



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минздрав ЧР)
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

24. 02. 2025 г.

№ 38

г. Грозный

**О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования
Министерства здравоохранения Чеченской Республики при военных
конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», указом Президента Чеченской Республики от 7 ноября 2008 года № 355 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чеченской Республике», в целях решения задач, связанных с обеспечением устойчивого функционирования Министерства здравоохранения Чеченской Республики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования Министерства здравоохранения Чеченской Республики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее соответственно – Комиссия, Министерство) согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии (далее – Положение) согласно приложению № 2;

2.2. План-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования Министерства при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно приложению № 3;

2.3. Схему оповещения Комиссии согласно приложению № 4.

3. Председателю Комиссии:

3.1. Разработать годовой план работы Комиссии и уточнить функциональные обязанности ее членов;

3.2. Организовать работу Комиссии в соответствии с Положением;

3.3. При проведении плановых учений и тренировок по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций отрабатывать мероприятия по повышению устойчивости функционирования Министерства и подведомственных ему организаций (далее – подведомственная организация).

4. Руководителям подведомственных организаций:

4.1. Создать объектовые комиссии по повышению устойчивости функционирования;

4.2. Организовать работу по повышению устойчивости функционирования подведомственных организаций;

4.3. Основными задачами считать планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования подведомственных организаций, осуществление контроля за проведением организационных, инженерно-технических и специальных мероприятий по обеспечению устойчивости работы в мирное и военное время.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства от 19 февраля 2018 года № 32 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования Министерства здравоохранения Чеченской Республики».

6. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных организаций и опубликовать на официальном сайте Министерства.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.Н. Салтаев

Приложение № 1
к приказу Минздрава ЧР
от «24» 02 2025 года № 38

Состав

**комиссии по повышению устойчивости функционирования
Министерства здравоохранения Чеченской Республики при военных
конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Председатель Комиссии	
Салтаев Магомед Николаевич	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Заместитель председателя комиссии	
Магамадов Зайналбек Нажаевич	начальник отдела капитального строительства ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»
Секретарь Комиссии	
Кагиров Султан Алхазурович	заместитель директора по гражданской обороне ГБУ «Республиканский центр медицины катастроф им. первого Президента Чеченской Республики Героя России А.А. Кадырова»
Члены Комиссии	
Бартиев Рукман Ахмедович	директор ГБУ «Республиканский центр медицины катастроф им. первого Президента Чеченской Республики Героя России А.А. Кадырова»
Ильясов Масхуд Магомед-Аминович	начальник отдела госзаказа, материального снабжения и технического обеспечения ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»
Хасаханова Маржан Лулиевна	начальник ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»
Шахидов Ислам Русланович	консультант сектора по защите государственной тайны и информации, мобилизационной подготовке и мобилизации Министерства здравоохранения Чеченской Республики

Приложение № 2

к приказу Минздрава ЧР

от «24» 02 2025 года № 38

Положение
о комиссии по повышению устойчивости функционирования
Министерства здравоохранения Чеченской Республики при военных
конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пункта 16.13 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС Российской Федерации от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», пункта 6.2 Методических рекомендаций по защите основных производственных фондов организации в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, утвержденных МЧС Российской Федерации 18 августа 2023 года № М-ВЯ-102, и определяет цель работы, основные задачи, структуру, состав членов, их полномочия, права и порядок работы комиссии по повышению устойчивости функционирования Министерства здравоохранения Чеченской Республики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее соответственно – Комиссия, Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является защита основных фондов Министерства, в том числе сохранение материальных ценностей, сокращение ущерба при поражении, создание условий, способствующих устойчивому функционированию Министерства в условиях военного конфликта.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки, планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования Министерства в условиях военного конфликта;

оценка уязвимостей Министерства, работающего в условиях военного времени;

координация выполнения структурными подразделениями Министерства мероприятий по повышению устойчивости функционирования Министерства;

осуществление контроля за проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования в структурных подразделениях Министерства как в повседневном режиме, так и при военном конфликте;

организация подготовки государственных гражданских служащих Министерства по вопросам повышения устойчивости функционирования;

организация и проведение учений и тренировок, в ходе которых отрабатываются вопросы защиты основных фондов Министерства;

обеспечение защиты государственных гражданских служащих Министерства при военном конфликте;

организация рационального размещения основных фондов Министерства на соответствующей территории;

подготовка к выполнению работ по восстановлению Министерства после поражения противником;

обеспечение устойчивого управления в условиях военного конфликта;

осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Чеченской Республики, органами местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями;

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Непосредственное руководство работой по защите основных фондов Министерства возлагается на председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет состав Комиссии и распределение обязанностей между ее членами, а также организацию работы по составлению перечня основных фондов, подлежащих защите, задачи, порядок и сроки ее деятельности;

рассматривает и направляет на утверждение министру здравоохранения Чеченской Республики (далее – Министр) решение по средствам, способам и объемам защиты основных фондов, разработанное Комиссией;

определяет состав и объем работ, выполняемых структурными подразделениями Министерства, в целях реализации возложенных на него полномочий;

назначает ответственных исполнителей, определяет место и время изготовления и установки защитных устройств;

готовит предложения по организации подготовки и практических тренировок в Министерстве;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по защите основных фондов.

3.3. Члены Комиссии:

координируют работу структурных подразделений Министерства по защите основных фондов;

участвуют в отборе основных фондов и определяют мероприятия по их защите для включения в план повышения устойчивости функционирования Министерства и в план развития;

организуют создание страхового фонда документации в целях оперативного восстановления утраченных основных фондов;

организуют подготовку предложений по созданию запасов гражданской обороны, необходимых для восстановления основных фондов;

участвуют в работе и отвечают за обоснованный отбор основных фондов, подлежащих защите;

определяют и обеспечивают (по возможности) размещение наиболее ценных и уязвимых групп основных фондов в местах наименьших обрушений и вне зон возможной опасности;

контролируют проведение работ по защите основных фондов и несут ответственность за их сохранность;

организуют хранение средств защиты в установленных местах и в случае необходимости – доставку их к местам установки и монтажа;

определяют ответственных лиц за изготовление, доставку и установку защитных устройств;

выполняют иные функции согласно поручениям Министра и председателя Комиссии.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия создаётся из наиболее подготовленных и опытных государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных ему организаций.

4.4. Состав Комиссии определяется ее задачами и всегда соответствует функциональным должностным обязанностям входящих в нее специалистов. Это персонал, имеющий распорядительные полномочия, и специалисты, имеющие специальные компетенции в обеспечении функционирования объекта Министерства.

В состав Комиссии могут быть включены руководители юридического подразделения и бухгалтерии для решения правовых и финансовых вопросов, возникающих в процессе осуществления деятельности Комиссии, а также иные специалисты, компетентные в решении задач, поставленных перед Комиссией.

В состав Комиссии не включаются военнообязанные специалисты, не имеющие бронь.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии и организует ее работу.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, принимаются на заседаниях Комиссии.

5.2. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты структурного подразделения Министерства, уполномоченные на решение вопросов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также руководители созданных сил гражданской обороны (при наличии).

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже чем 1 раз в полугодие. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии.

5.9. Протоколы по итогам работы Комиссии хранятся в Министерстве в соответствии с номенклатурой дел.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за сохранность основных фондов Министерства.

В мирное время

№ п/п	Наименование мероприятия	Время	Сроки исполнения (год)					
			1	2	3	4	5	6
1. По защите государственных гражданских служащих Министерства								
1.	Подготовка подвального помещения к укрытию государственных гражданских служащих Министерства	6 месяцев	—					
2.	Ремонт противорадиационного укрытия в загородной зоне для укрытия государственных гражданских служащих Министерства	1 год	—					
3	Обеспечение государственных гражданских служащих Министерства средствами индивидуальной защиты	3 года						
2. По повышению устойчивости здания								
1.	Повышение защитных свойств подвального помещения	2 года						
3. По противопожарной устойчивости								
1.	Оборудование автоматической системы пожарной сигнализации в отдельных помещениях Министерства	1,5 года						
2.	Замена неисправных огнетушителей, пополнение запаса огнетушителей	1 год						
3.	Оборудование противопожарных щитов возле здания Министерства со средствами пожаротушения	1 год						
4. По повышению устойчивости энергоснабжения								
1.	Подготовка автономных резервных источников электроэнергии в организациях к работе при отключении электроэнергии и создание резерва топлива	1 год						
5. По повышению устойчивости управления Министерством								

1.	Монтаж объектовой системы оповещения по сигналам гражданской обороны	2 года						
2.	Микрофильмирование технологической и технической документации	3 года						

При угрозе нападения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (сут.)			
		Время	1	2	3
1. По защите государственных гражданских служащих Министерства					
1.	Оповещение и сбор руководящего состава Министерства, постановка задач: в рабочее время; в нерабочее время	30 мин 3 часа			
2.	Организация круглосуточного дежурства на пункте управления гражданской обороной Министерства	2 часа			
3.	Приведение в готовность нештатных формирований гражданской обороны	6 часов			
4.	Выдача средств индивидуальной защиты государственным гражданским служащим Министерства	2 часа			
5.	Организация круглосуточного дежурства в подвальном помещении	4 часа			
6.	Освобождение подвального помещения и приведение его в готовность	12 часов			
7.	Строительство быстровозводимых убежищ (при необходимости)	3 суток			
8.	Выставление поста радиационного и химического наблюдения	4 часа			
9.	Закладка в подвальное помещение двухсуточного запаса продуктов и аварийного запаса воды	1 сутки			
10.	Изготовление государственными гражданскими служащими Министерства простейших средств защиты органов дыхания	2 суток			
2. По противопожарной устойчивости					
1.	Завершение мероприятий, не законченных по плану мирного времени	3 суток			
2.	Проверка функционирования систем пожарной сигнализации и пожаротушения	1 сутки			
3.	Очистка территории Министерства от мусора и сгораемых материалов	2 суток			
3. По повышению устойчивости энергоснабжения					

1.	Подключение и проверка работы автономных источников электроэнергии	2 суток			
2.	Подготовка к полной светомаскировке объекта	2,5 суток			
4. По повышению устойчивости управления					
1.	Проверка функционирования объектовой схемы оповещения	4 часа			
2.	Проверка надежности управления Министерством с пункта управления гражданской обороны	8 часов			

По сигналу «Воздушная тревога»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (мин)			
		Время	5	10	15
1. По защите государственных гражданских служащих Министерства					
1.	Оповещение государственных гражданских служащих Министерства	3 минуты	_____		
2.	Укрытие государственных гражданских служащих Министерства в подвальном помещении	15 минут	_____		
3.	Закрытие дверей подвального помещения	через 15 минут			_____
2. По повышению устойчивости энергоснабжения					
1.	Обеспечение постоянной готовности к переходу на автономные источники электроэнергии	5 минут	_____		
2.	Полная светомаскировка учреждения, выключение наружного освещения	5 минут	_____		
3. По повышению устойчивости управления учреждением					
1.	Переход руководителя гражданской обороны и руководящего состава на пункт управления гражданской обороны Министерства	10 минут	_____		
2.	Переход на управление Министерством с пункта управления гражданской обороны	через 12-15 минут			_____

Приложение № 4
к приказу Минздрава ЧР
от «24» 02 2025 года № 38

Схема

оповещения комиссии по повышению устойчивости функционирования Министерства здравоохранения Чеченской Республики при военных конфликтах или веледствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

