



г. Абакан, Республика Хакасия, Министерством по делам  
внутренней безопасности  
государственной охраны в регистра № 52  
28. 02. 2025

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АППАРАТ ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ  
ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА ПАЗЫНЫҢ –  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КНЕЗИҢ  
И ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫНЫҢ  
АППАРАДЫ

## ПРИКАЗ

от 04.02. 2025 г. № А-03-р  
г. Абакан

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия и о признании утратившими силу отдельных приказов Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Республики Хакасия от 01.04.2010 № 13-ЗРХ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Хакасия и органов местного самоуправления в Республике Хакасия» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, размещаемой на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (далее – Перечень).

2. Определить руководителя пресс-службы Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (на правах департамента) Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – пресс-служба) ответственным за размещение на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Перечнем.

3. Руководителям структурных подразделений Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия обеспечить подготовку и представление информации в пресс-службу в соответствии с Перечнем.

4. Установить, что руководители структурных подразделений Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия несут персональную ответственность за достоверность и актуальность представляемой информации.

5. Признать утратившими силу приказы Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия:

от 28.09.2020 № А-77-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 27.10.2020, № 1901202010270001);

от 09.12.2020 № А-102-р «О внесении изменений в приказ Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия от 28.09.2020 № А-77-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 29.12.2020, № 1901202012290001).

Первый заместитель Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия – руководитель Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия



Т. Курбатова

УТВЕРЖДЕН

приказом Аппарата Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия и  
Правительства Республики Хакасия  
от «04» *авг* 2025 г. № *А-03-р*

## ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Аппарата Главы Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия,  
размещаемой на Официальном портале исполнительных органов  
Республики Хакасия

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (сроки обновления)	Ответственный за подготовку информации
1	2	3	4
1	Общая информация об Аппарате Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Аппарат):		
1.1	Наименование Аппарата, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефона доверия	Поддерживаются в актуальном состоянии	Пресс-служба Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (на правах департамента) Аппарата (далее – пресс-служба)
	Структура Аппарата	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров и государственных наград департамента государственной службы и кадров Аппарата (далее – отдел кадров)

1	2	3	4
1.2	Сведения о полномочиях Apparata	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Поддерживаются в актуальном состоянии	Контрольный департамент Apparata, департамент государственной службы и кадров Apparata совместно со структурными подразделениями Apparata
	Сведения о задачах и функциях его структурных подразделений	Поддерживаются в актуальном состоянии	Структурные подразделения Apparata
	Перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Apparata	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения департамента правового и аналитического обеспечения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия Apparata (далее – отдел правового обеспечения), структурные подразделения Apparata
1.3	Сведения о руководителях Apparata, его структурных подразделениях	В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживаются в актуальном состоянии	Отдел кадров
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Apparata	В течение пяти рабочих дней со дня начала их использования	Структурные подразделения Apparata, пользующиеся соответствующими перечнями информационных систем, банков данных, реестров, регистров

1	2	3	4
1.5	Информация об официальных страницах Apparata с указателями данных страниц в сети Интернет	В течение пяти рабочих дней со дня их открытия	Пресс-служба
2	Информация о нормотворческой деятельности Apparata:		
2.1	Нормативные правовые акты Apparata, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов Apparata в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия	В течение пяти рабочих дней со дня их принятия. Поддерживаются в актуальном состоянии	Структурные подразделения Apparata, подготовившие проект нормативного правового акта
2.2	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Верховный Совет Республики Хакасия	В течение пяти рабочих дней со дня направления проекта в Верховный Совет Республики Хакасия	Структурные подразделения Apparata, подготовившие проект нормативного правового акта
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ежегодно в течение пяти рабочих дней по окончании отчетного периода	Хозяйственный отдел финансово-хозяйственного департамента Apparata
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Apparatom к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение пяти рабочих дней со дня их утверждения. Поддерживаются в актуальном состоянии	Департамент по работе с обращениями граждан Apparata

1	2	3	4
2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Аппаратом	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения
3	Информация об участии Аппарата в целевых и иных программах	В течение пяти рабочих дней со дня реализации программного мероприятия	Структурные подразделения Аппарата, реализующие мероприятия программы
4	Информация о результатах проверок, проведенных Аппаратом в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Аппарате	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения заключения по результатам проверки	Структурные подразделения Аппарата, которыми или в отношении которых проведены проверки
5	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Аппарата	В течение пяти рабочих дней со дня выступления	Пресс-служба во взаимодействии со структурными подразделениями Аппарата
6	Статистическая информация о деятельности Аппарата:		
6.1	Сведения об использовании Аппаратом выделяемых бюджетных средств	Ежегодно до 5 февраля	Финансово-экономический отдел финансово-хозяйственного департамента
7	Информация о кадровом обеспечении Аппарата, в том числе:		
7.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров
7.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Хакасия, имеющихся в Аппарате	Ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным	Отдел кадров
7.3	Квалификационные требования к	Поддерживаются	Отдел кадров

1	2	3	4
	кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия	в актуальном состоянии	
7.4	Информация: об условиях конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия	В день размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе	Отдел кадров
	о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия	в течение семи дней со дня завершения конкурса	
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Аппарате	В течение пяти рабочих дней со дня определения такого номера телефона. Поддерживаются в актуальном состоянии	Отдел кадров
8	Информация о работе Аппарата с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка и графиков приема. Поддерживаются в актуальном состоянии	Департамент по работе с обращениями граждан Аппарата

1	2	3	4
	эту деятельность		
8.2	<p>Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в строке 8.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>В течение пяти рабочих дней со дня назначения. Поддерживаются в актуальном состоянии</p>	<p>Департамент по работе с обращениями граждан Аппарата</p>
8.3	<p>Обзоры обращений лиц, указанных в строке 8.1 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>Ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Департамент по работе с обращениями граждан Аппарата</p>