



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10 2025 г. № 514
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 17.07.2024 № 418

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 17.07.2024 № 418 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18.07.2024, № 1900202407180011), следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 1.2:

абзац первый после слов «субсидируемый маршрут» дополнить словами «(далее – маршрут)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«маршрут включен в перечень субсидируемых маршрутов и перечень авиаперевозчиков, осуществляющих авиаперевозки по этим маршрутам, являющихся получателями субсидии из федерального бюджета на осуществление региональных воздушных перевозок на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, на текущий финансовый год, размещенный на официальном сайте Федерального агентства воздушного транспорта (далее – перечень Росавиации);»;

в абзаце третьем слово «Правилам» заменить словами «Решению Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети» (далее – Правила), размещенному в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет»»);

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется на основании заявок, направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявка).

2.2. Министерство размещает на едином портале, а также на Официальном портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

1) срока проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категорий и (или) критериев отбора;

7) порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых претендентами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора;

13) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

16) срока размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на Официальном портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Министерством могут быть внесены изменения в объявление не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Претенденты на даты рассмотрения заявки и подписания соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных актов Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявки формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

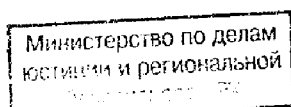
Заявка в произвольной форме представляется на возмещение недополученных доходов с указанием целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также:

- 1) полного и сокращенного наименования претендента;
- 2) индивидуального номера налогоплательщика;
- 3) юридического и почтового адреса, номера телефона и адреса электронной почты претендента;
- 4) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, связанной с отбором;
- 5) соответствия претендента требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются:

копия действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие;

информация о комплексном показателе эффективности субсидирования



предельного пассажирооборота на маршруте;

расчет недополученных доходов на выполнение воздушной перевозки пассажиров;

величина тарифа, устанавливаемого организацией воздушного транспорта на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением воздушных перевозок на региональном маршруте, который рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

информация о типе используемого воздушного судна, в том числе информация о стране-производителе, дата производства, вид двигателя и количество кресел воздушного судна;

копии нормативных правовых актов или официальных писем, подтверждающих софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации;

копия договора претендента с Федеральным агентством воздушного транспорта, указанного в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, – в случае если претендент планирует осуществлять региональную воздушную перевозку по субсидируемым маршрутам, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

письменное согласие на осуществление воздушной перевозки за счет собственных средств и (или) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников в размере не более 50 процентов предельного размера субсидии, приведенного в приложении 1 к Правилам, – в случае если претендент планирует осуществлять региональную воздушную перевозку по субсидируемым маршрутам, указанным в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица. Электронные копии документов, представленных вместе с заявкой, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления претендентом заявки считаются дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

От претендентов запрещается требовать представления документов и информации, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда претендент готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой претендент на едином портале вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется претендентом до дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

2.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания срока приема заявок.

Возврат заявок претендентам на доработку не осуществляется.

2.8. Для определения порядка рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора приказом Министерства создается комиссия по рассмотрению документов для получения субсидии (далее – комиссия), которой открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

На следующий рабочий день после окончания срока приема заявок автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.9. Комиссия рассматривает заявки претендентов в срок, указанный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении, но не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки. Заявка признается допущенной комиссией к отбору, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки претендента являются:

несоответствие претендента и (или) представленных им документов требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

2.10. В срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка, комиссией победителем отбора признается претендент, чья заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и которая не была отклонена в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка. Победителем отбора для осуществления воздушных перевозок по одному региональному маршруту может быть только один авиаперевозчик.

В целях завершения отбора в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок комиссией, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

С победителями отбора, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет победителю отбора уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем

отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора.

2.12. Проведение отбора может быть отменено Министерством путем размещения на едином портале и Официальном портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок с указанием причин отмены его проведения. Претендентам, подавшим заявки, в день размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и Официальном портале направляется уведомление об отмене его проведения. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В случае если в пределах срока подачи заявок не подано ни одной заявки отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания всех победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.»;

3) в абзаце шестом пункта 3.3 слова «приказе Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых маршрутов» заменить словами «перечне Росавиации»;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Хакасия для соответствующего вида субсидий.

4.2. Получатель субсидии представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, отчетность о достижении значений результата и показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, в порядке и сроки, указанные в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

4.3. Отчетность подписывается руководителем получателя субсидии и представляется в Министерство на бумажном носителе либо в электронном виде.

Министерство проводит проверку представленных отчетов на предмет достоверности содержащихся в них сведений и фактического достижения значений результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после получения отчета. При наличии замечаний к документам возвращает их получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

В случае неустранения замечаний по истечении одного месяца со дня получения получателем субсидии документов Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.»;

5) дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями

субсидии условий и порядка предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

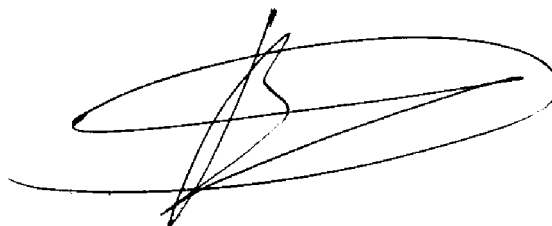
5.2. При выявлении Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, обнаружения излишне выплаченных получателю субсидии сумм субсидии, представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, на основании письменных требований Министерства и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Хакасия субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в полном объеме, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Порядка.

5.3. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход республиканского бюджета Республики Хакасия путем перечисления по реквизитам лицевого счета Министерства, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.4. При невозврате получателем субсидии полученной суммы в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов