



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025 363 №

25.06.2025 № 363

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. № 210 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 июля 2016 г. № 256, от 28 февраля 2018 г. № 67, от 16 января 2020 г. № 5, от 26 сентября 2020 г. № 541, от 5 февраля 2021 г. № 29, от 25 августа 2021 г. № 388, от 14 апреля 2022 г. № 163, от 13 июля 2022 г. № 339, от 14 декабря 2022 г. № 691, от 14 апреля 2023 г. № 242, от 29 декабря 2023 г. № 894, от 26 июня 2024 г. № 337) (далее – Порядок), следующие изменения:

в разделе I:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода малоимущей семьи (далее – доход семьи), дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее – доход одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чувашской Республике в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.»;

абзац третий пункта 1.4 после слова «попечительством» дополнить словами «, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки) решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 4.9 настоящего Порядка.»;

пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины минимального размера оплаты труда начиная с месяца такого изменения.»;

в абзаце первом пункта 1.10 слова «отделом социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее соответственно – отдел Центра предоставления мер социальной поддержки, Центр предоставления мер социальной поддержки)» заменить словами «Центром предоставления мер социальной поддержки»;

пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Подготовленные Центром предоставления мер социальной поддержки социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 3.2

настоящего Порядка, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) до заключения социального контракта.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются Центром предоставления мер социальной поддержки совместно с заявителем, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.»;

в абзаце первом пункта 1.12 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце первом пункта 1.13 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в пункте 1.15 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр», слова «о назначении им помощи» заменить словами «о возможности подачи заявления о назначении»;

пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Межведомственные комиссии создаются при Центре предоставления мер социальной поддержки из представителей Центра предоставления мер социальной поддержки, Центра занятости населения, а также по согласованию из представителей исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, во всех муниципальных и городских округах Чувашской Республики в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

представление в Центр предоставления мер социальной поддержки замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 1.11 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

выработка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Председателем межведомственной комиссии определяется глава муниципального округа (городского округа) Чувашской Республики либо его заместитель.

Ответственным секретарем межведомственной комиссии определяется представитель Центра предоставления мер социальной поддержки.

Общая численность членов межведомственной комиссии составляет не менее пяти человек. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от ее численного состава.

Решения на заседании межведомственной комиссии принимаются прямым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

Заседания межведомственных комиссий проводятся по мере необходимости.»;

в разделе II:

в абзаце первом пункта 2.1 слова «Отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце втором пункта 2.2, абзаце втором пункта 2.3 слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в разделе III:

в абзаце первом слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце втором слова «отделом Центра» заменить словом «Центром», слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При наличии зарегистрированного в Центре предоставления мер социальной поддержки заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.»;

в пункте 3.3:

абзац первый дополнить словами «, или усиленной квалифицированной электронной подписи»;

в абзаце втором слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – услуга):

заявление зарегистрировано;

заявление требует доработки;
 принято к рассмотрению;
 приглашение заявителя на личный прием;
 промежуточный результат;
 услуга предоставлена;
 в предоставлении услуги отказано;
 услуга прекращена.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления формируется электронное уведомление о получении заявления и направляется заявителю.»;

в пункте 3.4:

слова «отделом Центра» заменить словом «Центром», слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявитель (его семья) на дату подачи заявления зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 г. № 180 «О создании системы регистрации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан», запрос и представление документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не требуются.»;

в пункте 3.6 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слова «В течение 10 рабочих дней» заменить словами «В течение 5 рабочих дней», слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце втором слова «отделом Центра» заменить словом «Центром», слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в пункте 3.9 слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в пункте 3.10 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в пункте 3.11:

в абзаце четвертом слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«з) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;»;

в абзаце десятом слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в следующей редакции:

«к) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка;

л) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотр-

ренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.1 настоящего Порядка;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«м) отказ заявителя от прохождения тестирования (неявка заявителя на прохождение тестирования) для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

н) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 4.20 настоящего Порядка, по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

о) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

п) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении, по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка;

р) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 4.9 настоящего Порядка;

с) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.»;

в пункте 3.12:

в абзаце третьем слова «отдел Центра» заменить словом «Центр», слова «и мониторинга» исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«к) непредставление заявителем в Центр предоставления мер социальной поддержки документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 4.9 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

в пункте 3.13:

в абзаце первом слова «Отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце втором слова «в подпунктах «а», «в», «д», «ж» и «з» пункта 3.12» заменить словами «в подпунктах «а» – «в», «д», «ж» и «з» пункта 3.12»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 3.12 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.»;

в пункте 3.14:

в абзацах первом, третьем слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана (сметы расходов) при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром предоставления мер социальной поддержки для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

Принятое решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также дела об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 3.15:

в абзаце первом слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце втором слова «Отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в абзацах первом, третьем, четвертом пункта 3.16 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в разделе IV:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Центр предоставления мер социальной поддержки по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки

соответствия заявителя категориям граждан, указанным в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи».»;

в пункте 4.2 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце первом пункта 4.3 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

пункт 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.»;

в абзаце первом пункта 4.6 слова «Отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в пункте 4.7 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

абзац первый пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Центром предоставления мер социальной поддержки проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), Центр предоставления мер социальной поддержки принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Основания принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) устанавливаются Центром предоставления мер социальной поддержки. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:»;

в абзаце первом пункта 4.11 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в пункте 4.12:

в абзаце девятом слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«и) возратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен приложением № 7 к настоящему Порядку.»;

в абзаце первом пункта 4.13 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в пункте 4.14:

в абзаце шестом слова «при необходимости приобрести в период действия социального контракта» заменить словами «при необходимости приобрести в сроки, установленные разработанной программой социальной адаптации», слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце седьмом после слов «в течение 30» дополнить словом «календарных», слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце десятом слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце первом пункта 4.15 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в пункте 4.16:

в абзаце шестом слова «при необходимости приобрести в период действия социального контракта» заменить словами «при необходимости приобрести в сроки, установленные разработанной программой социальной адаптации,», слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце восьмом после слов «30-го» дополнить словом «календарного», слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце одиннадцатом слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце первом пункта 4.17 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в пункте 4.18:

в абзаце третьем слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце пятом слова «подпунктом «в» заменить словами «подпунктом «б»»;

в пункте 4.19:

в абзаце первом слова «Отделом Центра» заменить словом «Центром», слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце втором слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в пункте 4.21 слова «отдела Центра» заменить словом «Центра»;

дополнить пунктом 4.22 следующего содержания:

«4.22. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом «е» пункта 4.14 и подпунктом «ж» пункта 4.16 настоящего Порядка Центром предоставления мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня, в котором Центр предоставления мер социальной поддержки выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи Центр предоставления мер социальной поддержки взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.»;

в разделе V:

в абзаце первом слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

дополнить новыми абзацами двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«л) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

м) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона

«О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».»;

абзац двенадцатый считать абзацем четырнадцатым и в нем слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;

абзац тринадцатый считать абзацем пятнадцатым и в нем слова «отдел Центра» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;

абзац четырнадцатый считать абзацем шестнадцатым и в нем слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в разделе VI:

в пункте 6.1:

в абзаце первом слова «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации адресной социальной поддержки граждан следующих» заменить словами «Многодетная семья», входящим в состав национального проекта «Семья», и государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, следующих»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 7.2 раздела VII слова «в течение 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка,» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта»;

в приложении № 3 к Порядку:

в преамбуле слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в разделе 1 слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

в разделе 2:

в наименовании слова «отдела Центра» заменить словом «Центра»;

в пункте 2.1 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце первом пункта 2.2 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в разделе 3:

в пункте 3.2:

в абзаце девятом слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«возвратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен приложением № 7 к Порядку.»;

в разделе 7 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в приложении к социальному контракту на поиск работы слова «отдела Центра» заменить словом «Центра», слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в приложении № 4 к Порядку:

в преамбуле слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;

в разделе 1 слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;

- в разделе 2:
- в наименовании слова «отдела Центра» заменить словом «Центра»;
- в пункте 2.1 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в абзаце первом пункта 2.2 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в пункте 3.2 раздела 3:
- в абзаце шестом слова «при необходимости приобрести в период действия социального контракта» заменить словами «при необходимости приобрести в сроки, установленные разработанной программой социальной адаптации,», слова «отдел Центра» в соответствующем падеже заменить словом «Центр»;
- в абзацах седьмом, десятом слова «отдел Центра» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;
- в разделе 7 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в приложении к социальному контракту на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности слова «отдела Центра» заменить словом «Центра», слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в приложении № 5 к Порядку:
- в преамбуле слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в разделе 1 слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;
- в разделе 2:
- в наименовании слова «отдела Центра» заменить словом «Центра»;
- в пункте 2.1 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в абзаце первом пункта 2.2 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в пункте 3.2 раздела 3:
- в абзаце шестом слова «при необходимости приобрести в период действия социального контракта» заменить словами «при необходимости приобрести в сроки, установленные разработанной программой социальной адаптации,», слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в абзацах восьмом, одиннадцатом слова «отдел Центра» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;
- в разделе 7 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в приложении к социальному контракту на ведение личного подсобного хозяйства слова «отдела Центра» заменить словом «Центра», слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в приложении № 6 к Порядку:
- в преамбуле слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в разделе 1 слова «отделом Центра» заменить словом «Центром»;
- в разделе 2:
- в наименовании слова «отдела Центра» заменить словом «Центра»;
- в пункте 2.1 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в абзаце первом пункта 2.2 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3 слова «отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в разделе 7 слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;
- в приложении к социальному контракту на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной си-

туации, слова «отдела Центра» заменить словом «Центра», слова «Отдел Центра» заменить словом «Центр»;

приложение № 8 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики С. Артамонов



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 25.06.2025 № 363

Приложение № 8
к Порядку оказания государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на основании
социального контракта

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Чувашской Республики юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение расходов работодателя
на проведение стажировки граждан в рамках социального
контракта на поиск работы

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов работодателя на проведение стажировки граждан в рамках социального контракта на поиск работы, в том числе за счет средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета (далее соответственно – субсидия, участник отбора, получатель субсидии), осуществляемого в рамках федерального проекта «Многодетная семья», входящего в состав национального проекта «Семья», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, и определяют:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики;

получатели – получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключившие социальный контракт на поиск работы, прошедшие стажировку у работодателя и заключившие с ним трудовой договор после завершения стажировки.

1.3. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, связанных с обеспечением реализации мероприятий по возмещению расходов работодателя на проведение стажировки граждан в рамках социального контракта на поиск работы, является Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

1.4. Минтруд Чувашии доводит лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов на лицевой счет казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки), открытый в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), на цель, указанную в пункте 1.6 настоящих Правил.

Источником финансового обеспечения субсидии в том числе являются средства субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Чувашской Республики на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение расходов работодателя на проведение стажировки граждан в рамках социального контракта на поиск работы.

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю понесенных им расходов на прохождение (не более трех месяцев) стажировки получателем (если данное обязательство установлено социальным контрактом), на оплату труда в период его стажировки у работодателя, на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за получателя.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечиваю-

щей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.2. Способ проведения отбора – запрос предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Чувашской Республики;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора обеспечил прохождение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на поиск работы, и осуществил его трудоустройство на постоянную работу в текущем финансовом году;

участник отбора осуществил затраты на стажировку граждан, заключивших социальный контракт на поиск работы, в том числе оплату их труда;

согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки Минтрудом Чувашии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на цель, установленную настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

2) на дату формирования информации налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. При организации отбора Минтруд Чувашии осуществляет следующие полномочия:

размещение объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

размещение объявления об отмене проведения отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящих Правил;

подписание протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил;

подписание протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил.

Иные полномочия по проведению отбора осуществляет Центр предоставления мер социальной поддержки.

Представители Центра предоставления мер социальной поддержки в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются к рассмотрению заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Центр предоставления мер социальной поддержки осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. В целях проведения отбора Минтрудом Чувашии формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Минтруда Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Чувашии и Центра предоставления мер социальной поддержки;
- 4) результат предоставления субсидии, характеристика результата предоставления субсидии, которые устанавливаются соглашением;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящими Правилами, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории участников отбора и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за

днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

18) информацию о странице сайта, на котором размещаются объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.6 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление об отборе не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление об отборе, с использованием системы «Электронный бюджет»;

при внесении изменений в объявление об отборе изменение способа проведения отбора не допускается.

2.8. Представление в Минтруд Чувашии документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Минтруд Чувашии следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

копии учредительных документов участника отбора (со всеми изменениями и дополнениями);

копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки;

копии трудовых договоров, заключенных с получателями;

копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы получателям в период их стажировки у работодателя;

копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доходы физических лиц за получателей в период их стажировки у работодателя.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участником отбора в электрон-

ной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Документы (копии документов), представляемые участниками отбора в составе заявок:

должны быть подписаны руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, участником отбора;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявок, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии)).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, и прилагаемых к ней документов несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.9 настоящих Правил, до окончания срока подачи заявок.

2.11. Доступ Минтруду Чувашии к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.13. Центр предоставления мер социальной поддержки в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней со дня получения доступа к поданным в системе «Электронный бюджет» заявкам, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям участников отбора и критериям отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

- о признании заявки подлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.14. Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки подлежащей принимается Центром предоставления мер социальной поддержки на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.15. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящими Правилами;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Правилами требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Центра предоставления мер социальной поддержки. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более одного рабочего дня, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, и направляет заявку на рассмотрение в Центр предоставления мер социальной поддержки посредством веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, Центр предоставления мер социальной поддержки в пределах срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 2.13 настоящих Правил, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, штрафам, пеням на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

сведения, что участник отбора не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

сведения, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства;

сведения о наличии (об отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, Центр предоставления мер социальной поддержки устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не более двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» разъяснение, запрашиваемое в соответствии с абзацем шестнадцатым

настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца семнадцатого настоящего пункта.

2.18. Центр предоставления мер социальной поддержки не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра предоставления мер социальной поддержки имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Центру предоставления мер социальной поддержки по собственной инициативе.

2.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование прошедшего(их) отбор участника(ов) отбора, с которым(ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром предоставления мер социальной поддержки по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.6 настоящих Правил.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) если все заявки отозваны участниками отбора.

Решение Минтруда Чувашии о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение трех календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Минтруд Чувашии в течение 30 календар-

ных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

2.22. Минтруд Чувашии принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять Минтруду Чувашии запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Минтруд Чувашии в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направления затрат, связанных с оплатой стажировки получателем субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- на оплату труда получателя в период его стажировки у работодателя;
- на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за получателя.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных получателем субсидии затрат (расходов), но не более величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, исходя из фактического количества пройденных получателем дней стажировки, но не более трех месяцев.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле

$$S = (T_{\text{ст1}} \times C_{\text{ст1}}) + \dots + (T_{\text{стn}} \times C_{\text{стn}}),$$

где:

S – размер субсидии работодателям на возмещение затрат за прохождение получателями стажировки;

$T_{\text{ст1}}$ – количество месяцев прохождения стажировки (не более трех месяцев) получателем;

$C_{\text{ст1}}$ – размер фактических затрат работодателя на одного получателя, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

$T_{\text{стn}}$ – количество месяцев прохождения стажировки (не более трех месяцев) одним получателем;

$C_{\text{стn}}$ – размер фактических затрат работодателя на получателя, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, указанный Центром предоставления мер социальной поддержки в объявлении о проведении отбора.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств республиканского бюджета Чувашской Республики, доведенных до Центра предоставления мер социальной поддержки на цель, предусмотренную настоящими Правилами, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Центром предоставления мер социальной поддержки заявок (при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Минтрудом Чувашии в отношении его проверки соблюдения настоящих Правил, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Центром предоставления мер социальной поддержки и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Центром предоставления мер социальной поддержки с получателем субсидии по форме, установленной Минфином России.

Условиями заключения соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил.

3.4. Центр предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня размещения соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, и не направил возражение по проекту соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Центром предоставления мер социальной поддержки в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, соглашение подписывается Центром предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.5. В соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Центру предоставления мер социальной поддержки ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Минтрудом Чувашии соблюдения настоящих Правил, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Минтрудом Чувашии законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, предусмотренную настоящими Правилами.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение трудовых отношений между работодателем и получателем, с которым заключен трудовой договор по результатам прохождения стажировки, в течение не менее трех месяцев после заключения трудового договора.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество получателей, сохранивших трудовые отношения с работодателем в течение не менее трех месяцев после заключения трудового договора.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

3.9. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.6 настоящих Правил, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минтрудом Чувашии в установленном порядке.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Минфине Чувашии, не

позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Центром предоставления мер социальной поддержки по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено законодательством Российской Федерации), указанный в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (при ее установлении) (далее – отчет) представляется получателем субсидии в Центр предоставления мер социальной поддержки ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется по типовой форме, установленной Минфином России для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Проверка и принятие отчета, представляемого в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил, осуществляются Центром предоставления мер социальной поддержки в течение 10 дней со дня его представления.

По итогам проведенной проверки Центр предоставления мер социальной поддержки принимает представленный получателем субсидии отчет в случае его соответствия требованиям настоящих Правил.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, Центр предоставления мер социальной поддержки в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного отчета и повторном его направлении в Центр предоставления мер социальной поддержки в срок, указанный в уведомлении.

Основанием для возврата отчета на доработку является наличие опечаток и противоречивых сведений, представленных в отчете, приведшее к несоответствию сведений, которые были внесены в отчет, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии осуществляет доработку отчета в срок не более одного рабочего дня со дня его возврата Центром предоставления мер социальной поддержки и направляет доработанный отчет в систему «Электронный бюджет» для рассмотрения Центром предоставления мер социальной поддержки.

Центр предоставления мер социальной поддержки рассматривает доработанный отчет в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Центр предоставления мер социальной поддержки.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Чувашии осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им настоящих Правил, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления Минтрудом Чувашии в ходе проверки нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии Минтруд Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня документального оформления результатов проверки оформляет и подписывает требование о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы возврата субсидии, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов расчетного счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее – требование о возврате субсидии).

Требование о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования о возврате субсидии руководителю получателя субсидии или уполномоченному им лицу, получателю субсидии – индивидуальному предпринимателю (электронная почта, нарочным).

Получатель субсидии обязан возратить в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидию в размере и в срок, которые определены в требовании о возврате субсидии.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений настоящих Правил и (или) условий соглашения получателем субсидии, не влекущих возврат субсидии, Минтруд Чувашии направляет получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях.

Получатель субсидии обязан устранить факт (факты) нарушения (нарушений) настоящих Правил и (или) условий соглашения, не влекущего возврат субсидии, в срок, указанный в уведомлении о выявленных нарушениях.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленный срок или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

VI. Иные условия предоставления субсидии

6.1. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Центр предоставления мер социальной поддержки принимает решение о проведении до-

полнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

6.2. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Центр предоставления мер социальной поддержки принимает решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.
