



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 171 №

31.03.2025 № 171

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О мероприятиях по предоставлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики

В целях реализации в Чувашской Республике мероприятий по предоставлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с осуществлением единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и субсидии из федерального бюджета на условиях софинансирования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики – С.Артамонов



П О Р Я Д О К
предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики, возврата единовременной компенсационной выплаты.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«единовременная компенсационная выплата» – денежная выплата в размере 1 млн. рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики, которая выплачивается однократно;

«организации культуры» – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителем которых является Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Министерство) или орган местного самоуправления в Чувашской Республике (далее – орган местного самоуправления);

«перечень вакантных должностей работников культуры Чувашской Республики» – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству или органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также

реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности);

«работник культуры» – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики, и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Министерству или органу местного самоуправления, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Чувашской Республики, а также заключивший договор с Министерством о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор).

1.3. Уполномоченным исполнительным органом Чувашской Республики, осуществляющим предоставление единовременной компенсационной выплаты, является Министерство.

II. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры, победившему в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – конкурсный отбор).

2.2. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в сфере культуры, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям (далее – претендент).

2.3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) признание претендента победителем конкурсного отбора;
- 2) представление претендентом согласия на переезд в расположенные на территории Чувашской Республики сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, в котором расположена организация культуры, в которой претендент будет осуществлять трудовую деятельность (далее – согласие на переезд);
- 3) заключение претендентом трудового договора с организацией культуры;
- 4) заключение претендентом договора по форме, установленной Министерством.

2.4. В целях проведения конкурсного отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроке, условиях и порядке его проведения, сроке и порядке приема заявления об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), перечне вакантных

должностей работников культуры Чувашской Республики, количестве работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – объявление).

2.5. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, которая создается Министерством (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.6. Для участия в конкурсном отборе претендент или его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо), представляет в срок приема заявлений, установленный в объявлении, в бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской Республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – региональный оператор) заявление с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность претендента;

копия документа, подтверждающего наличие у претендента высшего образования или среднего профессионального образования в сфере культуры;

копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности);

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных);

согласие на переезд.

Претендент по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии).

В случае непредставления документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7. Документы могут быть представлены претендентом (доверенным лицом) лично или направлены в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи.

Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются на основании подлинников документов сотрудником регионального оператора, осуществляющим прием документов.

В случае направления претендентом (доверенным лицом) документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявления и документов доверенным лицом претендента указанным доверенным лицом представляется паспорт или иной доку-

мент, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.8. Претендент вправе представить заявление и документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей работников культуры Чувашской Республики.

2.9. При представлении претендентом (доверенным лицом) заявления и документов региональному оператору лично они проверяются региональным оператором в день их представления на предмет наличия их в полном объеме и надлежащего оформления.

При направлении претендентом (доверенным лицом) заявления и документов региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи они проверяются региональным оператором в день их поступления на предмет наличия их в полном объеме и надлежащего оформления. В случае выявления в заявлении и документах, представленных претендентом (доверенным лицом), ненадлежащего их оформления или представления их не в полном объеме региональный оператор в течение 1 рабочего дня после дня их получения возвращает представленные заявление и документы претенденту с письменным уведомлением, в котором указываются недостающие документы и (или) документы, ненадлежащим образом оформленные, по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.10. Претендент (доверенное лицо) вправе повторно представить заявление и документы региональному оператору с соблюдением требований настоящего Порядка в срок приема заявления, установленный в объявлении.

2.11. Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12. При представлении региональному оператору лично претендентом (доверенным лицом) в полном объеме заявления и документов, надлежащим образом оформленных, они регистрируются в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью регионального оператора и подписаны руководителем регионального оператора (далее – журнал регистрации документов), с указанием даты и времени их регистрации.

Региональный оператор в день регистрации заявления и документов выдает претенденту (доверенному лицу) письменное уведомление о принятии заявления и документов с указанием даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов.

При получении региональным оператором в полном объеме и надлежащим образом оформленных заявления и документов, направленных претендентом (доверенным лицом) в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, они регистрируются в журнале регистрации документов в день их поступления в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их регистрации региональным оператором.

Региональный оператор в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет претенденту (доверенному лицу) письменное уведомление о принятии заявления и документов с указанием даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае, если заявление и документы, направленные претендентом (доверенным лицом) в адрес регионального оператора заказным почтовым отправ-

лением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, поступили позже срока приема заявлений, установленного в объявлении, региональный оператор возвращает их претенденту (доверенному лицу) без регистрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов с указанием причины возврата.

2.13. Заявление и документы в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации направляются региональным оператором в конкурсную комиссию.

2.14. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в срок, установленный Министерством в объявлении, путем проведения экспертной оценки документов по критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, и формирования рейтинга претендентов по количеству набранных баллов (далее соответственно – экспертная оценка, рейтинг претендентов).

2.15. Критериями конкурсного отбора являются:

трудовой стаж претендента в сфере культуры от 2 до 5 лет включительно – 8 баллов (документом, подтверждающим стаж претендента, являются заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

трудовой стаж претендента в сфере культуры от 6 до 10 лет включительно – 5 баллов (документом, подтверждающим стаж претендента, являются заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

трудовой стаж претендента в сфере культуры более 10 лет – 3 балла (документом, подтверждающим стаж претендента, являются заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

осуществление претендентом непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более – 5 баллов (документом, подтверждающим стаж непрерывной трудовой деятельности претендента, являются заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

наличие у претендента дополнительного профессионального образования в сфере культуры – 3 балла (подтверждающим документом является заверенная копия диплома о профессиональной переподготовке);

наличие у претендента образования по дополнительным общеобразовательным программам в сфере культуры – 2 балла (подтверждающим документом является свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы в сфере культуры);

завершение обучения претендента в организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по специальностям или направлениям подготовки в сфере культуры и искусства в год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, – 10 баллов (подтверждающим документом является заверенная копия документа об образовании);

завершение обучения претендента в организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по специальностям или направлениям подготовки в сфере культуры и искусства в год проведения конкурсного отбора – 10 баллов (подтверждающим документом является заверенная копия документа об образовании).

2.16. Дополнительные критерии применяются в случае, если 2 или более претендента набрали равное количество баллов:

участие лиц, подготовленных претендентом, в выставках, конкурсах или фестивалях не ниже регионального уровня – 1 балл (подтверждающими документами являются копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, в которых указаны данные о претенденте);

участие претендента в конкурсах профессионального мастерства не ниже регионального уровня (победители, призеры, финалисты, лауреаты конкурсов) – 1 балл (подтверждающими документами являются копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений).

2.17. По итогам проведения экспертной оценки конкурсная комиссия определяет рейтинговый балл претендента путем суммирования баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Исходя из значений рейтинговых баллов претендентов конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока приема заявлений, установленного в объявлении, формируется рейтинг претендентов, в котором претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов.

Рейтинг претендентов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – протокол), который подписывают председательствовавший на заседании конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в ее заседании, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.18. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов по каждой вакантной должности (далее – победитель конкурсного отбора).

В случае наличия 2 и более претендентов на 1 вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей работников культуры Чувашской Республики, конкурсная комиссия выбирает победителя конкурсного отбора из числа претендентов с учетом набранного ими количества рейтинговых баллов.

2.19. При равном количестве набранных претендентами рейтинговых баллов после оценки по дополнительным критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается претендент, представивший региональному оператору в полном объеме и надлежащим образом оформленные заявление и документы ранее других претендентов, что подтверждается записью даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов.

2.20. Количество победителей конкурсного отбора должно соответствовать объему предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на указанные цели бюджетных ассигнований, необходимому для обеспечения выплат в соответствующем году.

2.21. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его в Министерство.

2.22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола утверждает список победителей конкурсного отбора, размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Министерства и письменно уведомляет о них победителей конкурсного отбора.

2.23. Победитель конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня размещения списка победителей конкурсного отбора на официальном сайте Министерства заключает трудовой договор с организацией культуры, условием которого является исполнение трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.24. Победитель конкурсного отбора, не заключивший в срок, указанный в пункте 2.23 настоящего Порядка, трудовой договор с организацией культуры, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается следующий в рейтинге претендентов претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

2.25. Победитель конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней со дня подписания трудового договора с организацией культуры подает в Министерство заявление о заключении договора по форме, установленной Министерством (далее – заявление о заключении договора), с представлением документа, удостоверяющего личность, копии трудового договора, заключенного с организацией культуры, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласия на обработку персональных данных.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Министерство с целью заключения договора.

2.26. В случае представления претендентом неполного комплекта документов и (или) ненадлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов возвращает претенденту по указанному им почтовому адресу документы с указанием причин возврата.

Претендент после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.25 настоящего Порядка, в срок не более 10 рабочих дней со дня возврата заявления и документов.

2.27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.25 настоящего Порядка, рассматривает их, принимает решение о заключении договора или решение об отказе в заключении договора.

2.28. Основаниями принятия решения об отказе в заключении договора являются:

- выявление недостоверных сведений в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

- обращение претендента с заявлением о заключении договора позднее срока, указанного в пункте 2.25 настоящего Порядка;

- непредставление претендентом документов в срок, указанный в пункте 2.25 или абзаце втором пункта 2.26 настоящего Порядка;

- обращение с заявлением о заключении договора работника культуры, которому единовременная компенсационная выплата ранее уже предоставлялась.

2.29. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 2.27 настоящего Порядка, направляет претенденту по указанному им почтовому адресу уведомление о принятом решении.

При принятии решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается причина отказа.

2.30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора подписывает договор и направляет 2 экземпляра претенденту с предложением подписать договор.

Претендент подписывает договор и направляет один экземпляр подписанного договора в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

2.31. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на лицевой счет работника культуры, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о заключении договора, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора, но не позднее 1 ноября года проведения конкурсного отбора.

2.32. Работник культуры самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае неисполнения условия, предусмотренного пунктом 2.23 настоящего Порядка (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), работник культуры в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора уведомляет об этом Министерство с последующим возвращением единовременной компенсационной выплаты в республиканский бюджет Чувашской Республики в полном объеме.

3.2. В случае частичного неисполнения условия, предусмотренного пунктом 2.23 настоящего Порядка, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Чувашской Республики, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) работник культуры в течение 3 рабочих дней со дня наступления вышеуказанных случаев уведомляет об этом Министерство с последующим возвратом в республиканский бюджет Чувашской Республики части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока.

3.3. В случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) работник культуры в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора уведомляет об этом Министерство с последующим возвращением в республиканский бюджет Чувашской Республики части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, или продлевает срок действия

договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника культуры).

3.4. Организация культуры в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пунктах 3.1–3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующую информацию в Министерство.

3.5. При поступлении информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня ее получения направляет работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты).

Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты) в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.6. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты) в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты), подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики

Форма

Министру культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

об участии в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики,
в _____ году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
« _____ » _____ года рождения, зарегистрированный(ая)
по адресу: _____,
(адрес регистрации согласно паспорту)
адрес регистрации по месту пребывания: _____,
(указывается при наличии)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес фактического места проживания)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

контактный телефон: _____,

должность, место работы (при наличии): _____

(место работы на дату подачи заявления)

заявляю о намерении участвовать в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Чувашской Республики.

Информация о выбранной вакансии, включенной в утвержденный Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики перечень вакантных должностей работников культуры Чувашской Республики:

наименование вакантной должности _____

_____;

наименование организации культуры _____

_____;

адрес местонахождения организации культуры _____

_____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)
