



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10 2025 г. № 561  
г. Абакан

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.11.2024 № 681

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.11.2024 № 681 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 15.11.2024, № 1900202411150005; 05.06.2025, № 1900202506050004), изменение, изложив его в следующей редакции:

### «ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим экстренную психологическую помощь населению Республики Хакасия, в том числе детям, подросткам и их родителям, а также психологическую помощь по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

республиканская служба психологической помощи «Единый социальный телефон» – это деятельность специалистов-психологов, осуществляющих по телефону экстренную психологическую помощь населению Республики Хакасия, в том числе детям, подросткам и их родителям, которая является общественно полезной услугой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – общественно полезные услуги);

психологи по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – это специалисты по работе с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, находящимися в кризисной ситуации, а также в социально опасном положении, консультированию по вопросам воспитания детей, насилия в семье и коррекции детско-родительских отношений, осуществляющие общественно полезные услуги в указанной сфере.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и психологов по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в организационно-правовой форме общественной организации (объединения), осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия (далее – некоммерческая организация).

1.5. Средства субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение

затрат некоммерческой организации по следующим направлениям:

на обеспечение деятельности психологов по сопровождению семей в трудной жизненной ситуации;

на обеспечение деятельности психологов республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон»;

на обеспечение деятельности руководителя некоммерческой организации, связанной с достижением результатов предоставления субсидии;

бухгалтерское сопровождение финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации, связанной с направлениями, указанными в абзацах втором – четвертом настоящего пункта;

прочие общехозяйственные расходы некоммерческой организации (оплата услуг электросвязи, аренды, коммунальных услуг в отношении помещений, занимаемых некоммерческой организацией, банковского обслуживания, приобретение канцелярских принадлежностей, печатной бланочной продукции, психологического инструментария (оборудования), приобретение и обслуживание офисной техники (компьютер, принтер), возникающие при оказании общественно полезных услуг республиканской службой психологической помощи «Единый социальный телефон» и психологами по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Размер субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Отбор некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, проводится Минтрудом Хакасии в форме запроса предложений (далее – отбор).

Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Минтруд Хакасии обеспечивает некоммерческим организациям доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Минтруд Хакасии не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи предложений размещает объявление о проведении отбора на едином

портале и Официальном портале.

Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены Минтрудом Хакасии не позднее наступления даты окончания срока приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) способ проведения отбора, сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема предложений некоммерческих организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Хакасии;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

5) требования к некоммерческим организациям, которым они должны соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи некоммерческими организациями предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

8) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

9) правила рассмотрения и оценки предложений некоммерческих организаций;

10) порядок возврата предложений на доработку;

11) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю

(победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Официальном портале и на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

17) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

2.3. Требования к некоммерческой организации, которым она должна соответствовать на даты рассмотрения предложений и заключения соглашения:

1) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

3) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) некоммерческая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) некоммерческая организация не должна получать средства



из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) некоммерческая организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у некоммерческой организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у некоммерческой организации, получавшей субсидию в отчетном финансовом году, должен отсутствовать остаток субсидии, не использованный по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года и подлежащий возврату в текущем финансовом году;

9) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

11) наличие в штате некоммерческой организации работников, имеющих высшее образование по специальности «психология» (бакалавриат, магистратура) и (или) прошедших профессиональную переподготовку на базе высшего образования по программе «социальная психология» объемом не менее 250 часов;

12) некоммерческая организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществлять на территории Республики Хакасия в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия;

14) наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов, распространяющихся на территорию Республики Хакасия и (или) на всю территорию Российской Федерации (далее – социально значимые проекты).

2.4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Минтруд Хакасии предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора,



включающее следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

3) копии учредительных документов некоммерческой организации в актуальной редакции;

4) копию документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) справку, подписанную руководителем и бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на который подлежит перечислению субсидия;

7) письменное согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале, едином портале информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

8) смету планируемых расходов на обеспечение деятельности республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и психологов по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

10) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Минтрудом Хакасии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

11) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего образования у работников некоммерческой организации и (или) освоение соответствующих программ профессиональной переподготовки работниками некоммерческой организации;

12) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации положительного опыта реализации социально значимых проектов.

Участник отбора не обязан представлять документы и информацию, указанные в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Минтруда Хакасии в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минтряду Хакасии по собственной инициативе.

В случае непредставления по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 5, 6 и 10 настоящего пункта, Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней со дня получения предложения запрашивает указанные



документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Предложение и документы, входящие в его состав, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) электронные копии представленных в составе предложения документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица;

2) предложение подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица;

3) входящие в состав предложения заявка и смета планируемых расходов соответствуют установленным приложениями к настоящему Порядку формам, а иные, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Количество предложений, которые может подать некоммерческая организация, не ограничено.

2.7. Некоммерческая организация, изъявившая намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти дней до окончания установленного срока приема предложений.

Не позднее дня, следующего за днем получения запроса, Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале, едином портале по предмету запроса.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.8. Некоммерческая организация, изъявившая намерение участвовать в отборе, вправе отозвать предложение не позднее пяти дней до окончания установленного срока приема предложений.

Основанием для возврата предложения является поступившее в Минтруд Хакасии через систему «Электронный бюджет» заявление об отзыве предложения, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации, изъявившей намерение участвовать в отборе, или уполномоченного им лица. Отозванное предложение в день получения Минтрудом Хакасии заявления о его отзыве аннулируется Минтрудом Хакасии в системе «Электронный бюджет».

Отозванное предложение не подлежит рассмотрению при проведении отбора. Участник отбора, отозвавший предложение, вправе повторно подать предложение для участия в отборе в системе «Электронный бюджет» в течение срока, определенного для подачи предложений.

2.9. Некоммерческая организация вправе внести изменения (дополнения) в предложение не позднее пяти дней до окончания установленного срока приема предложений.

Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора путем его отзыва в системе «Электронный бюджет» и последующего размещения нового предложения в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, не позднее чем за один день до окончания установленного срока приема предложений.

Возврат предложений на доработку не предусмотрен.

2.10. В случае изменения условий предоставления субсидии (например, срок

перечисления) и (или) требований к некоммерческим организациям и (или) перечню документов, входящих в состав предложения на участие в отборе, Минтруд Хакасии вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, Официальном портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до окончания установленного срока приема предложений.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.11. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» в порядке очередности поступления предложений.

2.12. В целях проведения отбора Минтрудом Хакасии создается коллегиальный орган (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии по должности является министр труда и социальной защиты Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав комиссии, в адрес Минтруда Хакасии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

К компетенции членов комиссии относится:

1) проверка соответствия некоммерческой организации и документов, представленных некоммерческой организацией для участия в отборе, требованиям, предусмотренным пунктами 2.3–2.5 настоящего Порядка, а также категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–7, 9, 10 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) принятие решения о признании некоммерческой организации прошедшей отбор либо об отклонении ее предложения;

3) рассмотрение и утверждение отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи

предложений рассматривает их в порядке очередности их регистрации, проверяя соответствие участников отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и поданных ими предложений перечню документов и требованиям к ним, предусмотренным пунктами 2.4–2.5 настоящего Порядка, а в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с абзацами одиннадцатым – шестнадцатым настоящего пункта и принимает решение о признании некоммерческой организации прошедшей отбор либо об отклонении ее предложения.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 7, 10, 12 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по данным, запрошенным в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 5, 8, 13 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 11, 14 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, представленным некоммерческой организацией в Минтруд Хакасии.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по данным, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.13. Минтруду Хакасии, а также членам комиссии обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема предложений и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;



- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес некоммерческой организации;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Ранжирование поступивших предложений на участие в отборе проводится исходя из очередности поступления предложений.

2.14. Основаниями для отклонения предложения некоммерческой организации на стадии рассмотрения предложения являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленного предложения и документов, входящих в его состав, требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, которые некоммерческая организация вправе не представлять;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка требованиям;
- 5) подача некоммерческой организацией предложения в системе «Электронный бюджет» после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема предложений в Минтруд Хакасии не подано ни одного предложения на участие в отборе или если по результатам рассмотрения предложений комиссией отклонены все предложения, представленные некоммерческими организациями на участие в отборе в системе «Электронный бюджет».

В случае признания отбора несостоявшимся отбор заявителей проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее окончания срока, установленного абзацем десятым пункта 2.12 настоящего Порядка.

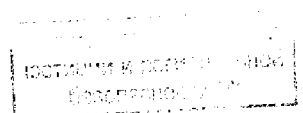
Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного



протокола с указанием причин внесения изменений.

По итогам проведения отбора победителем признается одна некоммерческая организация.

2.17. В случае подачи для участия в отборе единственного предложения комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшей это предложение некоммерческой организации, в случае ее соответствия условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.18. Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора размещает его на Официальном портале.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С некоммерческой организацией, прошедшей отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Минтрудом Хакасии в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка и оформляется в форме приказа Минтруда Хакасии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора. Минтруд Хакасии в день принятия такого приказа направляет некоммерческой организации для подписания два экземпляра соглашения (дополнительного соглашения).

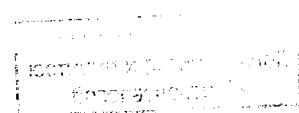
Некоммерческая организация, прошедшая отбор, признается уклонившейся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней со дня получения экземпляров соглашения для подписания (измененного соглашения с учетом возражений победителя отбора в отношении условий первоначально направленного соглашения) ею не подписано соглашение или не направлены в адрес Минтруда Хакасии возражения по условиям соглашения.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашение заключается с участником отбора, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения после последнего участника отбора, признанного победителем. В случае отказа всех участников отбора от заключения соглашения отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

В случае увеличения Минтруду Хакасии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года Минтруд Хакасии направляет победителю отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.2. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;



2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Минтрудом Хакасии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Минтрудом Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) значения результатов предоставления субсидии.

3.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3.4. Размер субсидии определяется Минтрудом Хакасии исходя из сметы планируемых расходов на организацию общественно полезных услуг республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и психологов по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с настоящим пунктом. В случае превышения общей суммы расходов, указанных в смете, над объемом лимитов субсидия предоставляется в размере лимитов.

Формула расчета размера субсидии:

$$C = \text{ОДП} + \text{ОДТ} + \text{ОДРТ} + \text{ОБС} + \text{ОЭ}, \text{ где:}$$

C – субсидия, предоставляемая Минтрудом Хакасии на реализацию целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ОДП – затраты на обеспечение деятельности психологов по сопровождению



семей в трудной жизненной ситуации;

ОДТ – затраты на обеспечение деятельности психологов республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон»;

ОДРТ – затраты на обеспечение деятельности руководителя некоммерческой организации, связанной с достижением результатов предоставления субсидии;

ОБС – затраты на бухгалтерское сопровождение финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации;

ОЭ – прочие общехозяйственные расходы некоммерческой организации (оплата услуг электросвязи, аренды, коммунальных услуг в отношении помещений, занимаемых некоммерческой организацией, банковского обслуживания, приобретение канцелярских принадлежностей, печатной бланочной продукции, психологического инструментария (оборудования), приобретение и обслуживание офисной техники (компьютер, принтер), связанные с обеспечением деятельности республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и психологов по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Минтрудом Хакасии ежемесячно в течение текущего финансового года на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Размер ежемесячно предоставляемой субсидии определяется в равных долях от размера субсидии. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца в течение срока действия соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными в соглашении.

3.7. Срок использования субсидии некоммерческой организацией ограничивается текущим финансовым годом.

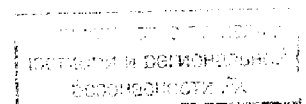
3.8. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются:

обеспечение деятельности республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон»;

обеспечение деятельности психологов по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в течение текущего финансового года.



Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

удельный вес граждан, в том числе детей, подростков и их родителей, получивших экстренную психологическую помощь через «Единый социальный телефон», – 100 % от числа обратившихся;

удельный вес семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана психологическая помощь, – 100 % от числа обратившихся.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии на бумажном носителе либо в электронном виде по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 25 декабря текущего финансового года представляет в Минтруд Хакасии:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Отчетность, которую необходимо представлять в соответствии с соглашением, подписывается получателем субсидии и представляется в Минтруд Хакасии, который регистрирует ее в день получения.

4.3. Минтруд Хакасии осуществляет рассмотрение представленной получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней после регистрации передает ее в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» для проверки оформления подтверждающих первичных учетных документов к финансовым отчетам и подготовки справок по результатам проведенной проверки.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии, в том числе совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Минтрудом Хакасии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Минтруд Хакасии направляет получателю субсидии письменное

уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия (далее – уведомление) в течение 15 рабочих дней со дня установления следующих фактов:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе ходе проверок, проведенных Минтрудом Хакасии и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

5.3. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 5.2 настоящего Порядка, осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям для достижения результата предоставления субсидии и фактическим сроком использования субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{воз}} = (Z_{\text{пт}} - Z_{\text{фт}}) + (Z_{\text{пп}} - Z_{\text{фп}}) + (Z_{\text{пб}} - Z_{\text{фб}}) + (Z_{\text{пр}} - Z_{\text{фр}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{воз}}$  – объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет;

$Z_{\text{пт}}, Z_{\text{фт}}$  – плановые и фактические затраты на обеспечение деятельности психологов по сопровождению семей в трудной жизненной ситуации;

$Z_{\text{пп}}, Z_{\text{фп}}$  – плановые и фактические затраты на обеспечение деятельности психологов республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон»;

$Z_{\text{пб}}, Z_{\text{фб}}$  – плановые и фактические затраты на бухгалтерское сопровождение финансовой деятельности некоммерческой организации, рублей;

$Z_{\text{пр}}, Z_{\text{фр}}$  – плановые и фактические затраты на обеспечение деятельности руководителя некоммерческой организации, рублей.

В случае, указанном в подпункте 1 пункта 5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии производится в полном объеме.

5.4. В течение 30 дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Минтрудом Хакасии соглашения о предоставлении субсидии, в размере, указанном в уведомлении, в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного возврата либо возврата субсидии в меньшем размере, чем указано в уведомлении, Минтруд Хакасии обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату на лицевой счет Минтруда Хакасии не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики  
Хакасия некоммерческим организациям  
в целях реализации государственной  
программы Республики Хакасия

«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

Форма

### ЗАЯВКА

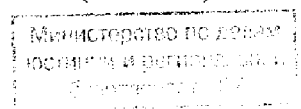
на получение субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

№ п/п	Показатели, характеризующие некоммерческую организацию как участника отбора	Содержание показателей
1	2	3
1	Полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации	
2	Основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации	
3	Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации	
4	Основные виды деятельности некоммерческой организации	
5	Место нахождения некоммерческой организации, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты некоммерческой организации для направления юридически значимых сообщений	
6	Реквизиты расчетного счета некоммерческой организации, открытого в кредитной организации	
7	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	
8	Отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	
9	Отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов	
10	Отсутствие решения Арбитражного суда о признании банкротом некоммерческой организации и об открытии конкурсного производства, ненахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации	
11	Размер запрашиваемой субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, тыс. рублей	

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)



Бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_

М. П.

(подпись) (Ф. И. О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 533

Форма

### СМЕТА

планируемых расходов на обеспечение деятельности республиканской службы психологической помощи «Единый социальный телефон» и психологов по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Направление расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

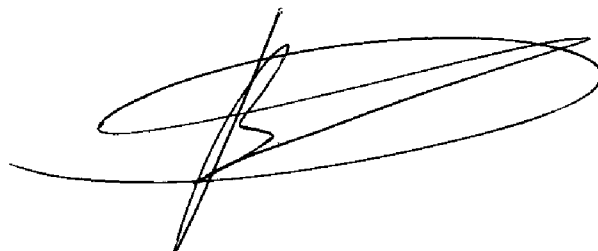
Бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов