электронный бюджет».

Отозванное предложение не подлежит рассмотрению при проведении отбора. Участник отбора, отозвавший предложение, вправе повторно подать предложение для участия в отборе в системе «Электронный бюджет» в течение срока, определенного для подачи предложений.

2.14. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора путем его отзыва в системе «Электронный бюджет» и последующего размещения нового предложения в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

По инициативе Минтруда Хакасии возврат предложений на доработку не осуществляется.»;

11) в пункте 2.15:

абзац первый дополнить словами «Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка соответствия участника отбора указанным требованиям в этом случае проводится Минтрудом Хакасии следующими способами.»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«В день завершения проверки, предусмотренной настоящим пунктом, в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия предложений, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

12) в пункте 2.16:

подпункт 2 дополнить словами «, за исключением документов, которые организация не обязана представлять»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) подача организацией предложения в системе «Электронный бюджет» после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.»;

дополнить абзацами десятым – одиннадцатым следующего содержания:

«На едином портале на основании результатов рассмотрения предложений автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра

труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений, в том числе в связи с принятием Минтрудом Хакасии решений о предоставлении субсидии и заключении договора.»;

13) пункт 2.17 после слова «портале» дополнить словами «, едином портале»;

14) в пункте 2.18:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) не подано ни одного предложения в системе «Электронный бюджет»»;

абзац четвертый дополнить словами «, едином портале»;

15) в пункте 3.2:

абзац второй после слова «портале» дополнить словами «, едином портале»;

подпункт 1 дополнить словами «, за исключением документов, которые организация не обязана представлять»;

16) пункт 3.4 дополнить абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«Субсидия предоставляется при условии пребывания лица, нуждающегося в помощи, в помещении организации, предназначенном для оказания помощи, в течение не более 24 часов.

Превышение указанного в абзаце втором настоящего пункта срока возможно только в случае его истечения в ночное время (с 22 часов до 6 часов) до наступления 6 часов утра.»;

17) пункты 3.5–3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для получения субсидии в соответствии с заключенным договором организация ежемесячно в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Минтруд Хакасии через систему «Электронный бюджет»:

1) отчет об оказании помощи лицам, нуждающимся в помощи, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, возмещение которых планируется за счет субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

3.6. Минтруд Хакасии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных организацией документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, производит проверку документов, подтверждающих расходы, а также принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении организации субсидии в соответствии с пунктами 3.4, 3.8 Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Минтруда Хакасии.»;

18) в пункте 3.7 слово «письменно» заменить словами «через систему

«Электронный бюджет», слово «портале» заменить словами «портале, едином портале»;

19) в абзаце первом пункта 4.4 слова «непосредственно в Минтруд Хакасии» заменить словами «через систему «Электронный бюджет»;

20) в пункте 5.2:

в абзаце втором слова «письменно уведомляет» заменить словами «уведомляет через систему «Электронный бюджет», слова «Письменное требование» заменить словом «Уведомление»;

в абзаце третьем слова «письменное уведомление» в соответствующем падеже заменить словом «уведомление» в соответствующем падеже;

21) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на оказание помощи
лицам, находящимся в общественных местах
в состоянии алкогольного, наркотического
или иного токсического опьянения и
утратившим способность самостоятельно
передвигаться или ориентироваться в
окружающей обстановке, не нуждающимся
в оказании медицинской помощи

Форма

Отчет об оказании помощи лицам, находящимся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утратившим способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, не нуждающимся в оказании медицинской помощи

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20____ года
(наименование месяца)

№ п/п	Дата, время доставления (обращения)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего помощь	Дата рождения	Адрес места жительства, адрес регистрации (при наличии), контактный телефон	Документ, удостоверяю- щий личность (вид, серия, номер, дата выдачи) (при наличии)	Способ поступления в организацию для получения помощи, период получения помощи
1						

Приложения:

1) копии договоров об оказании помощи лицам, нуждающимся в помощи,

заключенных между организацией и лицами, нуждающимися в помощи, содержащие их согласие на обработку персональных данных;

2) копии актов приемки оказания помощи лицам, нуждающимся в помощи, к договорам об оказании помощи лицам, нуждающимся в помощи;

3) копия журнала регистрации лиц, доставленных (обратившихся) для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя, наименование организации)	(подпись)	(Ф. И. О. руководителя)
---	-----------	-------------------------

МП «___» _____ 20___ г.»;

22) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на оказание помощи
лицам, находящимся в общественных местах
в состоянии алкогольного, наркотического
или иного токсического опьянения и
утратившим способность самостоятельно
передвигаться или ориентироваться в
окружающей обстановке, не нуждающимся
в оказании медицинской помощи

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
возмещение которых планируется за счет субсидии

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20___ года
(наименование месяца)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Кассовые расходы (рубли)	Документ- основание кассового расхода (договор, авансовый отчет, ведомость, другие первичные документы, дата, №)	Документ- подтверждение кассового расхода (платежное поручение, дата, №, сумма)
1	2	3	4	5
1	Оплата труда			

1	2	3	4	5
	фельдшеров, сиделок, охранников			
2	Начисления на выплаты по оплате труда фельдшеров, сиделок, охранников			
3	Коммунальные услуги			
4	Общехозяйственные расходы			
5	Работы, услуги по содержанию имущества			
6	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуг			
7	Увеличение стоимости основных средств			
ИТОГО				

Приложение (документы, подтверждающие расходы организации в отчетном месяце на оказание помощи):

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаю.

(Должность руководителя,
наименование организации)

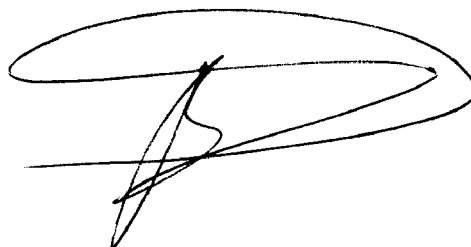
(подпись)

(Ф. И. О. руководителя)

МП «___» _____ 20___ г.».

2. Установить, что действие подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов