



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минздрав ЧР)
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

04.04.2025г

№ 71

г. Грозный

**Об утверждении Порядка согласования назначения на должности
заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций,
подведомственных Министерству здравоохранения
Чеченской Республики**

В целях установления единого порядка согласования назначения на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по согласованию назначения на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики (далее соответственно – Комиссия, подведомственная организация, Министерство).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок согласования назначения на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций (далее – Порядок) согласно приложению № 2.

4. Руководителям подведомственных организаций обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка при назначении на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров.

5. Признать утратившими силу приказы Министерства:

от 10 марта 2022 года № 149 «Об утверждении Порядка согласования назначения на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики»;

от 3 июня 2022 № 298 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 марта 2022 года № 149»;

от 24 августа 2022 года № 416 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 марта 2022 года № 149»;

от 29 июля 2022 года № 374 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 марта 2022 года № 149»;

от 12 апреля 2024 года № 98 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 марта 2022 года № 149»;

от 16 августа 2024 года № 193 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 марта 2022 года № 149»;

от 25 октября 2024 года № 248 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 марта 2022 года № 149»;

от 25 февраля 2025 года № 39 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 марта 2022 года № 149»;

от 18 марта 2025 года № 54 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 марта 2022 года № 149».

6. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных организаций, состава Комиссии и опубликовать на официальном сайте Министерства.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Р. Алханов

Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения Чеченской Республики
от «04» апреля 2025 года № 41

Состав

**комиссии по согласованию назначения на должности заместителей
руководителя и главных бухгалтеров организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения Чеченской Республики**

Председатель Комиссии	
Алханов Адам Русланович	министр здравоохранения Чеченской Республики
Заместитель председателя Комиссии	
Ламхаев Мурад Омарович	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Секретарь Комиссии	
Арсемикова Джанетта Зияуддиевна	заместитель начальника отдела кадров Министерства здравоохранения Чеченской Республики
Члены Комиссии	
Салтаев Магомед Николаевич	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Калинин Александр Николаевич	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Шовхалова Фатима Абилкасымовна	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Гайрабеков Турпал-Али Бекболтаевич	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Юсупов Хасан Саслудинович	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Габаев Мурат Исаевич	директор департамента лечебно-профилактической помощи населению Министерства здравоохранения Чеченской Республики
Тарамова Луиза Вахидовна	директор департамента материнства и детства Министерства здравоохранения Чеченской Республики
Дажикаева Малика Адамовна	начальник отдела кадров Министерства здравоохранения Чеченской Республики
Хасаханова Маржан Лулиевна	начальник ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Чеченской Республики
от «04» апреля 2025 года № 41

**Порядок
согласования назначения на должности заместителей руководителя и
главных бухгалтеров организаций, подведомственных Министерству
здравоохранения Чеченской Республики**

1. Порядок согласования назначения на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченской Республики (далее соответственно – Порядок, подведомственная организация, Министерство), устанавливает правила согласования (отказа в согласовании) назначения на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций (далее – согласование).

2. Прием документов, представленных руководителем подведомственной организации для согласования, осуществляется отделом кадров Министерства (далее – Отдел).

3. Для согласования руководителем подведомственной организации в отношении кандидата представляются следующие документы:

а) заполненный личный листок по учету кадров по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) копия документов об образовании (высшем, послевузовском и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии), сертификата специалиста, квалификационной категории по специальности (при наличии);

в) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) представление руководителя подведомственной организации на назначение на должности заместителей руководителя и главного бухгалтера подведомственной организации в произвольной форме.

4. При решении вопроса о согласовании учитываются уровень образования и квалификации кандидата на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера, его профессиональный и управленческий опыт, результаты работы, результаты оценки его профессиональных качеств и результаты индивидуального собеседования.

5. Рассмотрение документов, представленных руководителем подведомственной организации для согласования, осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня приема Отделом документов.

6. Предварительное согласование осуществляется Комиссией по согласованию назначения на должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций, подведомственных Министерству здравоохранения

Чеченской Республики (далее – Комиссия) в соответствии с листом согласования по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Решение о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должности заместителей руководителя и главного бухгалтера подведомственной организации принимается министром здравоохранения Чеченской Республики (в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности) по итогам предварительного согласования членами Комиссии в течение 2 рабочих дней.

8. По результатам согласования, в течение 2 рабочих дней, руководителю подведомственной организации направляется письменное уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании назначения на должность заместителя руководителя или главного бухгалтера.

9. На основании письменного уведомления Министерства руководитель подведомственной организации производит назначение согласованного кандидата на должность заместителя руководителя или главного бухгалтера.

10. При заключении трудового договора с заместителями руководителя и главным бухгалтером подведомственной организации устанавливается испытательный срок в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку согласования назначения на должности
заместителей руководителя и главных бухгалтеров
организаций, подведомственных Министерству
здравоохранения Чеченской Республики,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Чеченской Республики
от «04» апреля 2025 года № 41

**Лист согласования
кандидата на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера
организации, подведомственной Министерству здравоохранения
Чеченской Республики**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата _____

Должность, на которую претендует кандидат, _____

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата	Согласовано/ не согласовано
1	Заместитель министра			
2	Заместитель министра			
3	Заместитель министра			
4	Заместитель министра			
5	Заместитель министра			
6	Заместитель министра			
7	Директор департамента организации лечебно- профилактической помощи населению			
8	Директор департамента материнства и детства			
9	Начальник отдела кадров			
10	Начальник ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»			
РЕШЕНИЕ				
11	Министр			

Приложение № 2
к Порядку согласования назначения на должности
заместителей руководителя и главных бухгалтеров
организаций, подведомственных Министерству
здравоохранения Чеченской Республики,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Чеченской Республики
от «04» апреля 2025 года № 44

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Место рождения _____
(деревня, село, город, район, республика, край, область)

4. Гражданство _____
(если изменилось, то указать по какой причине)

5. Образование _____
(уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какие имеете научные труды _____

8. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении) _____

(вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация)

9. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

11. Участие в выборных представительных органах

Наименование выборного органа	В качестве кого избран	Год	
		избрания	выбытия либо отзыва

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

14. Привлекались ли к уголовной ответственности, когда и за что _____

15. Семейное положение _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

16. Домашний адрес _____

17. Номер телефона _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий: _____

(вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)