



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2025

215 №

22.04.2025

№ 215

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–2027 годах

В целях реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», региональной программы Чувашской Республики «Повышение рождаемости и поддержка семей с детьми в Чувашской Республике на 2024–2027 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июня 2023 г. № 451, Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–2027 годах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики **С. Артамонов**



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 22.04.2025 № 215

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения
в организациях среднего профессионального образования и высшего
профессионального образования одного из детей многодетной
семьи в 2025–2027 годах

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют процедуру назначения и предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–2027 годах (далее – компенсация стоимости обучения) в целях реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», региональной программы Чувашской Республики «Повышение рождаемости и поддержка семей с детьми в Чувашской Республике на 2024–2027 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июня 2023 г. № 451.

1.2. Компенсация стоимости обучения назначается и предоставляется многодетным семьям, проживающим в Чувашской Республике и включенным в регистр многодетных семей в Чувашской Республике в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 7 октября 2024 г. № 556 «Об утверждении Порядка выдачи в Чувашской Республике удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике и о признании утратившими силу некоторых постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики».

1.3. Компенсация стоимости обучения назначается и предоставляется на одного из детей многодетной семьи, обучающегося (обучавшегося) в 2025–2027 годах по очной форме обучения в расположенной на территории Чувашской Республики организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования (далее – образовательная организация), включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры, на весь период обучения ребенка.

1.4. Компенсация стоимости обучения назначается и предоставляется на одного из детей многодетной семьи, если многодетная семья ранее не воспользовалась такой компенсацией по другому договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному с образовательной организацией, на этого ребенка или на другого ребенка многодетной семьи.

1.5. Компенсация стоимости обучения не назначается и не предоставляется в случае оплаты такого обучения в полном объеме за счет средств материн-

ского (семейного) капитала), средств республиканского материнского (семейного) капитала.

В случае если оплата части стоимости обучения в образовательной организации осуществлена с использованием средств материнского (семейного) капитала, средств республиканского материнского (семейного) капитала, компенсация стоимости обучения производится на сумму оплаты стоимости обучения за вычетом суммы средств материнского (семейного) капитала, средств республиканского материнского (семейного) капитала.

1.6. Компенсация стоимости обучения назначается и предоставляется на одного из детей многодетной семьи на основании заявления о назначении и предоставлении компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление).

1.7. Компенсация стоимости обучения назначается и предоставляется один раз в полугодие или один раз в год в зависимости от периодичности оплаты обучения в размере 50 процентов от фактически оплаченной суммы, приходящейся в расчете на полугодие (семестр), учебный год.

Компенсация стоимости обучения может быть предоставлена однократно за весь период обучения в 2025–2027 годах.

Срок обращения за назначением и предоставлением компенсации стоимости обучения – после завершения полугодия (семестра), учебного года, но не позднее 31 октября текущего календарного года.

1.8. Компенсация стоимости обучения не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чувашской Республики.

1.9. Компенсация стоимости обучения назначается и предоставляется казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки).

1.10. Член многодетной семьи, указанной в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий (далее также – заявитель), заключивший договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией, лично или уполномоченное им лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), представляет заявление и документы, указанные в пункте 1.11 настоящих Порядка и условий, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Центром предоставления мер социальной поддержки и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Заявление, принятое при обращении в многофункциональный центр, регистрируется в день его получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю (уполномоченному лицу) в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 1.11 настоящих Порядка и условий, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

1.11. Для назначения и предоставления компенсации стоимости обучения заявитель представляет заявление и следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией;

3) документы, подтверждающие оплату обучения одного из детей многодетной семьи заявителя (кассовый чек, банковская выписка, квитанция);

4) справка образовательной организации, подтверждающая прохождение одним из детей многодетной семьи очного обучения в образовательной организации. При обращении за назначением и предоставлением компенсации стоимости обучения однократно за весь период обучения справка образовательной организации, подтверждающая прохождение одним из детей многодетной семьи очного обучения в образовательной организации, предъявляется за последний период обучения;

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

6) документы, подтверждающие согласие уполномоченного лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (в случае обращения уполномоченного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

1.12. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр предоставления мер социальной поддержки вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие органы.

1.13. Решение о назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения принимается Центром предоставления мер социальной поддержки не

позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующих решений документов (копий документов), указанных в пункте 1.11 настоящих Порядка и условий.

1.14. Решение о назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром предоставления мер социальной поддержки для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

1.15. Центр предоставления мер социальной поддержки в день вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу). В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром предоставления мер социальной поддержки принято такое решение.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения Центром предоставления мер социальной поддержки, обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

1.16. Основаниями для отказа в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения являются:

1) несоблюдение условий и требований, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящих Порядка и условий;

2) предоставление компенсации стоимости обучения по другому договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному с образовательной организацией, на этого ребенка или на другого ребенка многодетной семьи;

3) оплата обучения в образовательной организации в полном объеме за счет средств материнского (семейного) капитала, средств республиканского материнского (семейного) капитала;

4) нарушение срока обращения за назначением и предоставлением компенсации стоимости обучения, предусмотренного пунктом 1.7 настоящих Порядка и условий;

5) представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;

6) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 1.11 настоящих Порядка и условий;

7) наличие в документах, указанных в пункте 1.11 настоящих Порядка и условий, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Решение об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

1.18. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств компенсации стоимости обучения, а также дела об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.19. Информация о назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), доводятся на основании расходных расписаний Минтрудом Чувашии на лицевой счет Центра предоставления мер социальной поддержки, открытый в Минфине Чувашии.

2.3. Перечисление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, получателям компенсации стоимости обучения осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей компенсации стоимости обучения с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях.

Оплата услуг кредитных организаций производится на основании договоров в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о предоставлении компенсации стоимости обучения по форме, установленной Минтрудом Чувашии.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату компенсации стоимости обучения, осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления
компенсации в размере 50 процентов сто-
имости обучения в организациях
среднего профессионального образования
и высшего профессионального
образования одного из детей
многодетной семьи в 2025–2027 годах

Казенное учреждение Чувашской
Республики «Центр предоставления мер
социальной поддержки» Министерства
труда и социальной защиты
Чувашской Республики

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении и предоставлении компенсации в размере 50 процентов
стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования
и высшего профессионального образования одного из детей
многодетной семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее – при наличии)
проживающий(ая) по адресу:

_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,
СНИЛС _____,
тел. _____,
адрес электронной почты _____,

прошу назначить компенсацию в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи (далее – компенсация стоимости обучения), предусмотренную Порядком и условиями предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–2027 годах, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Компенсацию стоимости обучения прошу назначить и предоставить за период обучения с _____ 202__ г. по _____ 202__ года.

Компенсацию стоимости обучения прошу перечислить на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом:

№ банковской карты _____,
счет № _____, открытый в _____,

(наименование и номер кредитной организации)

БИК кредитной организации _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях назначения и предоставления компенсации стоимости обучения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на компенсацию стоимости обучения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Отметка о наличии (+/-)
1	2	3
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.	Копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией	
3.	Документы, подтверждающие оплату обучения одного из детей многодетной семьи заявителя (кассовый чек, банковская выписка, квитанция)	
4.	Справка образовательной организации, подтверждающая прохождение одним из детей многодетной семьи очного обучения в организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования. При обращении за назначением и предоставлением компенсации стоимости обучения однократно за весь период обучения справка образовательной организации, подтверждающая прохождение одним из детей многодетной семьи очного обучения в организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, предъявляется за последний период обучения	

1	2	3
5.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица)	
6.	Документы, подтверждающие согласие уполномоченного лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (в случае обращения уполномоченного лица)	

(дата)

(подпись заявителя)

Заполняется в случае подачи заявления
уполномоченным лицом

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

уполномоченного лица и адрес места жительства)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

уполномоченного лица, кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица подтверждены _____

(указать наименование

и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии)

регистрацион- ный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста
_____	_____	_____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
 (фамилия, имя,

_____ отчество (последнее – при наличии)

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста
