



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКА А, МОХК А КХИОРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

от «04» 04 2025

г. Грозный

№ 13-п

**Об утверждении Порядка отбора резидентов индустриальных
(промышленных) парков, агропромышленных парков на территории
Чеченской Республики**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, предусмотренными приложением № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков на территории Чеченской Республики.

2. Департаменту развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с приказом Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики от 26 февраля 2025 года № 06-п обеспечить направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Начальнику государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического и территориального развития Чеченской Республики Бакаева А.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель
Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр

Р.Р. Шаптукаев

Приложение
к приказу Министерства
экономического и территориального
развития Чеченской Республики

от 04.04.2025 № 13-н

**Порядок отбора резидентов индустриальных (промышленных) парков,
агропромышленных парков на территории Чеченской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка в Чеченской Республике управляющими компаниями, прошедшими отбор Министерства экономического развития Российской Федерации и которым Министерством экономического и территориального развития Чеченской Республики предоставлена субсидия из бюджета Чеченской Республики на создание и (или) развитие индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка в Чеченской Республике (далее – отбор резидентов, парк, управляющая компания).

1.2. Понятия «индустриальный (промышленный) парк», «агропромышленный парк», «резиденты» и другие используются в значениях, установленных, в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, и требованиях к реализации мероприятия, направленного на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний, а также требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Резидентами парка могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2. Порядок представления документов

2.1. Организацию проведения отбора резидентов осуществляет управляющая компания.

Координацию деятельности управляющих компаний осуществляет Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики (далее – Министерство).

2.2. Информация о проведении отбора резидентов размещается на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для участия в отборе резидентов юридические лица или индивидуальные предприниматели, претендующие на размещение на территории парка (далее - заявители), должны соответствовать следующим требованиям:

1) на момент подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее - заявка):

заявитель должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность, которая соответствует специализации парка в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

заявитель должен быть зарегистрирован на территории Чеченской Республики и осуществлять свою деятельность на территории Чеченской Республики;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка, предусматривает следующие плановые показатели деятельности на 10-летний период со дня присвоения статуса резидента парка (по прогнозным данным):

сведения о предполагаемых объемах инвестиций, включая объем инвестиций в течение года;

сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию;

3) проект заявителя соответствует следующим требованиям:

соответствует специализации виду экономической деятельности парка;

предусматривает создание рабочих мест;

предусматривает взаимодействие с другими резидентами парка.

4) для реализации проекта заявителя на территории парка имеются в наличии свободные к предоставлению объекты инфраструктуры и технические условия.

2.4. Для участия в отборе резидентов заявители представляют в управляющую компанию заявку по форме, утвержденной управляющей компанией.

Заявка должна содержать:

1) проект, соответствующий требованиям подпунктов 2 и 3 пункта 2.3 настоящего Положения, по форме, утвержденной управляющей компанией;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), копия первой страницы паспорта и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

3) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям и задачам, специализации парка и перспективным планом развития парка;

4) сведения о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя.

2.5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии

печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) справка, заверенная заявителем, об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на день подачи заявки;

3) справка, заверенная заявителем, о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день подачи заявки;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью юридического лица (при наличии печати);

5) выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию проекта (в случае использования собственных средств).

2.6. Заявка и прилагаемые документы должны быть составлены на русском языке, от руки или машинописным способом.

2.7. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати).

2.8. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

2.9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати; для юридических лиц - сведения о наличии печати должны содержаться в уставе юридического лица), за исключением случаев, когда требуется нотариальное заверение копии документа;

в документах не допускается применение факсимильных подписей;

в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

2.10. Управляющая компания обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.11. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

3. Рассмотрение заявок

3.1. Отбор резидентов проводится по мере поступления заявок.

3.2. В целях комплексной оценки заявок и проверки их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании. В состав Комиссии входят представители управляющей компании, а также могут входить представители исполнительных органов Чеченской Республики либо иных государственных органов, представители общественности, организаций.

3.3. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.4. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка, и в случае их несоответствия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет заявителя об отклонении в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием причин отклонения.

Отклонение в рассмотрении управляющей компанией представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин данного отклонения.

3.5. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка.

3.6. В случае наличия необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет копию заявки и копии документов, представленных заявителем, на рассмотрение Комиссии. При отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя, заявитель в течение 10 рабочих дней уведомляется об этом управляющей компанией путем направления уведомления по электронной почте заявителя, указанной в заявке.

3.7. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от управляющей компании копии заявки и документов в управляющую компанию.

3.8. Комиссия рассматривает документы, направленные заявителем, на

предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также проекта заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о согласовании заключения договора с управляющей компанией, либо решение об отказе в согласовании заключения договора.

3.9. Управляющая компания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отказе в согласовании заключения договора, принимает решение об отказе в заключении договора с заявителем, о чем уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.10. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на основании решения Комиссии о согласовании заключения договора направляет заявителю уведомление с приложением проекта договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо нарочно.

3.11. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора подписывает его в 2 экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр заявителю.

3.12. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты заключения договора.

3.13. Договор должен содержать в том числе следующие существенные условия и обязательства резидента:

- 1) количество создаваемых рабочих мест;
- 2) объем внебюджетных инвестиций;
- 3) о взаимодействии с другими резидентами парка;
- 4) о расторжении договора управляющей компанией в одностороннем порядке, в случае нарушения условий, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

3.14. Информация о резидентах парка публикуется управляющей компаний на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется управляющей компанией в Министерство в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 марта 2018 года № 57 «Об отдельных вопросах создания и развития промышленных парков на территории Чеченской Республики».

4. Прекращение статуса резидента

4.1. Прекращение статуса резидента осуществляется в случае

истечения срока действия или досрочного расторжения договора.

4.2. При наступлении случая, предусмотренного п. 4.1 настоящего раздела, управляющая компания в течение 3 рабочих дней со дня его наступления принимает решение о прекращении статуса резидента и уведомляет резидента о принятии решения по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причины принятия такого решения.