



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2024

№ 154

г. Грозный

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей в Чеченской Республике

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Законом Чеченской Республики от 19 января 2015 года № 2-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чеченской Республике», Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей в Чеченской Республике.

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Правительства Чеченской Республики от 7 декабря 2017 года № 293 «О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды

в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей в Чеченской Республике»;

б) постановление Правительства Чеченской Республики от 30 сентября 2020 года № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 7 декабря 2017 года № 293»;

в) постановление Правительства Чеченской Республики от 8 сентября 2021 года № 189 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 7 декабря 2017 года № 293»;

г) постановление Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2023 года № 128 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 7 декабря 2017 года № 293».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего координацию деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в сфере образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 14.08.2024 № 154

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей в Чеченской Республике

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей в Чеченской Республике (далее соответственно – Порядок, СОНКО, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления СОНКО субсидий за счет средств республиканского бюджета, критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидии, порядок определения объема субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются СОНКО в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, а также эффективной системы дополнительного образования детей в Чеченской Республике (далее – Мероприятия).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя средств республиканского бюджета на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются СОНКО, деятельность которых направлена на развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей в Чеченской Республике.

5. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в

соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией Мероприятий, в том числе на:

- а) оплату труда;
- б) приобретение товаров, работ, услуг;
- в) арендные платежи;
- г) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- д) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением Мероприятий.

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

7. Субсидии предоставляются посредством проведения конкурсного отбора СОНКО для предоставления субсидии из республиканского бюджета на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

В целях организации проведения конкурсного отбора приказом Министерства:

- а) объявляется конкурсный отбор;
 - б) создается конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек.
8. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (далее – иной сайт), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mon95.ru/> (далее – сайт) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:
- 1) даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, а также на сайте;
 - 2) сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
 - 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (далее – характеристика результата) (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к заявителям, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядка подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участнику отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участника отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

16) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

20) иную информацию (при необходимости).

9. Министерство может отменить конкурсный отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, а также на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

Заявители, подавшие заявки, информируются не позднее чем за 2 рабочих дня об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, а также на сайте.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

10. Для участия в конкурсном отборе СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) СОНКО не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

8) СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО.

11. В целях участия в конкурсном отборе СОНКО представляют в Министерство в течение 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на официальном бланке СОНКО с указанием наименования СОНКО, даты подачи заявления, планируемых финансовых затрат и мероприятий, для проведения которых запрашивается субсидия, необходимого размера субсидии и банковских реквизитов для перечисления субсидии, согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме, установленной Министерством;

б) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц

в) программу Мероприятий;

г) гарантийное письмо руководителя СОНКО об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками СОНКО.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СОНКО (при наличии печати), представившей документы для получения субсидии.

12. СОНКО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (заверенную в установленном порядке копию такой выписки);

б) сведения об отсутствии в отношении СОНКО процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

В случае непредставления СОНКО документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе либо в виде электронных документов, подписанных собственноручной либо электронной подписью.

13. Заявитель вправе внести изменения в заявку в любое время до истечения срока приема документов. Изменения в заявку оформляются как новая заявка.

14. Заявитель вправе отозвать заявку в срок до дня рассмотрения документов.

Заявка, поданная на бумажном носителе, подлежит возврату заявителю в течение 10 рабочих дней со дня направления в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) уведомления об отзыве такой заявки. В иных случаях возврат заявки не осуществляется.

Заявитель, отзывавший заявку, не утрачивает права подать повторно новую заявку в пределах срока приема документов.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о допуске заявок на рассмотрение конкурсной комиссией.

Основанием для отказа в допуске на рассмотрение конкурсной комиссией является следующее:

а) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к СОНКО, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) заявителем представлено более одной заявки;

в) несоответствие представленных СОНКО документов документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

е) подготовленная заявителем заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

В случае отказа в допуске заявки на рассмотрение конкурсной

комиссией Министерство уведомляет об этом заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

16. Отбор СОНКО – получателей субсидий, проводит конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии, порядок проведения конкурсного отбора и критерии определения победителя конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Министерством.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсном отборе.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 1/2 от общего числа членов конкурсной комиссии.

19. Анализ и оценка представленных претендентами документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляются членами конкурсной комиссии с использованием балльного метода (по пятибалльной шкале) на основании следующих критериев:

а) результативность программы Мероприятий (оценка полученного результата от реализации мероприятий для развития сферы образования Чеченской Республики);

б) актуальность программы Мероприятий;

в) обоснованность программы Мероприятий (наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

г) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна).

20. Рейтинг заявки рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

21. Победителями в конкурсном отборе признаются заявки, набравшие не менее 18 баллов.

22. Заявкам, набравшим менее 18 баллов, субсидия не предоставляется.

23. Решение конкурсной комиссии с реестром СОНКО - победителей конкурсного отбора и указанием размеров предоставляемых субсидий из бюджета Чеченской Республики оформляется протоколом и размещается на едином портале или на ином сайте, а также на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

24. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляет СОНКО, не прошедшим конкурсный отбор, соответствующее уведомление.

25. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

26. На основании протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с момента его оформления, приказом Министерства утверждается распределение субсидий между СОНКО, прошедшими конкурсный отбор.

27. Размер субсидии, выплачиваемой победителям, определяется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год, в следующем порядке:

а) 100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию Мероприятий при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований и рассчитывается по формуле:

$$C_i = 3.1 + 3.2 + 3.3 + \dots + 3.n, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -ой СОНКО;

$3.1 + 3.2 + 3.3 + \dots + 3.n$ – затраты на реализацию Мероприятий.

б) пропорционально сумме подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию Мероприятий при недостаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований и рассчитывается по формуле:

$$C_i = C/T * (3.1 + 3.2 + 3.3 + \dots + 3.n), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -ой СОНКО;

C – общий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в целях предоставления субсидии в текущем финансовом году;

T – сумма подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию Мероприятий;

$3.1 + 3.2 + 3.3 + \dots + 3.n$ – затраты на реализацию Мероприятий.

28. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие вида деятельности СОНКО, предусмотренного учредительным документом, виду деятельности, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

б) представление СОНКО программы Мероприятий;

в) решение конкурсной комиссии о включении СОНКО в реестр получателей субсидии;

г) отсутствие у СОНКО факта нецелевого использования предоставленной ранее Министерством субсидии и непредставления СОНКО в Министерство отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также их характеристик и (или) иной отчетности в течение одного последнего отчетного периода, за исключением СОНКО, которые обращаются за получением субсидии впервые;

д) наличие заключенного между Министерством и СОНКО Соглашения.

29. СОНКО, прошедшие конкурсный отбор, обязаны подписать Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении указанного срока СОНКО, прошедшие конкурсный отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

30. Основаниями для отказа СОНКО в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) непризнание СОНКО победителем конкурса по итогам заседания конкурсной комиссии;

г) признание СОНКО, уклонившейся от заключения Соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении конкурса;

31. Результатом предоставления субсидии является реализованная Заявителем программа Мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на дату, определенную Соглашением. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления субсидии, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

32. Министерство заключает с СОНКО Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении распределения субсидий, которое должно содержать:

1) цель, размер и срок предоставления субсидии;

2) результаты предоставления субсидии, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

3) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) перечень документов, представляемых СОНКО для получения субсидии;

5) форму заявки на перечисление субсидии;

6) условия, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

7) согласие СОНКО на осуществление в отношении его Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

8) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

9) запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком;

10) срок действия Соглашения;

11) порядок и сроки возврата в бюджет Чеченской Республики СОНКО остатка субсидии, не использованной в срок, установленный Соглашением, в случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;

12) сроки и порядок уведомления СОНКО о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

13) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

14) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

15) условие ведения СОНКО отдельного бухгалтерского учета в отношении полученной субсидии;

16) права и обязанности сторон Соглашения;

17) положения о казначейском сопровождении, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидии подлежат в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

18) ответственность сторон Соглашения;

19) условия и порядок расторжения Соглашения;

20) обязательство СОНКО по выполнению условий, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. При реорганизации СОНКО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

34. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

35. Министерство составляет и направляет в Министерство финансов Чеченской Республики заявку на организацию перечисления субсидий на

цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

36. Субсидия подлежит перечислению Министерством на лицевой счет СОНКО, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства.

IV. Требования к отчетности

37. СОНКО представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики результата (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

38. К отчетам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, СОНКО прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные СОНКО при реализации программы, иные документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем СОНКО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени СОНКО), печатью СОНКО (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на СОНКО.

39. Отчеты, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидий, установленными Министерством финансов Чеченской Республики.

40. Министерство вправе установить в Соглашении формы и сроки представляемой СОНКО дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в пункте 37 настоящего Порядка.

41. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 37-39 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

42. Эффективность и целевое использование субсидии оценивается Министерством на основании представленных СОНКО отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка. Эффективность использования субсидии определяется как процент фактического достижения характеристик, определенных Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

44. Министерство проводит проверки соблюдения СОНКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в следующих случаях:

а) установления факта нарушения СОНКО соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидии, а также их характеристик, установленных Соглашением;

в) нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения СОНКО обязательств, предусмотренных Соглашением.

46. Порядок возврата субсидий:

а) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, направляет письменное требование получателю субсидии о ее возврате в бюджет Чеченской Республики;

б) СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии перечисляет в бюджет Чеченской Республики указанную Министерством сумму субсидии.

47. Не использованные в соответствующем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока действия Соглашения.

48. В случае если субсидии не возвращены в республиканский бюджет в срок, предусмотренный подпунктом «б» пункта 46 и пунктом 47 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

