



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17. 07. 2025

№ 184

г. Грозный

### **О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 30 сентября 2021 года № 233**

В целях реализации положений, закрепленных в Федеральном законе от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 30 сентября 2021 года № 233 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 17 марта 2022 года № 60, от 26 декабря 2023 года № 360, от 17 октября 2024 года № 226) (далее – Постановление) изменение, заменив в пункте 3 слова «органа исполнительной власти» словами «исполнительного органа».

2. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель № 5



М.Х. Даудов



Приложение  
к постановлению Правительства  
Чеченской Республики  
от 17-02-2025 № 184

## **Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. В соответствии с настоящим Положением контролируемое лицо – это работодатель, осуществляющий деятельность на территории Чеченской Республики, которому установлена квота для приема на работу инвалидов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями, указанными в пункте 3 настоящего Положения, обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики (далее – обязательные требования).

5. От имени Министерства региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие государственные гражданские служащие Министерства (далее – должностные лица Министерства):

а) первый заместитель министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

б) государственные гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр труда, занятости и социального развития Чеченской Республики либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель Министерства).

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Министерство осуществляет учет объектов контроля.

Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц формируется Министерством посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемых в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, сведений и информации, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, в том числе информации, содержащейся в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет», а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

11. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) низкий риск.

12. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

а) наличие выявленных в ходе профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

б) штатная численность работников контролируемого лица.

13. Объект контроля относится к категории высокого риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) штатная численность работников контролируемого лица превышает 100 человек.

14. Объект контроля относится к категории среднего риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) штатная численность работников контролируемого лица превышает 35 человек и не превышает 100 человек.

15. Объект контроля относится к категории низкого риска, если в ходе последних двух мероприятий (профилактических, контрольных (надзорных)) отсутствовали нарушения соблюдения обязательных требований.

16. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, обязательные профилактические визиты проводятся с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

в) для объектов контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии Министерством решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с Перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, приведенных в приложении № 2 к постановлению Правительства Чеченской Республики от 30 сентября



2021 года № 233 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты».

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

18. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерством утверждается ежегодно в порядке, установленном статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

19. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

20. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22. Министерство не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

23. Проект доклада о правоприменительной практике размещается для проведения публичного обсуждения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

24. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике составляет десять рабочих дней со дня его размещения. По результатам публичного обсуждения Министерство дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике (при необходимости), утверждает приказом Министерства до 15 марта года,

следующего за отчетным, и размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

25. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

27. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения им предостережения.

28. В возражении указываются:

а) наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

б) адрес электронной почты или почтовый адрес, или адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета контролируемого лица через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по которому должен быть направлен ответ на возражение;

в) наименование Министерства, сведения о лице, подписавшем предостережение;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

29. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, или иными указанными в предостережении способами.

30. Министерство рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней, следующих со дня получения возражения. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

31. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений путем внесения соответствующих записей в журнал учета предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Должностные лица Министерства проводят консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении

в сроки, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица Министерства либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

33. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований в области содействия занятости населения;
- в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- г) порядок обжалования решений Министерства.

34. В случае поступления пяти и более обращений контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного руководителем Министерства.

35. Министерство осуществляет учет консультирований путем внесения соответствующих записей в журнал учета консультирований.

36. При осуществлении консультирования должностное лицо Министерства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностного лица Министерства.

38. Информация, ставшая известной должностному лицу Министерства в ходе консультирования, не может использоваться Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

39. Профилактический визит проводится Министерством в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

40. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей

категории риска, а должностное лицо Министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

41. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

42. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

43. Обязательный профилактический визит проводится Министерством в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 и частью 2 статьи 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

44. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе обязательного профилактического визита:

а) осмотр;

б) истребование необходимых документов.

45. Срок проведения обязательного профилактического визита не превышает десять рабочих дней.

46. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – акт обязательного профилактического визита).

47. Ознакомление контролируемого лица с актом обязательного профилактического визита производится в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Министерства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

49. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита руководитель Министерства не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита



принимает решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

50. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Обязательный профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

#### **IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

52. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Министерством и согласованного с прокуратурой Чеченской Республики.

53. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

54. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки Министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается руководителем Министерства.

55. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

56. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- г) наблюдение за соблюдением обязательных требований.



57. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений). Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

58. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

59. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

60. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с прокуратурой Чеченской Республики, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

62. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

63. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также документы, связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

64. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

65. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерств, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом

обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

68. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

69. Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с прокуратурой Чеченской Республики, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом

обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

71. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

72. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

73. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с прокуратурой Чеченской Республики, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

74. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного контролируемого лица, относящегося к субъектам малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов (для малого предприятия).

75. Министерство при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит анализ данных об объектах контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерство принимает одно из следующих решений:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

б) решение об объявлении предостережения.

78. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом в соответствии с настоящим Положением, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

а) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя;

б) смерти лица, являющегося близким родственником индивидуального предпринимателя в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

в) нахождения индивидуального предпринимателя в служебной командировке или в отпуске в другом муниципальном образовании Чеченской Республики или за пределами территории Чеченской Республики;

г) административного ареста индивидуального предпринимателя;

д) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

е) нахождения индивидуального предпринимателя в органах дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суде или налоговом органе в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста или переводчика;

ж) катастрофы природного или техногенного характера, эпидемии или эпизоотии, введения чрезвычайного или военного положения.

79. К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должны быть приложены документы, подтверждающие факты, указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 78 настоящего Положения, и она должна содержать:

описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

80. В случае представления индивидуальным предпринимателем в Министерство документально подтвержденной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия Министерство принимает решение о переносе проведения



контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя в Министерство.

## **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

81. Должностным лицом Министерства по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

82. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

83. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

84. Ознакомление контролируемого лица с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

85. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой Чеченской Республики, направляется в прокуратуру Чеченской Республики посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

86. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

87. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностное лицо Министерства после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

88. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Министерством соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

89. Министерство ежегодно в срок до 10 марта, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии



профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **VI. Досудебный порядок подачи жалобы**

90. Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

91. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается руководителем Министерства.

92. При обжаловании решений, принятых руководителем Министерства, действий (бездействия) руководителя Министерства жалоба рассматривается Первым заместителем Председателя Правительства Чеченской Республики.

93. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, подается в Министерство в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

94. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.»

