



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2025

№ 61

г. Грозный

**О внесении изменения в постановление Правительства
Чеченской Республики от 17 октября 2024 года № 224**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

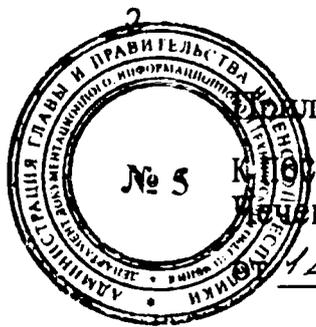
1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства Чеченской Республики, утвержденный постановлением Правительства Чеченской Республики от 17 октября 2024 года № 224, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



Положение

к постановлению Правительства
Чеченской Республики

18.03.2025 № 61

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства Чеченской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства Чеченской Республики (далее соответственно – Порядок, гранты, некоммерческие организации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «д» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № Пр-619 и устанавливает цели и условия предоставления грантов некоммерческим организациям, критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение грантов, порядок определения объема грантов, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

2. Предоставление грантов некоммерческим организациям осуществляется в целях поддержки деятельности некоммерческих организаций через финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социокультурных проектов и творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества, творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию языков и литературы народов, проживающих на территории Чеченской Республики, и реализуемых в рамках

регионального проекта Чеченской Республики «Семейные ценности и инфраструктура культуры Чеченской Республики «Семья».

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство культуры Чеченской Республики (далее – Министерство).

Юридический адрес Министерства: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. С.Ш. Лорсанова, 31.

Адрес электронной почты: mail@mk-chr.ru.

4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

5. Предоставление грантов осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета на текущий финансовый год в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Гранты предоставляются Министерством на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Министерством и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики (далее соответственно – Соглашение, типовая форма).

8. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью и оформленного в соответствии с типовой формой.

II. Условия и порядок предоставления грантов

9. Получателями грантов являются некоммерческие организации, реализующие на территории Чеченской Республики проекты по направлениям, указанным в пункте 10 Порядка, по итогам проведения конкурса на предоставление грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

Состав комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) формируется из числа деятелей культуры Чеченской Республики, в том числе членов Общественного совета при Министерстве, работников учреждений культуры Чеченской Республики, служащих Министерства и утверждается приказом Министерства.

Количество государственных и муниципальных служащих не должно превышать 1/3 состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и 4 (четырёх) членов.

Решение о проведении конкурса, формы отчетности, связанные с предоставлением и использованием гранта, утверждаются приказом Министерства.

10. Некоммерческие организации вправе представить на конкурс проекты по следующим грантовым направлениям:

10.1. Укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию языков и литературы народов, проживающих на территории Чеченской Республики, народных художественных промыслов и ремесел.

10.2. Реализация творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества.

10.3. Реализация социокультурных проектов.

11. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. В целях проведения конкурса Министерство не позднее 5-го календарного дня до начала приема заявок обеспечивает размещение в открытом доступе на Едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу mk-chr.ru (далее – официальный сайт Министерства), на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети «Интернет» по адресу гранты.рф (в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям Чеченской Республики Фондом президентских грантов) Порядка и объявления о проведении конкурса с указанием:

13.1. Даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

13.2. Сроков проведения конкурса, а также при необходимости – информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения.

13.3. Даты начала подачи и окончания приема заявок некоммерческих организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

13.4. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства.

13.5. Результаты (результатов) предоставления гранта.

13.6. Доменного имени и (или) указателей страниц Единого портала.

13.7. Требований к некоммерческим организациям и перечня документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсе, в соответствии с Порядком.

13.8. Категорий получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки.

13.9. Порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями в соответствии с Порядком.

13.10. Порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки некоммерческих организаций.

13.11. Правил рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с Порядком.

13.12. Порядка возврата заявок на доработку.

13.13. Порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

13.14. Порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления некоммерческой организацией информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который некоммерческим организациям необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

13.15. Объема распределяемого гранта в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса.

13.16. Порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

13.17. Срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение.

13.18. Условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

13.19. Даты размещения результатов конкурса на Едином портале, а также при необходимости – на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

13.20. Предельного размера гранта.

13.21. Тематики направлений проектов.

14. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи некоммерческими организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

- некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

15.1. Заявку об участии в конкурсе (далее – заявка) согласно требованиям, установленным в объявлении.

Заявка формируется некоммерческой организацией в электронной форме посредством заполнения экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается дата подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15.2. Справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом, о том, что она не получает в текущем финансовом году, на дату проведения конкурса, средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

15.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, которое представляется в систему «Электронный бюджет» в виде электронной копии документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

15.4. Электронную (отсканированную) копию действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями).

15.5. Электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

16. Некоммерческая организация в дополнение к документам, указанным в пункте 15 Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

16.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

16.2. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

16.3. Письмо-уведомление руководителя некоммерческой организации о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

16.4. Письмо-уведомление руководителя некоммерческой организации о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

16.5. Письмо-уведомление руководителя некоммерческой организации о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности некоммерческой организации.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 16.1 и 16.2 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 Порядка, запрашивает указанные сведения (документы) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов).

17. Некоммерческая организация вправе представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 15 и 16 Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора на участие в конкурсе, определенными Порядком.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Запрещается требовать от некоммерческой организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 20 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

20. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

20.1. Некоммерческая организация должна осуществлять деятельность в сфере культуры и искусства.

20.2. Некоммерческая организация должна иметь регистрацию в качестве юридического лица на территории Чеченской Республики и осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

20.3. Некоммерческая организация должна иметь опыт, необходимый для достижения целей предоставления гранта.

20.4. Наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления гранта.

20.5. У некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

20.6. У некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой.

20.7. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20.8. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

20.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

20.10. Некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году, на дату проведения конкурса, средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

20.11. Некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

20.12. Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

20.13. Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

21. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляется проверка некоммерческих организаций на соответствие требованиям, указанным в пункте 20 Порядка, в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия некоммерческих организаций требованиям, указанным в пункте 20 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям некоммерческая организация может представить необходимые документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

22. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

23. Некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку в любое время до истечения срока приема документов. Изменения в заявку оформляются как новая заявка. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений, будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Некоммерческая организация вправе в любое время до окончания конкурса отозвать заявку путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица. Возврат осуществляется автоматически после подписания некоммерческой организацией уведомления об отзыве заявки.

В ходе проведения конкурса возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Единый портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Основания для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированные ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте некоммерческой организации.

24. Доступ Министерству, а также конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается с даты начала приема заявок.

25. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Чеченской Республики (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

27.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

27.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса.

27.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

27.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

28. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

28.1. Несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

28.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

29. После рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой некоммерческой

организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Чеченской Республики (уполномоченного им лица) или председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

31.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

31.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

31.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

31.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

33. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

33.1. Актуальность и общественная значимость проекта.

33.2. Соответствие творческой концепции проекта тематическим направлениям.

33.3. Логическая связность и реализуемость проекта.

33.4. Уникальность творческой концепции проекта.

33.5. Реалистичность бюджета проекта.

33.6. Масштаб реализации проекта.

33.7. Объем собственного вклада (привлекаемых ресурсов).

33.8. Значимость и успешность опыта заявителя по соответствующему направлению деятельности.

33.9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности и ее масштабу.

33.10. Партнерская поддержка проекта.

По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке оценку по 100-балльной шкале.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами (членами конкурсной комиссии).

34. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в

оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

35. Порядок оценки заявок по критериям, указанным в пункте 33 Порядка, определяется с учетом следующих требований:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;
- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;
- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

36. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

37. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

38. Количество победителей конкурса (далее – победители) определяется исходя из объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

39. При равном количестве баллов победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку раньше.

40. Размер гранта по итогам конкурса определяется по формуле:

$$V_i = \frac{P_i}{S} \times V,$$

где:

V_i – объем гранта i -й некоммерческой организации, ставшей победителем;

P_i – объем средств, необходимый для предоставления услуг i -й некоммерческой организации, ставшей победителем;

S – сумма объемов средств, необходимых для предоставления услуг всеми некоммерческими организациями, ставшими победителями;

V – объем средств, предусмотренных на предоставление гранта в рамках регионального проекта Чеченской Республики «Семейные ценности и инфраструктура культуры Чеченской Республики «Семья».

41. Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей

конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Чеченской Республики (уполномоченного им лица) или председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений.

43. В течение 10 рабочих дней после дня формирования протокола подведения итогов конкурса Министерство заключает с некоммерческой организацией Соглашение при технической возможности в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой (при отсутствии технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе).

44. В Соглашении предусматриваются:

44.1. Целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта.

44.2. Сроки (периодичность) перечисления гранта, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

44.3. Запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных Порядком.

44.4. Сроки и формы представления некоммерческой организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также право Министерства как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

44.5. Условия и порядок возврата гранта (остатка гранта).

44.6. Согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

44.7. Сроки и порядок уведомления некоммерческой организации о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

44.7. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения

Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

44.8. Счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

44.9. Условие ведения некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств гранта.

44.10. Результаты предоставления гранта, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта) (далее — характеристики).

44.11. Иные условия, определенные типовой формой.

45. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

46. При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

47. Победитель признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание при ненаправлении возражения по проекту Соглашения.

48. Результаты предоставления гранта, а также их характеристики устанавливаются Министерством в Соглашении.

49. Перечисление гранта производится с лицевого счета Министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 календарных дней после доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства.

50. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению грант, указывается в Соглашении.

51. Условиями предоставления гранта некоммерческой организации являются:

51.1. Признание некоммерческой организации победителем конкурса.

51.2. Отсутствие у некоммерческой организации факта нецелевого использования предоставленного ранее Министерством гранта и непредставления некоммерческой организацией в Министерство отчетности о целевом использовании средств гранта и о достижении результатов предоставления гранта, а также их характеристик и (или) иной отчетности в

течение одного последнего отчетного периода, за исключением некоммерческих организаций, которые обращаются за получением гранта впервые.

51.3. Наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией Соглашения.

52. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта являются:

52.1. Непризнание некоммерческой организации победителем конкурса.

52.2. Признание некоммерческой организации, уклонившейся от заключения Соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении конкурса.

52.3. Несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 Порядка.

52.4. Установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

53. Результатом предоставления гранта является реализованный некоммерческой организацией проект по грантовым направлениям, указанным в пункте 10 Порядка, на дату, определенную Соглашением. Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствовать целям предоставления гранта, а также типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

54. Министерство в порядке, согласованном с Фондом президентских грантов, проводит оценку результатов оказания на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в Чеченской Республике (в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям Чеченской Республики Фондом президентских грантов).

55. За счет предоставленного гранта некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

55.1. Оплате труда, за исключением административного персонала.

55.2. Оплате товаров, работ, услуг.

55.3. Арендной плате.

55.4. Уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

55.5. Оплате командировочных расходов.

56. За счет предоставленного гранта некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

56.1. Расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

56.2. Расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям.

56.3. Расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, текущий капитальный ремонт арендуемых помещений.

56.4. Расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши.

56.5. Расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

56.6. Расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления грантов, определенных Порядком.

56.7. Расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

III. Требования к отчетности

57. Некоммерческая организация с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство по формам, установленным Соглашением:

57.1. Отчет о достижении значений результата предоставления Гранта, характеристики результата (при их установлении).

57.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

58. При отсутствии технической возможности использования системы «Электронный бюджет» некоммерческая организация представляет в Министерство соответствующие отчеты на бумажном носителе либо в электронном виде (в этом случае отчеты на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования).

59. Министерство вправе установить в Соглашении формы и сроки представляемой некоммерческой организацией дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в пункте 57.

К отчетам, указанным в подпунктах 57.1 и 57.2, некоммерческая организация прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные некоммерческой организацией при реализации проекта, иные

документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

60. Министерство в сроки, установленные Соглашением, проводит проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 57 Порядка, посредством согласования либо возврата на доработку.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Министерство в течение 3 рабочих дней с даты завершения их проверки в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию о необходимости уточнения (с указанием конкретных данных, подлежащих уточнению) либо о принятии отчетов соответственно (при отсутствии технической возможности использования системы «Электронный бюджет»).

Эффективность и целевое использование гранта оценивается Министерством на основании представленных некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 57 Порядка. Эффективность использования гранта определяется как процент фактического достижения характеристик, определенных Соглашением.

61. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет в следующих случаях:

61.1. Установления факта нарушения некоммерческой организацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, установленных Соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

61.2. Недостижения результатов предоставления гранта, а также их характеристик, установленных Соглашением.

61.3. Нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения некоммерческой организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

62. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 61 Порядка, составляет акт о выявленных нарушениях с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее – акт) и направляет его в адрес некоммерческой организации. Акт направляется некоммерческой организации на адрес электронной почты, указанный в заявке, для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений.

В случае неустранения некоммерческой организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате некоммерческой организацией гранта в республиканский бюджет, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в республиканский бюджет направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую

принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование). Требование направляется некоммерческой организации на адрес электронной почты, указанный в заявке, для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений.

Некоммерческая организация осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования. В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный требованием срок требования о возврате средств гранта в республиканский бюджет Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Чеченской Республики осуществляют проверки в отношении некоммерческих организаций в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов их предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов

