



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.07.2026

№ 123

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории Чеченской Республики и на ее территорию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории Чеченской Республики и на ее территорию.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Чеченской Республики от 14 августа 2024 года № 151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров между Чеченской Республикой и субъектами Российской Федерации».

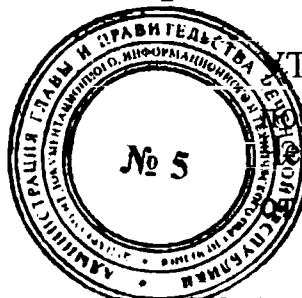
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего координацию деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в сфере транспорта, связи и цифрового развития.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чеченской Республики16.07.2026 № 123**ПОРЯДОК****предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики
организациям воздушного транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории
Чеченской Республики и на ее территорию**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из бюджета Чеченской Республики субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории Чеченской Республики и на ее территорию (далее соответственно — республиканский бюджет, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Чеченской Республики «Развитие транспортной системы и связи Чеченской Республики» в целях увеличения количества авиамаршрутов, а также возмещения недополученных доходов авиаперевозчиков, возникающих при выполнении внутренних региональных воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса воздушных судов по маршрутам между Чеченской Республикой и субъектами Российской Федерации.

Главным распорядителем средств бюджета Чеченской Республики, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство транспорта, связи и цифрового развития Чеченской Республики (далее — Министерство).

Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации внутренние воздушные перевозки пассажиров воздушными судами, внесенными в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, и признанные победителями отбора, проводимого Министерством в форме запроса предложений (заявок).

Субсидии предоставляются в отношении региональных маршрутов воздушных перевозок пассажиров, включенных:

- в перечень субсидируемых региональных маршрутов, определяемый Министерством для проведения отбора (далее — перечень субсидируемых региональных маршрутов);
- в перечень субсидируемых маршрутов на соответствующий финансовый год, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта.

Периоды выполнения перевозок, условия осуществления субсидируемых воздушных перевозок, предельный размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута, а также иные

условия предоставления субсидии устанавливаются в документации об отборе и соглашении о предоставлении субсидии.

Размер тарифа, установленного авиаперевозчиком и указанного в заявке, с учетом налога на добавленную стоимость не может превышать предельный размер специального тарифа, установленного для соответствующего маршрута.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чеченской Республики о бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

3. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставлении субсидии до Министерства.

4. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие Министерства с авиаперевозчиками осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку соответствия авиаперевозчика требованиям пункта 9 настоящего Порядка и в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Перечень субсидируемых региональных маршрутов должен содержать следующие сведения:

количество рейсов региональных воздушных перевозок по каждому субсидируемому региональному маршруту;

периоды осуществления региональных воздушных перевозок по каждому субсидируемому региональному маршруту.

При формировании перечня субсидируемых региональных маршрутов в первую очередь в него подлежат включению региональные маршруты, субсидируемые из бюджета другого субъекта Российской Федерации.

Допускается включение в перечень субсидируемых региональных маршрутов рейсов региональных воздушных перевозок, выполняемых авиаперевозчиком в периоды, аналогичные периодам, установленным перечнем субсидируемых маршрутов, утверждаемым Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, принимаемым Федеральным агентством воздушного транспорта на соответствующий финансовый год (далее – Решение), при наличии письменного подтверждения Федеральным агентством воздушного транспорта выполнения авиаперевозчиком рейсов региональных воздушных перевозок в указанные периоды в полном объеме.

Перечень субсидируемых региональных маршрутов формируется Министерством ежегодно, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем принятия закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mtischr.ru> в разделе «Объявления» не позднее чем за 10 дней до начала приема заявок.

7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) категории авиаперевозчиков, установленные абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требования к авиаперевозчикам, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;
- 6) порядок подачи авиаперевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 22 – 24 настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, и правила их распределения по результатам отбора;

12) порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого авиаперевозчик – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из республиканского бюджета субсидии, заключаемое между авиаперевозчиком – победителем отбора и Министерством по типовой форме, установленной Министерством финансов Чеченской Республики, в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение);

14) условия признания авиаперевозчика – победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте;

16) перечень субсидируемых региональных маршрутов;

17) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет».

8. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи авиаперевозчиками заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок данный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в данное объявление включается положение, предусматривающее право авиаперевозчиков внести изменения в заявки;

4) авиаперевозчики, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в данное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Авиаперевозчик по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении авиаперевозчика – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к авиаперевозчику – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие в отношении авиаперевозчика – индивидуального предпринимателя прекращения его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) авиаперевозчик не является получателем средств республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие у авиаперевозчика просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Чеченской Республики);

6) авиаперевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) авиаперевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) авиаперевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) руководитель авиаперевозчика – юридического лица является гражданином Российской Федерации и количество иностранных граждан в руководящем органе авиаперевозчика не превышает одну треть состава руководящего органа авиаперевозчика.

10. Министерство в целях подтверждения соответствия авиаперевозчика категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, не вправе требовать от авиаперевозчика представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если авиаперевозчик готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

11. Проверка авиаперевозчика на соответствие категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

12. Подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным подпунктами «3» – «5» и «9» пункта 9 настоящего Порядка, и о том, что деятельность авиаперевозчика – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки авиаперевозчика в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде авиаперевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в отборе авиаперевозчик формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 14 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Электронные копии документов указанные в пункте 15 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется авиаперевозчиком в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя авиаперевозчика или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления авиаперевозчиком заявки считается день подписания руководителем авиаперевозчика или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об авиаперевозчике – юридическом лице (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты счета, открытого авиаперевозчику – юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) информация об авиаперевозчике – индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; адрес регистрации; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты счета, открытого авиаперевозчику – индивидуальному предпринимателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

3) информация о соответствии авиаперевозчика требованиям, установленным подпунктами «3» – «5» и «9» пункта 9 настоящего Порядка, и информацию о том, что деятельность авиаперевозчика – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) согласие авиаперевозчика на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об авиаперевозчике, о подаваемой авиаперевозчиком заявке, а также иной информации об авиаперевозчике, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

5) размер запрашиваемой субсидии;

6) предлагаемое значение результата предоставления субсидии.

15. В состав заявки включаются:

1) расчет размера запрашиваемой субсидии, в том числе с указанием уровня софинансирования региональных воздушных перевозок из республиканского бюджета, установленного пунктом 39 настоящего Порядка, количества планируемых рейсов региональных воздушных перевозок в году

предоставления субсидии в отношении одного субсидируемого регионального маршрута, сведений о протяженности субсидируемого регионального маршрута в одном направлении, количестве пассажирских мест на воздушном судне и периоде осуществления региональных воздушных перевозок, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем авиаперевозчика или уполномоченным им лицом и скрепленный печатью авиаперевозчика (при наличии печати) (далее – расчет размера субсидии);

2) сертификат (свидетельство) эксплуатанта;

3) соглашение с соответствующим субъектом Российской Федерации о предоставлении авиаперевозчику субсидии на осуществление воздушной перевозки пассажиров с территории данного субъекта Российской Федерации и на его территорию из бюджета такого субъекта Российской Федерации либо гарантийное письмо исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации, уполномоченного на предоставление субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров с территории данного субъекта Российской Федерации и на его территорию из бюджета такого субъекта Российской Федерации, о готовности предоставления авиаперевозчику такой субсидии (в случае если региональные воздушные перевозки по субсидируемому региональному маршруту осуществляются авиаперевозчиком на условиях софинансирования из республиканского бюджета и бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации) (в случае расторжения или изменения соглашения авиаперевозчик в течение 2 рабочих дней со дня расторжения или изменения соглашения представляет в Министерство письменное уведомление о расторжении или изменении соглашения);

4) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени авиаперевозчика, выданная руководителем авиаперевозчика и скрепленная печатью авиаперевозчика (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом).

16. Заявка может быть отозвана авиаперевозчиком до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя авиаперевозчика или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Возврат заявок, в том числе на доработку, не осуществляется.

До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, авиаперевозчик вправе внести изменения в представленную им заявку путем формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Для участия в отборе один авиаперевозчик имеет право представить только одну заявку.

17. Авиаперевозчик не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Министерство направляет авиаперевозчику, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования такого разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в Министерство, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора). Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

18. Министерство отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Авиаперевозчики, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

до даты окончания приема заявок не представлено ни одной заявки;

все заявки отозваны авиаперевозчиками;

по результатам рассмотрения заявок Министерством принято решение об отклонении всех заявок.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте.

20. Министерством не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным авиаперевозчиками заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица в

системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным авиаперевозчиками заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявки и проверку авиаперевозчика на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

22. Проверка авиаперевозчика на соответствие категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

23. В случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным подпунктами 3 – 5 и 9 пункта 9 настоящего Порядка и о том, что деятельность авиаперевозчика – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде авиаперевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным подпунктами 1, 2 и 6 – 8 пункта 9 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность авиаперевозчика – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

24. При представлении авиаперевозчиком по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами 1, 2 и 6 – 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство не осуществляет получение такой информации.

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается Министерством в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной авиаперевозчиком заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных авиаперевозчиком, в целях подтверждения его соответствия категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) представление авиаперевозчиком заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

6) несоответствие авиаперевозчика категориям, установленным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

7) представление авиаперевозчиком более одной заявки.

27. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

28. Победителями отбора признаются авиаперевозчики, включенные в рейтинг заявок, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается Министерством на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

32. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

33. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

34. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет».

35. Министерство для заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения в системе «Электронный бюджет» проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 22 – 24 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 36 настоящего Порядка, Министерство отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство заключает с победителем отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» (далее – получатель).

36. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям настоящего Порядка и объявлению о проведении отбора;
- 2) установление факта недостоверности, представленной авиаперевозчиком информации в целях получения субсидии.

37. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя - юридического лица или прекращении деятельности получателя - индивидуального предпринимателя.

Министерство в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии) в республиканский бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

38. Субсидия предоставляется получателю Министерством в пределах общего объема средств республиканского бюджета, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

39. Субсидия предоставляется ежемесячно. Размер субсидии, предоставляемой получателю за отчетный период (месяц) в отношении одного субсидируемого маршрута, рассчитывается по следующей формуле:

$$P. c = \frac{ПРс \times Ус}{100} \times К. о, \text{ где:}$$

Р.с – размер субсидии, предоставляемой получателю за отчетный период (месяц) в отношении одного субсидируемого на условиях софинансирования маршрута.

ПРс – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю на один рейс региональных воздушных перевозок в одном направлении в отношении одного субсидируемого на условиях софинансирования маршрута.

Ус – уровень софинансирования региональных воздушных перевозок из республиканского бюджета в отношении одного субсидируемого на условиях софинансирования маршрута.

К.о – количество рейсов региональных воздушных перевозок за отчетный период (месяц) в отношении одного субсидируемого на условиях софинансирования маршрута, указанное в отчете получателя о фактически недополученных доходах от осуществления региональных воздушных перевозок.

40. Перечисление субсидии за периоды, в которых региональные воздушные перевозки выполнены получателем по субсидируемому региональному маршруту до представления получателем в Министерство заявки в системе «Электронный бюджет», осуществляется Министерством на основании отчета согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляемого в Министерство получателем не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения.

Перечисление субсидии за периоды, в которых региональные воздушные перевозки выполнены получателем по субсидируемому региональному маршруту после представления получателем в Министерство заявки в системе «Электронный бюджет», осуществляется Министерством ежемесячно на основании отчета, представляемого в Министерство получателем не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Перечисление субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется на основании предварительного расчета размера субсидии, представленного в Министерство получателем не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Отчет за декабрь представляется получателем в Министерство в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если размер субсидии, перечисленной получателю за декабрь на основании предварительного расчета размера субсидии, превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка на основании отчета за декабрь, остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), подлежит возврату в республиканский бюджет.

41. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета и (или) предварительного расчета размера субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года либо решение об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года.

42. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года являются:

- 1) представление получателем отчета и (или) предварительного расчета размера субсидии, содержащих недостоверную информацию;
- 2) расторжение соглашения;
- 3) нарушение получателем срока подачи отчетов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

43. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет

получателю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае устранения получателем причин, явившихся основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года, установленным подпунктом 1 пункта 42 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня получения получателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель вправе повторно представить в Министерство отчет и (или) предварительный расчет размера субсидии, но не позднее 24 декабря текущего финансового года.

44. Перечисление субсидии получателю осуществляется Министерством на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года.

Субсидия, предоставляемая за декабрь текущего финансового года, перечисляется получателю не позднее 28 декабря текущего финансового года.

45. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является выполнение авиаперевозчиком рейсов региональных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории Чеченской Республики и на ее территорию по субсидируемым региональным маршрутам в периоды, установленные перечнем субсидируемых региональных маршрутов (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

46. Получатель представляет ежеквартально, в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата по форме, установленной Министерством финансов Чеченской Республики для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (далее – отчет о достижении значения результата).

Министерство в течение 7 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку отчета о достижении значения результата на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, и его принятие.

В случае если отчет о достижении значения результата не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, Министерство формирует уведомление о несоответствии отчета о достижении значения результата форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, и об отказе в принятии отчета о достижении значения результата в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства или уполномоченного им должностного лица (далее – уведомление о несоответствии).

Получатель устраняет выявленные несоответствия отчета о достижении значения результата, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненного отчета о достижении значения результата в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем в порядке и срок, установленные абзацем четвертым настоящего пункта, выявленных несоответствий отчета о достижении значения результата, указанных в уведомлении о несоответствии, отчет о достижении значения результата считается непредставленным и непринятым Министерством.

47. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки) в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга Министерство при заключении соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

48. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки и отчета о достижении значения результата, а также отчета и предварительного расчета размера субсидии, представленных в Министерство, своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

49. Возврату в республиканский бюджет подлежат средства субсидии в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Чеченской Республики;
- 2) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;
- 3) образования остатка субсидии.

50. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 49 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату получателем в республиканский бюджет в полном объеме.

51. В случаях недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в республиканский бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{м}} \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ — объем субсидии, подлежащий возврату получателем в республиканский бюджет в случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{м}}$ - месячный размер субсидии, предоставленной получателю в текущем финансовом году в отношении одного субсидируемого маршрута;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}, \text{ где}$$

k - коэффициент возврата субсидии;

S - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

T - значение результата, установленное соглашением.

52. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 49 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату получателем в республиканский бюджет в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Чеченской Республики направляет получателю требование о возврате средств субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления;

2) получатель производит возврат средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате средств субсидии.

53. В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных получателем документально, возврат средств субсидии в республиканский бюджет получателем не осуществляется.

54. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 49 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем в республиканский бюджет в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Чеченской Республики.

55. При нарушении получателем сроков возврата средств субсидии, предусмотренных пунктами 52 и 54 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

56. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется Министерством в устанавливаемом им порядке, а также органом государственного финансового контроля Чеченской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

